

ประกาศอำเภอเมืองเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุน การให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเขียนคำร้องต่าง ๆ ต่อทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๓ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างคำร้อง (เสมียนฝึกหัด)

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติการรับคำขอ และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง และจังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/๒.๒ ความรู้ความ...

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานทะเบียนและบัตรอำเภอเมืองเชียงใหม่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน...

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ตามหลักสูตรทุกภาค ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์

สามารถดูลายละเอียดเนื้อหาการสอบได้ตามเอกสารอ้างอิง ๑

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินรายบุคคล รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอเมืองเชียงใหม่จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวยศธร ผลเจริญรัตน์)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอเมืองเชียงใหม่

ที่ ๔๙๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ดังนี้

๑. นางสาวยศธร ผลเจริญรัตน์ ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) ประธานกรรมการ
๒. นายบุญส่ง แสงกฤช ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) กรรมการ
๓. นางสาววิภาวรรณ เมืองเปี้ย เจ้าหน้าที่ปกครอง กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. ดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับภาคความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และดำเนินการสัมภาษณ์

๔. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัดทราบ

๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวยศธร ผลเจริญรัตน์)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

สมัคร วันที่..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี .....เดือน

๔. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๗. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง.....	วันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
ม.๖/ปวช.					
ปวท./ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

๘. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

(ระบุ).....

☐ ความสามารถทางภาษา

(ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศอำเภอเมืองเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....



ประกาศอำเภอเมืองเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง (ลูกจ้าง ส.ย.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม (จุดบริการอำเภอยิ้ม)ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเขียนคำร้องต่าง ๆ ต่อทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๓ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างคำร้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ(ลูกจ้าง ส.ย.)

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์บริการร่วม (จุดบริการอำเภอยิ้ม) อาคารอำเภอเมืองหลังเก่า ถนนอารักษ์ ๕ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติการรับคำขอ และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง และจังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/๒.๒ ความรู้ความ...

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานทะเบียนและบัตรอำเภอเมืองเชียงใหม่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน...

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ตามหลักสูตรทุกภาค ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์

สามารถดูลายละเอียดเนื้อหาการสอบได้ตามเอกสารอ้างอิง ๑

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินรายบุคคล รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอเมืองเชียงใหม่จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวยศธร ผลเจริญรัตน์)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองเชียงใหม่



คำสั่งอำเภอเมืองเชียงใหม่
ที่ ๔๙๕ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง (ลูกจ้าง ส.ย.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม (จุดบริการอำเภอยิ้ม) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง (ลูกจ้าง ส.ย.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม (จุดบริการอำเภอยิ้ม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ดังนี้

๑. นางสาวยศธร ผลเจริญรัตน์ ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) ประธานกรรมการ
๒. นายบุญส่ง แสงกฤช ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) กรรมการ
๓. นางสาววิภาวรรณ เมืองเปี้ย เจ้าหน้าที่ปกครอง กรรมการและเลขานุการ

<u>มีอำนาจหน้าที่</u> ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. ดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับภาคความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และดำเนินการสัมภาษณ์

๔. รายงานผลการคัดเลือกให้จังหวัดทราบ

๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวยศธร ผลเจริญรัตน์)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

สมัคร วันที่..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนของกรมการปกครอง (ลูกจ้าง ส.ย.) ประจำจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอยิ้ม

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี .....เดือน

๔. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๗. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง.....	วันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
ม.๖/ปวช.					
ปวท./ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

๘. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่....ถึง....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

(ระบุ).....

☐ ความสามารถทางภาษา

(ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศอำเภอเมืองเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....