



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- ๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์
<http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามิใช่ข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรมการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๗) สรุปผลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)

๘) สรุปประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

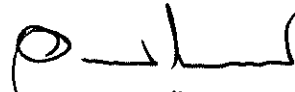
๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



(นายอรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ส่วนงานขึ้นตรงเลขาธิการ สปสช. เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	วิชาการ	นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ	T2	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

(นายอรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ตำแหน่ง	นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ	ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ระดับ	T2	
ฝ่าย/สำนัก	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 11 สุราษฎร์ธานี	
สายงาน/กลุ่มภารกิจ	ส่วนงานขึ้นตรงเลขาธิการ	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	ไม่ต่ำกว่า 25 ปี
1.3 วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ พยาบาลศาสตร์/สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
1.4 ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์ด้านวิชาการ การวิเคราะห์ การบริหารโครงการ ในงานที่รับผิดชอบด้านบริการสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.5 ความรู้ และ ทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	มีความรู้วิชาการเฉพาะด้านและมีความเชี่ยวชาญการตรวจสอบเวชระเบียน การตรวจสอบการชดเชยค่าบริการสาธารณสุข การตรวจสอบคุณภาพการบริการ รับผิดชอบต่องานหรือโครงการที่ต้องประสานกับองค์กรภายนอกหรือผู้บริหารของส่วนงาน สามารถกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำกับดูแลงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญให้บรรลุแผนงานที่วางไว้ สามารถให้คำปรึกษาในเรื่องที่เชี่ยวชาญแก่องค์กรภายนอก และผู้บริหารหรือบุคลากร สปสช.
1.6 ความรู้และ ทักษะเฉพาะด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 2. มีความรู้และทักษะด้านการจัดการในระบบตรวจสอบการชดเชยค่าบริการสาธารณสุขผู้ป่วยใน Coding audit, ผู้ป่วยนอก ตรวจสอบตามรายการจ่าย Billing Audit, ตรวจสอบคุณภาพการบริการ Quality Audit และตรวจสอบระบบการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการในระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ 3. สามารถพัฒนากลไกการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกนำผลการตรวจสอบเวชระเบียนไปใช้ประโยชน์ในระดับต่างๆ เพื่อให้ระบบการชดเชยค่าบริการมีความถูกต้อง 4. มีความรู้และทักษะเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความรู้ในการบันทึกเวชระเบียน การจัดการระบบในการตรวจสอบข้อมูลในระบบหลักประกันสุขภาพ 5. มีประสบการณ์และความรู้ที่ลึกซึ้งและกว้างขวางในสาขาวิชาชีพ สามารถเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรหรือกับหน่วยงานอื่นๆ 6. การบริหารจัดการในงานที่ปฏิบัติและสามารถพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

	<p>7. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>8. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
1.7 สมรรถนะพื้นฐาน สำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรอบรู้ในสาขาที่รับผิดชอบ 2. ความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ 3. การพัฒนาตนเอง 4. ความคิดริเริ่ม 5. การทำงานร่วมกับผู้อื่น 6. การควบคุมตนเอง 7. การคิดเชิงระบบ

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

งานตรวจสอบการชดเชยค่าบริการสาธารณสุขผู้ป่วยนอก ตรวจสอบตามรายการจ่าย Billing Audit, ตรวจสอบคุณภาพการบริการ Quality Audit และตรวจสอบระบบการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการในระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ พัฒนากลไกการบริหารจัดการนำผลการตรวจสอบวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในระดับต่างๆ เพื่อให้ระบบการชดเชยค่าบริการมีความถูกต้อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบการชดเชยค่าบริการสาธารณสุขผู้ป่วยนอก ตรวจสอบตามรายการจ่าย Billing Audit, ตรวจสอบคุณภาพการบริการ Quality Audit และตรวจสอบระบบการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการในระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
2. ตรวจสอบวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการชดเชยค่าบริการสาธารณสุข
3. พัฒนากลไกการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกนำผลการตรวจสอบวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ระบบการชดเชยค่าบริการมีความถูกต้อง
4. ประสานงานความร่วมมือภายในและภายนอกองค์กร ในการตรวจสอบวิเคราะห์ และพัฒนาระบบการตรวจสอบในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความรู้ในการบันทึกวิเคราะห์ การจัดการระบบในการตรวจสอบข้อมูล ในระบบหลักประกันสุขภาพ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเวชระเบียน ตรวจสอบการชดเชยค่าบริการสาธารณสุข ตรวจสอบคุณภาพการบริการสาธารณสุข วิเคราะห์/สังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อติดตามกำกับหน่วยบริการให้ภารกิจบรรลุ เป้าหมายตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดขององค์กร

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	ผู้อำนวยการเขต/ ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้ใต้บังคับบัญชา	
เพื่อนร่วมงาน	บุคลากรทุกคนในกลุ่มงาน และภายในสำนักงาน

7. การรับรอง (Approval)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
<p>หมายเลขใบรับรอง: 41b4f53e1e0aa5a2e8f1116c31d23d5 เวลาคำนวณการ: 2026-03-19 15:00 สแกนโดย: จิรชาติ เรืองวัชรินทร์ หมายเลขเอกสาร: 133f-47af-8bab</p> <p>ลงชื่อ จิรชาติ (นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์) ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต สปสช. เขต 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ 19 มีนาคม 2569</p>	<p>ลงชื่อ  (นายอรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ) รองเลขาธิการ รักษาการแทน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่...../...../..... 8 มี.ย. 2569</p>

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
<p>ลงชื่อ () วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ () วันที่...../...../.....</p>