



25690385

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดส่วนสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๑๔๑๕ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน**

๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การตลาดดิจิทัล สารสนเทศเพื่อการบริหาร บริหารธุรกิจ สถิติ การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๒ เป็นผู้ไม่มีทักษะดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีความสามารถในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดการฐานข้อมูล และบริหารข้อมูลจำนวนมากได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๒ มีความสามารถในการจัดทำ Dashboard เพื่อนำเสนอผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานวิจัย การผลิตวารสารทางวิชาการ เอกสารทางวิชาการ และหนังสือหรือตำรา

๑.๒.๔ มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

๑.๒.๕ มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๖ หากมีความรู้และทักษะด้านการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒.๗ หากมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการฐานข้อมูลทางวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ดูแลและประสานการบริหารจัดการข้อมูลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกด้านการสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดการฐานข้อมูล และบริหารข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของคณะเพื่อนำเสนอ

ผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard และใช้ประกอบการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สามารถบริหาร และติดตามกระบวนการเกี่ยวกับงานวิจัย การผลิตวารสารทางวิชาการ เอกสารทางวิชาการ และหนังสือหรือตำรา ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ แนะนำของผู้บังคับบัญชา .

### ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่ หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึง วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: [job@nida.ac.th](mailto:job@nida.ac.th) หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติ ในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
  - ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน
  - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
  - ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
  - ๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว
  - ๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS, Duolingo English Test และ English Score (ถ้ามี)
  - ๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### ๖.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

#### ๖.๑.๒ วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจบทความ ความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ การสรุปความและการตีความ

#### ๖.๑.๓ วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ การวิจัย และเอกสารหรือตำรา รวมถึงจัดการฐานข้อมูลและบริหารข้อมูล การจัดทำ Dashboard การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจต่อไป โดยวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะทดสอบด้วยการใช้คอมพิวเตอร์

### ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทน์สุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ  
สังกัดส่วนสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***