

ประกาศ
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จัดจ้างและเงินเดือนที่ได้รับ

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาณหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ.รับรอง

(๒) เป็นเพศชายหรือเพศหญิง/ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปและงานธุรการคดีได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ ลงสารบบคุมสำนวน เก็บรักษาเอกสารเข้าแฟ้มหรือสแกนจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลและตรวจค้นสำนวน รับคำร้องคำคู่ความ การจัดทำสถิติคดีและติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล สถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ พิมพ์หนังสือราชการเอกสารายงานต่างๆ ที่เป็นงานในภารกิจของกรมบังคับคดี ตรวจทานหนังสือ ถ่ายเอกสาร งานสนับสนุนการประชุมและงานอำนวยการ จัดเตรียมเอกสารการบังคับคดี สนับสนุนงานบริการด้านอื่นๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.การรับสมัคร...

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร เลขที่ ๔๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑๔๐๖๕-๖ **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ **เอกสารและหลักฐานในการรับสมัคร**

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **(โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย)**

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินและใบสำคัญทหารกองหนุน (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการจัดจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและลงวันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย**

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือเอกสารปลอม สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนด วันเวลาและสถานที่สอบใน**วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจังหวัดยโสธรหรือทางเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร

/๗. หลักสูตร....

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถวิธีสอบ **ข้อสอบปรนัย** ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมบังคับคดี

๗.๒ ทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- การใช้งานพิมพ์ดีดไทย

๗.๓ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

สอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องผ่านการทดสอบโดยมีคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมทั้งหมดเรียงลำดับจากผู้สมัครที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่แรก กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธรหรือทางเว็บไซต์สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลง เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๑๐. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จะทำการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร เมื่อกรมบังคับคดีได้อนุมัติให้จัดจ้าง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายธวัชชัย บุญลือเลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่ .....เดือน.....
พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานการศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....กอง/แผนก.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๖				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่น				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน – หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .....
งานอดิเรก : ระบุ .....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ .....
ความรู้พิเศษ : ระบุ .....
อื่น ๆ : ระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

☐ อื่น ๆ คือ .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ .....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....