



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานโครงการเข้าร่วมงาน International Horticultural Expo 2027 ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒.๒.๒ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความจำเป็นของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒.๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการนั้น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ถึงวันที่ผู้สมัครนำมายื่น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการเกษตร เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีการรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมส่งเสริมการเกษตรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องส่งเอกสารเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด และกรมส่งเสริมการเกษตรจะประเมินผู้สมัครโดยการกลั่นกรองเอกสาร การสมัคร และแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนประเมิน ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมการเกษตรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมิน ทางเว็บไซต์ <https://newperson.doae.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางอัญชลี สุจิตตานนท์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
(แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
กลุ่มงาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ค่าตอบแทน	๓๗,๖๘๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านประสานงานความร่วมมือต่างประเทศและสารสนเทศ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนงานโครงการเข้าร่วมงาน International Horticultural Expo 2027 ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบปฏิบัติการเข้าร่วมงานในภาพรวมทั้งหมด ตลอดจนให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานหลักผู้จัดงาน หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ให้คำปรึกษา กลั่นกรองการดำเนินงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินความร่วมมือ

๒. ด้านวิชาการ นิทรรศการ และประชาสัมพันธ์

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ ชุมนิทรรศการ ชุตกิจกรรมและประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานและข่าวสารด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองการดำเนินงานด้านวิชาการ นิทรรศการ และประชาสัมพันธ์ ติดตามและประเมินผล

๓. ด้านสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม

- ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทารื้อกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม เช่น การกำหนดผังของบริเวณต่าง ๆ ให้เกิดความสวยงาม มีประโยชน์ต่อการใช้สอยพื้นที่ การออกแบบการวางผังของรูปลักษณ์ Thailand Pavilion การออกแบบพื้นที่และส่วนต่าง ๆ
- ๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง รื้อถอน ส่งมอบอาคาร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งติดตามและประเมินผล

๔. ด้านบริหารจัดการ

- ๔.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมงาน International Horticultural Expo 2027 ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น ทั้งในด้านเตรียมการจัดงาน จัดทำข้อมูล การดำเนินการต่าง ๆ ร่วมกับผู้จัดงาน (The Japan Association for the International Horticultural Expo 2027, Yokohama) และหน่วยงานพันธมิตร ที่ร่วมดำเนินการ Thailand Pavilion พร้อมทั้งติดตาม และประเมินผลโครงการ

๔.๒ เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหาร หน่วยงานพันธมิตร และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

๔.๓ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ การประสานงานกับคณะอำนวยการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความเป็นของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการณ์



เลขประจำตัวผู้สมัคร
(เฉพาะเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ใบสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล เพศ สถานภาพ.....
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน
ออกให้โดย อนุมัติฯ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ อีเมล.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อาชีพปัจจุบัน

สังกัด.....

ข้อมูลการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ. ถึง

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน

.....
.....
.....

ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปี พ.ศ. ถึง

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน

.....
.....
.....

ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปี พ.ศ. ถึง

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน

.....
.....
.....

ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่

(ตราสัญลักษณ์ขององค์กรหรือส่วนราชการ)

หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

.....
ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี) ถึง (วัน/เดือน/ปี)..... รวมระยะเวลา..... ปี
รายละเอียดตามแบบแสดงผลงานแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่

..... (ลงชื่อผู้ให้การรับรอง).....
(.....)
นายจ้าง/หัวหน้าส่วนราชการ



แบบแสดงข้อมูลประกอบการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. ชื่อ - สกุล

๒. วัน/เดือน/ปี เกิด

๓. วุฒิการศึกษา

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๔.๕

๔.๖

๔.๗

๔.๘

๔.๙

๔.๑๐

๕. ประวัติการทำงาน

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

ปี

