



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพิจารณาแล้วมีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลาการรับสมัครเพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- ๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุดและในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ทะเบียนบ้าน

๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript

๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยระการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)

๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90

เวลาที่บันทึก: 2026-04-04 19:24

ลงนามโดย: นายเจด็จ ธรรมธัชอารี

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

(นายเจด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
๑	<u>สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์</u> ฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ	วิชาการ	๒	๑
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

8/ดง

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญ	ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ระดับ	T2	
ส่วนงาน/กลุ่มภารกิจ	ฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	ไม่เกิน 40 ปี
1.3 วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.4 ประสบการณ์ตรง/ทั่วไป	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการหรือความร่วมมือระหว่างประเทศด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) สุขภาพโลก (Global Health) หรืองานนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
1.5 ความรู้และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้พื้นฐานด้านระบบสาธารณสุข ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และบริบทนโยบายสุขภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. มีทักษะการบริหารจัดการโครงการ (วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และรายงานผล) 3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสาร และการประสานงานในบริบทวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 4. มีทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานหรือเอกสารวิชาการ
1.6 ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ด้านโครงการหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สุขภาพโลก (Global Health) หรือความร่วมมือด้านนโยบายสาธารณะ 2. สามารถจัดทำร่างเอกสารความร่วมมือ เช่น MoU, Concept Note หรือรายงานภาษาอังกฤษ 3. หากมีความสามารถภาษาที่ 3 เช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน หรือภาษาในภูมิภาคอาเซียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
1.7 สมรรถนะพื้นฐานสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานข้ามหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความรับผิดชอบ บริหารเวลา และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ 3. มีทักษะการสื่อสารและการสรุปประเด็นอย่างชัดเจน 4. สามารถปรับตัวและเรียนรู้ในบริบทงานระหว่างประเทศได้

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบการบริหารและประสานความร่วมมือทวิภาคีด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าและสุขภาพโลกรวมถึงการดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่น ๆ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการสนับสนุนการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาระบบงานของสำนักงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. บริหารและประสานโครงการความร่วมมือทวิภาคีด้านหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UHC) และสุขภาพโลกกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยจัดทำแผนและดำเนินกิจกรรม เช่น การศึกษาดูงาน การประชุม และการฝึกอบรม ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบความตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำและพิจารณาร่างเอกสารความร่วมมือ รายงานผลการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้าน UHC และสุขภาพโลกของสำนักงาน
3. พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือทวิภาคีด้าน UHC และสุขภาพโลก พร้อมทั้งสังเคราะห์องค์ความรู้และบทเรียนจากความร่วมมือมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพของประเทศไทย
4. จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือทวิภาคี
5. สนับสนุนการบริหารจัดการประชุมและภารกิจของสายงานฯ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

1. โครงการและกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศดำเนินการตามกรอบข้อตกลง แผนงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด
2. การศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน UHC และสุขภาพโลกดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
3. การประสานความร่วมมือและเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของ สปสช.
4. เอกสาร ข้อตกลง รายงาน และการสื่อสารที่เกี่ยวข้องจัดทำครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
5. บุคลากร สปสช. ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผ่านเวทีและความร่วมมือระหว่างประเทศ
6. องค์ความรู้และประสบการณ์จากความร่วมมือถูกนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานและระบบของสำนักงาน

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	ผู้อำนวยการฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
ผู้ใต้บังคับบัญชา	-
เพื่อนร่วมงาน	บุคลากรทุกตำแหน่งในฝ่าย/สำนัก

7. การรับรอง (Approval)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... <i>สุรณ ทิม</i> (น.ส.ชลัญธร โยธาสมุทร) ผู้อำนวยการฝ่ายหลักประกันสุขภาพระหว่างประเทศ สายงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ วันที่..... <i>19 ก.พ. 2569</i> /.....	ลงชื่อ..... <i>จก</i> (นายจเด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่..... <i>19 ก.พ. 2569</i> /.....

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....