



ประกาศกรรมการขนส่งทางบก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานกองทุน และเจ้าหน้าที่กองทุน

ด้วยกรรมการขนส่งทางบกประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานกองทุน และเจ้าหน้าที่กองทุน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานกองทุน จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองทุน จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะมีการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๔. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dlt.thaijobjob.com>

(๒) ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๖.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ๓๐ บาท

๖.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงิน

/ (๒) การชำระ...

(๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๑๗๐๒” และใส่เลขที่ชำระเงิน ๑๐ หลัก และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น โดยต้องชำระเงินภายใน เวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็น ชื่อของผู้สมัครเท่านั้น และสามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๖.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๑๗๐๒” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงิน เฉพาะค่าธรรมเนียมในการสมัคร (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท) โดยต้องชำระเงิน ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เรียบร้อยแล้ว

๖.๔ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว หลังจากปิดรับสมัคร กรรมการขนส่งทางบกจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครให้ตามลำดับที่ของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวผู้สมัครได้หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่เว็บไซต์ <https://dlt.thaijobjob.com>

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขที่สมัครไม่ได้ และให้เข้ารับการประเมินตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่ง ที่จะสมัครสอบ ตามรายละเอียดของตำแหน่งที่สมัครสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๓ การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๗.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ กรรมการขนส่งทางบกจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัคร และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรมการขนส่งทางบก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://dlt.thaijobjob.com> และ <https://hr.dlt.go.th/th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัคร ให้ครบถ้วน

๑๐.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๑๐.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๑๐.๔ สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัว ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล, ใบสำคัญ การสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อวันที่ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยให้เรียงลำดับที่ได้ จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ

/ ทักษะ...

ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ กรมการขนส่งทางบก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ ให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://dlt.thaijobjob.com> และ <https://hr.dlt.go.th/th>

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๓.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลัง มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปิยะ โยมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
แนบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางบก ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร) โดยจัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานตามที่สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และกรมการขนส่งทางบกกำหนด ภายใต้การกำกับ และแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สังกัดสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดูแล ควบคุม และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๒) รวบรวมผลงานของกองทุนที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๓) ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางคอมพิวเตอร์

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน

การประเมินเพื่อวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เชิงนามธรรม และเชิงปริมาณ

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) และระบบซอฟต์แวร์

(Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

(๓) ความรู้เรื่องการพัฒนาระบบงานประยุกต์

(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ - พระราช...

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๔.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
แบบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางบก ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานกองทุน

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร) โดยจัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สังกัดสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำงบประมาณ งานพัสดุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

(๒) อำนวยความสะดวกและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการทุนแต่งตั้ง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับทางด้านการช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

(๔) ดำเนินการตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมูลหมายเลขทะเบียนรถและการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน

(๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง ดังนี้
๔.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน

การประเมินเพื่อวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เชิงนามธรรม และเชิงปริมาณ

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก และการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๗

/ - ระเบียบ...

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๑

- ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
แบบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางบก ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กองทุน

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร) โดยจัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบผู้บังคับบัญชา ในสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สังกัดสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำงบประมาณ งานพัสดุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

(๒) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล รายงานผลการประมูล พร้อมบันทึกเข้าระบบงานกรมการขนส่งทางบก เก็บรวบรวมสถิติ และสรุปรายงานผลการดำเนินการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

(๓) ดำเนินการที่เกี่ยวกับการขอรับจัดสรรเงินกองทุนสำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) ดำเนินการที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้พิการที่ประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน

(๕) ดำเนินการที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการขอรับจัดสรรเงินกองทุนสำหรับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ

(๖) จัดทำเกี่ยวกับวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของกองทุน

(๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ รวมทั้งรวบรวม จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน

การประเมินเพื่อวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เชิงนามธรรม และเชิงปริมาณ

/ - ความรู้...

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๔๗

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
