



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งบริหาร (ครั้งที่๑๔/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการ สปสช. เขต ๑๒ สงขลา ประเภทตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์
<http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับผิดชอบต่อความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรมการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)

๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90
 เวลาดำเนินการ: 2026-05-16 09:26
 ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี
 หมายเลขเอกสาร: 0471-ead5-7f82

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งบริหาร ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
สำนักงานขึ้นตรงเลขาธิการ สปสช. เขต ๑๒ สงขลา	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต	T1	๑ อัตรา
	รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา			

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90

เวลาดำเนินการ: 2026-05-16 09:28

ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี

หมายเลขเอกสาร: 83c9-b388-f1ce

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการเขต	ประเภทตำแหน่ง บริหาร
ระดับ	T1	
สำนัก	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 1 -13	
สายงาน/กลุ่มภารกิจ	ส่วนงานขึ้นตรงเลขานุการ	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารการจัดการ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ การเงิน การคลัง เศรษฐศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
1.3 ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์ด้านบริหารงานสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพ บริหารโครงการ บริหารโรงพยาบาล บริหารหน่วยบริการ บริหารระบบการเงินการคลัง บริหารกองทุน
1.4 ความรู้ และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีวิสัยทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ และสามารถวางแผนไปสู่วิสัยทัศน์นั้นได้ 2. สามารถมองภาพรวม และบูรณาการงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันเป้าหมายใหญ่ขององค์กร 3. มีความชำนาญในการวางแผนและบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร 4. มีประสบการณ์และความรู้ที่ลึกซึ้งและกว้างขวางในสาขาวิชาชีพ สามารถเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรหรือกับหน่วยงานอื่นๆ 5. สามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย ของสำนักและองค์กร ไปสู่ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง 6. มีความเป็นผู้นำ สามารถนำการเปลี่ยนแปลงของสำนักได้ สามารถโน้มน้าว ชักชวน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ 7. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ดี สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความคิดเชิงระบบ 8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
1.5 ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้เชิงวิชาการในการบริหารกองทุน การพัฒนาคุณภาพบริการ/หน่วยบริการ 3. มีความรู้ ทักษะในการพัฒนาระบบการชดเชย การบริหารระบบการเงินการคลัง การบริหารจัดการรายโรค 4. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ 5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.6 สมรรถนะพื้นฐาน สำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Innovation Strategist) 2. สร้างแบรนด์ผู้นำและความน่าเชื่อถือ (Leadership Branding & Trust) 3. บริหารผลงานที่เป็นเลิศ (Excellent Performance Management) 4. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership) 5. สร้างเครือข่ายและประชาคม (Dynamic Network and partnership)
-------------------------------------	---

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

<p>รับผิดชอบต่อความสำเร็จของสำนักและขององค์กร โดยวางแผนเชิงกลยุทธ์ พัฒนาบริหารจัดการ สำนักในความรับผิดชอบ ให้เชื่อมโยงและดำเนินไปในทิศทางหรือตามนโยบายขององค์กร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย สามารถสร้างวิสัยทัศน์ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรของสำนัก เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรได้</p>
--

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์การดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ/ส่วนกลาง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนการติดตามเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 2. กำหนดทิศทางการบริหารจัดการ จัดทำแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน แผนการติดตามและประเมินผลให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของพื้นที่ 3. บริหารจัดการงบประมาณหลักประกันสุขภาพให้ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดสรรกองทุน 4. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการให้หน่วยบริการและเครือข่าย รวมทั้งกำหนดแนวทางในการพัฒนาและประเมินมาตรฐานหน่วยบริการและเครือข่าย เพื่อควบคุมให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายขององค์กร 5. สนับสนุนการตรวจสอบเขตสุขภาพการแพทย์ร่วมกับจังหวัด /หน่วยบริการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีระบบการชดเชยค่าบริการที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนด 6. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ ภาคประชาชน และองค์กรภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพ 7. กำกับดูแลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการและการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์แนวทางของระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 8. กำกับติดตาม และพัฒนาระบบบริหารจัดการยา เวชภัณฑ์ และการเข้าถึงคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ให้กับหน่วยบริการ 9. กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร/กิจกรรมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบบหลักประกันสุขภาพ 10. กำกับดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งแก้ไขปัญหาสารสนเทศ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลด้านหลักประกันสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 11. สนับสนุนการปฏิบัติการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ตัวแทนสาขาจังหวัด/หน่วยบริการที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตเป็นเลขานุการ และดำเนินการกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย
13. ควบคุม กำกับทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดขององค์กรและมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
14. วิเคราะห์ พยากรณ์ และประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ สถานะการเงินการคลังของหน่วยบริการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย,ยุทธศาสตร์ และจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น
15. ศึกษาความรู้เทคนิควิชาการใหม่ๆ วิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดในอนาคต
16. ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนา การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถเข้าใจระบบงาน และมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

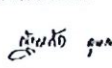

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ และกำกับ ติดตาม ประเมินผล และบังคับบัญชาให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดขององค์กร

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขาธิการ
ผู้ใต้บังคับบัญชา	บุคลากรทุกตำแหน่งในสำนัก
เพื่อนร่วมงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสายงานหรือกลุ่มภารกิจเดียวกัน

7. การรับรอง (Approval)

<p>หมายเลขใบรับเลข: 65-00017-00027031061e1d21d949 เลขที่บันทึก: 2024 ผู้จัดทำ หมายเลขเอกสาร: 416 0d36 7955</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางสาวณัฐณภัค ลุผล) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วันที่ 14 / 05 / 2567</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นายเจตน์ ธรรมธัชอารี) เลขธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่ 16 / 05 / 2567</p>
---	--

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....