

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่จะได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนจำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๒.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนได้ แต่ถ้ากรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) หรือ (๕) ให้มีสิทธิสมัครสอบได้ แต่จะมีสิทธิเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนในตำแหน่งที่สอบได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความข้อ ๕ ของคำสั่งเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วิธีการสมัคร และวัน เวลา

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ **๑๗ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ https://fda.thaijobjob.com เลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ (ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลก่อนสั่งพิมพ์ หากสั่งพิมพ์แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File เพื่อพิมพ์ในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้โดยไปที่เว็บไซต์รับสมัคร เลือกหัวข้อ “**พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน**” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

๑) ระบบการรับสมัครติดต่อ Call Center บริษัท อินเทอร์เน็ตแห่งประเทศไทย จำกัด หัวข้อสารพันปัญหาที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์การรับสมัครครั้งนี้

๒) รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๗๗๔๓, ๐ ๒๕๙๐ ๗๐๐๐ ต่อ ๙๘๐๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกตำแหน่ง จำนวน ๔๐๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๗๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกช่องทางการชำระเงิน โดยเลือกวิธีการชำระเงิน ดังนี้

(๑) เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) แอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนด โดยการสแกนคิวอาร์โคดที่ระบบกำหนดไว้ได้ **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ภายใน เวลา ๒๒.๐๐ น. และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น **เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้**

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัครสอบ คือ **วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๓.๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินให้ทราบ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://fda.thaijobjob.com

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะกำหนดให้สอบข้อเขียนก่อน และผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสินแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในแต่ละครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ

และ ...

และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ กรณีผู้ที่ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ https://fda.thaijobjob.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

๘.๒ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙. สิทธิประโยชน์ของพนักงานทุนหมุนเวียน

ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน หรือมีพฤติกรรม**ใน**ทำนองเดียวกัน **โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบด้วย** ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา https://secretary.fda.moph.go.th/complaints

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุภัทรา บุญเสริม)
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. สังกัด กองควบคุมวัตถุเสพติด ฝ่ายนโยบายและแผนทุนหมุนเวียน

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

๑) จัดประชุมคณะกรรมการ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) การดำเนินการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

๓) การจัดทำรายงานผลการประชุม

๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ

๕) สืบค้นหาเอกสารรายงานจากงานขายที่รายงานไม่เป็นปัจจุบันจากระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

๖) ร่วมวางแผนงาน และดำเนินการงานตามแผนงาน หรือโครงการของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๗) ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๘) ให้ข้อมูล และตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานทุนหมุนเวียนผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๖. ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑) ความรู้ทั่วไป/ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ปรนัย

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๔) ความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศและการจัดการข้อมูล		
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ ๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔) มนุษยสัมพันธ์ ๕) บุคลิกภาพ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑. สังกัด กองควบคุมวัตถุเสพติด ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

๑) จัดทำเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร

๒) รวบรวม บันทึก และจัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓) จัดส่งรายงาน แจ้งเวียนเอกสารต่าง ๆ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔) สรรหาและเลือกสรรพนักงานทุนหมุนเวียน

๕) วางแผนการสรรหาพนักงานทุนหมุนเวียน

๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ การสรรหา และข้อมูลวันลา

๗) ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๘) ให้ข้อมูล และตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานทุนหมุนเวียนผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๖. ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑) ความรู้ทั่วไป/ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ ระเบียบสำนัก	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ปรนัย

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการออกจากราชการ		
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ ๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔) มนุษยสัมพันธ์ ๕) บุคลิกภาพ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. สังกัด กองควบคุมวัตถุเสพติด ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๓. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงงบลงทุน

๒) บันทึกข้อมูลการซื้อ/จ้าง และตรวจรับ ลงในระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

๓) ตรวจเช็คจำนวนคงเหลือของวัสดุสำนักงาน

๔) บันทึกข้อมูลงานจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ EGP ยอดเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕) ดำเนินการจัดประชุม และรายงานผลการตรวจรับ

๖) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์งบลงทุนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

๗) ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๘) ให้ข้อมูล และตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานทุนหมุนเวียนผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๖. ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑) ความรู้ทั่วไป/ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับ	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ปรนัย

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)		
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ ๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔) มนุษยสัมพันธ์ ๕) บุคลิกภาพ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. สังกัด กองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มพัฒนาระบบ

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/และความรับผิดชอบ

๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์

๒) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและสำเร็จรูป เพื่อให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๓) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงาน เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๔) ดำเนินงานด้านการบริหารสารสนเทศและดิจิทัล

๕) ร่วมดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนแม่บทสารสนเทศ

๖) ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดภายใต้กองควบคุมวัตถุเสพติด

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

๘) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ) และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานทุนหมุนเวียนผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๖. ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑) ความรู้ทั่วไป/ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน ปรนัย

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และความปลอดภัยของข้อมูล ๔) ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐		
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ ๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓) ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔) มนุษยสัมพันธ์ ๕) บุคลิกภาพ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์