



ประกาศ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบัญชาการตำรวจสันติบาล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงาน บริการ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง อัตรา

๑.๑ รหัสตำแหน่ง ๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ผนวก ก)
กลุ่มงาน บริการ

ระยะเวลาการจ้าง : ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ อาจต่อสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย ✓
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ✓

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในวันสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร กรุณายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานทะเบียนพลและอัตรากำลัง ฝ่ายธุรการและกำลังพล กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร ๖ ชั้น ๓ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร สอบถาม โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๘๒๔ ตั้งแต่วันที่ ๕ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๓.๕ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รูปถ่ายต้องถ่ายในคราวเดียวกัน ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาเรียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว ยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

/(๖) สำเนา...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องปรากฏว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑(๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารหนังสือรับรองหรือหลักฐาน ความเป็นผู้มีประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน อย่างละ ๒ ฉบับ (ถ้ามี) โดยเอกสารหนังสือรับรอง หรือหลักฐานดังกล่าว จะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ งานทะเบียนพลและอัตรากำลัง ฝ่ายธุรการและกำลังพล กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร ๖ ชั้น ๓ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อกรอกด้วยตนเอง และกรณาย้ายใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามสถานที่ข้างต้น

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตัวเอง โดยใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการดำเนินการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้ง ที่เข้ารับการประเมิน หรือเมื่อมาติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบดังกล่าว

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณสมบัติที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

กองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล www.sbpolic.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๘๒๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ในการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กองบัญชาการตำรวจสันติบาล ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิจารณาสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการสรรหา และการเลือกสรร โดยจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบ แบ่งออกเป็น

- การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- การประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคปฏิบัติ โดยการทดสอบความสามารถเฉพาะด้าน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดการทดสอบภาคปฏิบัติ ปรากฏตามผนวก ก ตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ ระบุไว้ในใบสมัครสอบ

๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการ คัดเลือก อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งกองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.sbpolic.go.th ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ทุกขั้นตอน ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล www.sbp.police.go.th ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณี หากมีอัตราว่างพนักงานราชการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กองบัญชาการตำรวจสันติบาล จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

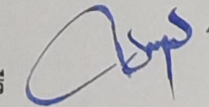
ทั้งนี้ จะถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นที่สุด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองบัญชาการตำรวจสันติบาลกำหนด ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาของโครงการ (ซึ่งในการทำสัญญาจ้าง กองบัญชาการตำรวจสันติบาลจะใช้แบบสัญญาจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจตรี



(ครา เกษรมาลา)

ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล/ประธานกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ผนวก ก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

๑. กลุ่มงาน บริการ

๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนแรกบรรจุ เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๔. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๕.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรมการปฏิบัติงานเบื้องต้น Microsoft word, Excel, Power Point, Canva

๕.๓ มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ สามารถวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือหนังสือราชการก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม งานดำเนินการประสาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน : - กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เขตปทุมวัน) ๑ ตำแหน่ง

๘. ระยะเวลาการจ้าง ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ อาจต่อสัญญาจ้างตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคปฏิบัติ : ทดสอบการใช้งานระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ โปรแกรม Microsoft word, Excel, Power Point, Canva	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินผลบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการบริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	