



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง
(ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักบริหารงานหลักประกันสุขภาพ ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง

๕.๒ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๔ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript

๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพันธุกรรมการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)

๘) สรุปรประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติการ ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90

เวลาดำเนินการ: 2026-04-26 22:44

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

หมายเลขเอกสาร: b7cd-dd3a-cd83

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง
ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ส่วนงานขึ้นตรงเลขาธิการ สปสช. เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	ปฏิบัติการ	นักบริหารงานหลักประกันสุขภาพ	T2	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

๑. พนักงาน ตำแหน่ง นักบริหารงานหลักประกันสุขภาพ เทียบเท่าผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ระดับ T2 และเทียบเท่าประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน
- ๒) ร่วมบริหารจัดการและกำกับติดตามกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- ๓) สนับสนุนการบริการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด (อบจ.)
- ๔) สนับสนุนการบริการกองทุนระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term Care)
- ๕) สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพ
- ๖) สนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
- ๗) สนับสนุนการจัดประชุม งานสารบรรณ งานธุรการภายในกลุ่มงาน
- ๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายกลุ่มงาน

๒. แผนงานและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมได้แก่

ระยะเวลา	งาน	การดำเนินการ	สิ่งส่งมอบ/ผลผลิต
ตั้งแต่วันที่เริ่ม จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ร่วมบริหารจัดการและกำกับติดตามกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	ร่วมบริหารจัดการและกำกับติดตามกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑. รายงานผลการติดตามกองทุนท้องถิ่น ๒. สรุปข้อมูลสถานการณ์ของกองทุนท้องถิ่น
	๒. สนับสนุนการบริการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด (อบจ.)	สนับสนุนการบริการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด (อบจ.)	รายงานการร่วมสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูฯ (อบจ.)
	๓. สนับสนุนการบริการกองทุนระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term Care)	สนับสนุนการบริการกองทุนระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Long Term Care)	รายงานการร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน LTC
	๔. สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพ	สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพ	รายงานการร่วมสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิ

ระยะเวลา	งาน	การดำเนินการ	สิ่งส่งมอบ/ผลผลิต
	๕. สนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	สนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	รายงานการร่วมสนับสนุนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพและภาคีเครือข่าย
	๖. สนับสนุนการจัดประชุมงานสารบรรณ งานธุรการภายในกลุ่มงาน	๑. สนับสนุนการจัดประชุมของสำนักงาน ๒. ดำเนินการออกเลขส่งหนังสือภายในกลุ่มงาน	๑. รายงานผลการสนับสนุนการจัดประชุม ๒. รายงานผลการออกเลขหนังสือ
	๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	รายงานผลการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. ปฏิบัติงานในการสนับสนุน ควบคุม ดูแลของ สปสช. เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี หรือปฏิบัติงานในส่วนงานที่สำนักงานมอบหมาย

๔. กำหนดการส่งมอบงานหรือรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการนำเสนอผลงาน ทุกวันทำการ สิ้นสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ..... พนักงาน