

ประกาศเทศบาลตำบลแสวงหา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลแสวงหา อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลแสวงหา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแสวงหา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

ตำแหน่ง **พนักงานดับเพลิง** จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๕.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๕.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

-๒-/๖) ไม่เป็นผู้...

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๕๓๘

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตาม (ผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแสวงหา อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแสวงหา หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๓๒๐๗๔ , ๐๓๕-๖๓๒๐๗๕

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และยังไม่หมดอายุ)

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

-๓-/๔) สำเนา...

๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น สำเนาใบปริญญา/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcrilpt of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ ในกรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด กรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ใบจดทะเบียนสมรส (กรณีชื่อตัวและ/หรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารหรือหลักฐาน เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานจะต้องครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศรับสมัครนี้ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง หรืออาจจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแสวงหา ทราบทันที

๔. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแสวงหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลแสวงหา หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแสวงหา หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๓๒๐๗๔ , ๐๓๕-๖๓๒๐๗๕ หรือทางเพจเฟสบุ๊คสำนักงานเทศบาลตำบลแสวงหา และทางเว็ปไซต์ www.sawangha.co.th

-๔-/๕. กำหนดวัน...

๕. กำหนดวัน เวลา การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแสวงหา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยให้ผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัว **เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแสวงหา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก (ผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกภาคตามที่กำหนด และต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์การคัดเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

ทั้งนี้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และการสอบภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแสวงหา จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง **ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแสวงหา อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง หรือตรวจสอบได้ทางเว็ปไซต์ www.sawangha.co.th

๘.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหากำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๒ กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และหากภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งเดียวกัน หรืองานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเดียวกันได้ ก็อาจจะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างอื่นอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ตามวันและเวลาที่กำหนด

-๕-/๙. การจัดทำ...

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ เทศบาลตำบลแสวงหาจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๙.๒ การจัดจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองก่อนจึงจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแสวงหากำหนด

๙.๓ สัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางประภาวดี แซ่โค้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแสวงหา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแสวงหา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการของกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างหนังสือ โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจดบันทึกรายงานการประชุม หรืองานที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับรองจากหน่วยงานของรัฐ ว่าปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๓. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท ต่อเดือน
- ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแสวงหา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **พนักงานดับเพลิง** จำนวน ๓ อัตรา

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะกับดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน รวมถึงงานปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานกู้ชีพกู้ภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิงมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง มีความสามารถในการขับขี่รถยนต์ และมีความรับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล

๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท ต่อเดือน
- ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก ข

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแสวงหา

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล	๑๐๐	- แบบทดสอบแบบปรนัย (ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาจากประวัตส่วนตัว ประวัติทางการศึกษา ประวัติงานทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	- การสัมภาษณ์ (ผ่านร้อยละ ๖๐)
คะแนน	๒๐๐	

ภาคผนวก ข
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแสวงหา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **พนักงานดับเพลิง**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินดับเพลิง และการป้องกันสาธารณภัย	๑๐๐	- แบบทดสอบแบบปรนัย (ผ่านร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๒.๑ พิจารณาจากประวัตส่วนตัว ประวัติทางการศึกษา ประวัติงานทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่นความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ๒.๒ ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	๑๐๐	- การสัมภาษณ์ (ผ่านร้อยละ ๖๐) - ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย (ผ่านทดสอบ)
คะแนน	๒๐๐	
