



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา (หลักสูตรปริญญาเอกไทย) วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๓๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา (หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ) วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๑๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. อัตราเงินเดือน

- ๒.๑ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระเบียบการรับสมัคร

- ๔.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://gspace.nida.ac.th/job> ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. ๐-๒๓๒๓-๓๔๑๔, ๐-๒๓๒๓-๓๔๓๖ (คุณณัฐพัชร จันทรวสิน, คุณลักขณา นิลกลัด)
- ๔.๒ การยื่นใบสมัคร
 - ๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ๒) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ gspace.admin@nida.ac.th

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษิตตามวุฒิที่ใช้สมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาส่งภายหลังหากได้รับคัดเลือก

๑) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารนวมินทราธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <https://gsipa.nida.ac.th/job> หัวข้อ ร่วมงานกับเรา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วงศ์ปรีดี)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้าย
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างคณะรัฐประศาสนศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๓๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สำหรับโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office อาทิ Word, Excel, PowerPoint) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ
- ๔) มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน อาทิ การบริหารจัดการงานการศึกษา หรือการบริหารงานทั่วไป และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๕) มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและองค์การ เช่นเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- ๖) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา การจัดทำวิทยานิพนธ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก (หลักสูตรภาษาไทย) ตั้งแต่กระบวนการรับสมัครจนถึงสำเร็จการศึกษา อาทิ งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานจัดทำรายละเอียดรายวิชา งานตารางสอนและตารางสอบ งานบริการการศึกษา งานบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน งานด้านทุนและรางวัลการศึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร งานควบคุมภาระงานสอนและภาระงานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดูแลงานวิทยานิพนธ์นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกในการให้คำปรึกษานักศึกษา หรือตอบข้อซักถามต่าง ๆ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ประสานงานและจัดทำข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพและตรวจประเมินหลักสูตร งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก ประสานงานและดูแลวิทยากร คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน งานกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร งานประชุมวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๘๐ คะแนน และทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.๒.๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สำหรับโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office อาทิ Word, Excel, PowerPoint) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ
- ๔) มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน อาทิ การบริหารจัดการงานการศึกษา หรือการบริหารงานทั่วไป และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๕) มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานและองค์การ เช่นเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- ๖) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) ตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร จนถึงสำเร็จการศึกษา อาทิ งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน นักศึกษา งานจัดทำรายละเอียดรายวิชา งานตารางสอนและตารางสอบ งานบริการการศึกษา งานบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน งานด้านทุนและรางวัลการศึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร งานควบคุมภาระงานสอนและภาระงานที่ปรึกษาวิชาการ ค้นคว้าอิสระ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ประสานงาน และจัดทำข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพ และตรวจประเมินหลักสูตร งานเลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ ประสานงานและดูแลวิทยากร คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน งานกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๘๐ คะแนน และทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้าง
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (ภาคเช้า) สถานที่สอบ: ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. สอบสัมภาษณ์ (ภาคบ่าย) สถานที่สอบ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****