

ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 257 /๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตราว่าง

๑.๑ กะลาสี	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานขนส่ง	กลุ่มงานบริการ	๓	อัตรา
๑.๓ พนักงานขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ)	กลุ่มงานบริการ	๔	อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานบริการ	๔	อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	๓	อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๗ เจ้าพนักงานขนส่ง	กลุ่มงานบริการ	๔	อัตรา
๑.๘ นายช่างโยธา	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๙ นายช่างไฟฟ้า	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา
๑.๑๐ นายช่างเขียนแบบ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา
๑.๑๑ นายท้ายเรือกลชายทะเล	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา
๑.๑๒ นายท้ายเรือกลลำน้ำ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๑๓ สรั่งช่างกล	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา
๑.๑๔ ช่างเครื่องเรือ	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. (ปัจจุบัน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่ https://www.md.go.th หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ https://md.thaijobjob.com หัวข้อ พนักงานราชการ **ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง**

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์หลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง กะลาสี)

๑.๒ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง กะลาสี พนักงานขนส่ง และพนักงานขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ))

๑.๓ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขนส่ง พนักงานขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ) เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานขนส่ง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และนายช่างเขียนแบบ)

๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค <u>หรือ</u> สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานขนส่ง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และนายช่างเขียนแบบ)

๑.๕ สำเนา...

๑.๕ สำเนาอนุปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานขนส่ง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และนายช่างเขียนแบบ)

๑.๖ สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง กะลาสี พนักงานขนส่ง พนักงานขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ) เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานขนส่ง นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และนายช่างเขียนแบบ)

๑.๗ สำเนาประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล)

๑.๘ สำเนาประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำชั้นสอง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ)

๑.๙ สำเนาประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือชำนาญงานฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งสรั่งช่างกล)

๑.๑๐ สำเนาประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ สำเนาประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ สำเนาประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งช่างเครื่องเรือ)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ชั้นอนุปริญญา ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นภายในวันปิดรับสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ชั้นอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องยื่นสำเนาหลักฐานการศึกษา หรือประกาศนียบัตรตรงตามที่กรมเจ้าท่าระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑๑ หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับการถือท้ายเรือ (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ นายท้ายเรือกลชายทะเล) โดยต้องมีระยะเวลาที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สามารถดูตัวอย่างรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หากเป็นหนังสือรับรองของบริษัทหรือสถานประกอบการของเอกชน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๑.๑๒ หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ หรือเครื่องจักรกล (เฉพาะตำแหน่ง สรั่งช่างกล) โดยต้องมีระยะเวลาที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สามารถดูตัวอย่างรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หากเป็นหนังสือรับรองของบริษัทหรือสถานประกอบการของเอกชน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๑.๑๓ หนังสือ...

๑.๑๓ หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ) โดยต้องมีระยะเวลาที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สามารถดูตัวอย่างรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หากเป็นหนังสือรับรองของบริษัทหรือสถานประกอบการของเอกชน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๑.๑๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ที่ยังไม่หมดอายุ** จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทางทหาร เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย, ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ในกรณี คำนำหน้า ชื่อตัว หรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ผู้สมัครนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) วงเล็บมุมซอง (เอกสารสมัครสอบพนักงานราชการ) ถึงฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมเจ้าท่า เลขที่ ๑๒๗๘ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ ทั้งนี้ **ไม่เกินวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙** (ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ กรมเจ้าท่าจะไม่รับพิจารณาและจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และจะไม่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่ กำกับไว้ด้วย

การแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน ๑,๐๔๒ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ https://md.thaijobjob.com หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง คือ

- ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

- ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” และเลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” แล้วระบุเลขบริษัทเป็น “๙๒๑๑๖” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

- ช่องทางที่ ๓...

- ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

- ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร และไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ตามประกาศฉบับนี้ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ <u>ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙</u> ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ชั้นอนุปริญญา ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรจะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะ**ประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ, ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่น ๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิดวิเคราะห์, การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ, ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบ ทาง https://www.md.go.th หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ https://md.thaijobjob.com หัวข้อ พนักงานราชการ **ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๗๐**

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทาง https://www.md.go.th หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ https://md.thaijobjob.com หัวข้อ พนักงานราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มารายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๓๒๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกริชเพชร ชัยช่วย)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

แนบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 257 /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ตำแหน่ง กะลาสี (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานดูแล รักษา ควบคุม เฝ้า ทำความสะอาด เคาะ - ขูดสนิมและทาสีเรือ ตรวจบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของเรือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งาน

๒. ควบคุมดูแลกว้านสำหรับดึงหรือหย่อนเรือขึ้น - ลงคานหรือสาลี่รับเรือ และ ใช้เครื่องมือกลพ่วงคานเรือ ตลอดจนดูแลกิจการประจำวันของเรือ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๒,๖๓๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. ตำแหน่ง พนักงานขนส่ง (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

๒. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการใช้เรือและท่าเทียบเรือ เพื่อให้เกิดความสะดวกและความปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้เรือและท่าเทียบเรือ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๒,๖๓๐ บาท ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๓ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่ง พนักงานขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ) (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับสถิติข้อมูลหลักสูตร สถานศึกษาและบุคคล ที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารคนประจำเรือให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบความรู้หรือการรับรองผู้ทำการในเรือ ควบคุมคนประจำเรือ การออกหนังสือคนประจำเรือ การจ้างและเลิกจ้างคนประจำเรือ และงานอื่นๆ เกี่ยวกับคนประจำเรือ ตามอนุสัญญา พระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๒,๖๓๐ บาท ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค ในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในทุกสาขาวิชา

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ, งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก ราบรื่นและ มีหลักฐาน ตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำรายงานทางสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ

๕. งานประชา...

๕. งานประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูล เช่น ให้บริการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนงาน เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องของผู้มาขอรับบริการ หรือให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการแก่บุคคลหรือหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานด้านค่าธรรมเนียม เช่น รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน สรุปรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประจำวัน จัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน สรุปยอดเงินคงเหลือ และนำส่งเงินรายได้ เป็นต้น

๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค ในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในทุกสาขาวิชา

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและดูแลพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่ตนรับผิดชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๓ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๖. ตำแหน่ง...

๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่ง (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค ในทุกสาขาวิชา

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในทุกสาขาวิชา

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการการขนส่ง เช่น ตรวจสอบเอกสารในการขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่ง การจดทะเบียน แก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ร่วมปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปราบปราม ว่ากล่าวตักเตือนและช่วยดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งสาขาต่างๆ

๓. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบการขนส่งให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ

๔. ดูแลความปลอดภัย การจราจรและการขนส่งทางน้ำ การรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกในการเดินทาง

๕. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ รวมถึงตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๘. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบต่าง ๆ การประมาณราคา และการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น อาคาร เขื่อน ท่าเทียบเรือและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจร่องน้ำ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจทางอุทกวิทยา เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๙. ตำแหน่ง...

๙. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้า ทางไฟฟ้ากำลัง ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือทางคอมพิวเตอร์

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้า ทางไฟฟ้ากำลัง ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือทางคอมพิวเตอร์

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน

๒. เบิก-จ่าย เก็บรักษาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม ควบคุม และตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า ตลอดจนให้คำแนะนำหรือเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานด้านการไฟฟ้า

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>ค่าตอบแทน</u> ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

<u>จัดจ้างครั้งแรก</u> ๒ อัตรา

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u> ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑๐. ตำแหน่ง...

๑๐. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)
มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

๕. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการก่อสร้าง ทางเขียนแบบเครื่องกล ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม

๖. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเขียนแบบสถาปัตยกรรม งานแผนที่แม่น้ำ-ร่องน้ำ แผนที่ประเทศไทย ซ่อมแซมแผนที่ที่ชำรุด จัดสร้างสารบรรณแผนที่และแม่น้ำภายในประเทศ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และระบบงานต่าง ๆ สำรวจ ออกแบบศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้างเพื่อนำมาใช้ในระบบเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเขียนแบบแปลนแสดงรายละเอียดโครงสร้างเรือ รายละเอียด เกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ตามมาตรฐานการต่อเรือ ตรวจสอบแบบเรือ-แพ ในเบื้องต้นตามที่กำหนดในข้อบังคับการตรวจเรือ จัดเก็บ-สืบค้น แบบเรือต่าง ๆ ที่มีการอนุมัติ เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>ค่าตอบแทน</u> ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวท. และอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ๑๕,๗๖๐ บาท
ปวส. และอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ๑๖,๗๐๐ บาท

<u>จัดจ้างครั้งแรก</u> ๒ อัตรา

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u> ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑๑. ตำแหน่ง...

๑๑. ตำแหน่ง นายท้ายเรือกลชายทะเล (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ)

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการถือท้ายเรือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ถือท้ายและควบคุมเครื่องจักรของเรือกลเดินทะเล ในการออกปฏิบัติงาน สำรวจ ตรวจตรา ปราบปราม

๒. บำรุงรักษา รักษาความสะอาดเรียบร้อย เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑๒. ตำแหน่ง นายท้ายเรือกลลำน้ำ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำชั้นสอง

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการถือท้ายเรือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ถือท้ายและควบคุมเครื่องจักรของเรือกลลำน้ำ ในการออกปฏิบัติงาน สำรวจ ตรวจตรา ปราบปราม

๒. บำรุงรักษา รักษาความสะอาดเรียบร้อย เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑๓. ตำแหน่ง...

๑๓. ตำแหน่ง สรั่งช่างกล (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล ของเรือเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือชำนาญงานฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ)

๒. มีประสบการณ์ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ปรับซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และเครื่องจักรอื่น ๆ ที่มิได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า

๒. ตรวจบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกช่างกล ตรวจในด้านสวัสดิการและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล

๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ช่วยฝึกอบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑๔. ตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล ของเรือเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ)

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมเครื่องจักรยนต์เรือ ในการออกปฏิบัติงาน สำรวจ ตรวจตรา ปราบปราม

๒. ซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องจักรเรือ เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
