



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่  
ประเภทตำแหน่งบริหาร (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่  
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ผู้จัดการ ประเภทตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง  
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- ๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน  
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน  
ท้องถิ่น

- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้  
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์  
<http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่  
ประเภทตำแหน่งบริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ส่วนงานขึ้นตรงเลขาธิการ ด้านกฎหมาย ฝ่ายกฎหมายพิทักษ์สิทธิ	บริหาร	ผู้จัดการ	T2	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91b1a72f45da452c4ea375190

ดำเนินการ: 2026-04-26 22:06

สงวนลิขสิทธิ์: จ. เต็ม ธรรมนิติ

หมายเลขเอกสาร: d797-af9c-6d59



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการ	ประเภทตำแหน่ง บริหาร
ระดับ T2		
ส่วนงาน/กลุ่มภารกิจ	ฝ่ายกฎหมายพิทักษ์สิทธิ ส่วนงานขึ้นตรงเลขานุการด้านกฎหมาย	

### 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	30 ปีขึ้นไป
1.3 วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.4 ประสบการณ์ ตรง/ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข หรือกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากบริการสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>มีประสบการณ์ในงานสรุปข้อมูลประวัติการรักษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> </ol>
1.5 ความรู้ และทักษะที่ ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีวิสัยทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ และสามารถวางแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์นั้นได้</li> <li>สามารถมองภาพรวม และบูรณาการงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้</li> <li>มีความสามารถเชื่อมโยงงานที่รับผิดชอบกับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กร</li> <li>มีประสบการณ์และความรู้ สามารถเป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ผู้บริหาร หรือ หน่วยงานอื่น ๆ</li> <li>วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ดี สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความคิดเชิงระบบ</li> <li>มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์</li> </ol>
1.6 ความรู้และทักษะ เฉพาะด้าน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอ่านเวชระเบียนเพื่อสนับสนุนการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ และเข้าใจในระบบงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจกับคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ

<b>1.7 สมรรถนะพื้นฐาน สำหรับตำแหน่ง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการอ่านเวชระเบียน และสรุปประวัติการ รักษาพยาบาล</li> <li>2. มีความสามารถสรุปข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการเจ็บป่วย และการ รักษาพยาบาล ตามประเด็นที่มีการร้องเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาได้</li> <li>3. มีความสามารถในการวางแผนและบริหารจัดการงาน เพื่อให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อมูลประวัติการรักษาได้ทันภายในเวลาที่กำหนด</li> </ol>
---	---

## 2. อัตราค่าจ้าง

<b>บัญชีค่าจ้าง</b>	ตามตกลง
---------------------	---------

## 3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์คำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น โดยตรวจสอบคำร้อง แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง ประวัติการรักษา ประสานหน่วยบริการเพื่อชี้แจงตามประเด็นอุทธรณ์ ประสานหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวบรวมพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการจัดประชุมได้ภายในเวลาที่กำหนด ประสานทำความเข้าใจกับผู้ยื่นคำร้องและครอบครัว เพื่อลดความขัดแย้งและความไม่เข้าใจในกระบวนการรักษา ดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนาระบบการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นในภาพรวมระดับประเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรของฝ่าย หรือกลุ่มภารกิจ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. ตรวจสอบคำร้อง แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
2. สรุปประเด็นความเสียหาย สรุปข้อมูลการรักษาพยาบาล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดประเด็นพิจารณา และร่างความเห็น/คำวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นเสนอ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย
4. เสนอความเห็น ให้ข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ เพื่อให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว และเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย
5. เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ ในระดับพื้นที่
6. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน



ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ ..... ( ) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ ..... ( ) วันที่...../...../.....

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)