



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเลือก จากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการศึกษาเลือกและ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน
- ๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรมการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส
- ๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)
- ๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45ca432c4ea375f90
เวลาดำเนินการ: 2026-04-04 19:23
ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี
หมายเลขเอกสาร: 645a-ฐา๑0-1061

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
<u>สายงานสนับสนุนองค์กร</u> ฝ่ายการเงินและบัญชีบริหาร	วิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ <small>หมายเลขรับเรื่อง: d6d1b9f9d1b6a72f45da432c4ea375f90 เวลาที่ขึ้นการ: 2026-04-04 19:24 หมายเลข: จตจ ธรรมธัชอารี หมายเลขเอกสาร: 1905-1d34-3ca9</small>	T1	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

จตจ

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (การเงินและบัญชีบริหาร)	ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ระดับ	T1	
ส่วนงาน/กลุ่มภารกิจ	ฝ่ายการเงินและบัญชีบริหาร สายงานสนับสนุนองค์กร	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	35 ปีขึ้นไป
1.3 ระดับการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
1.4 ประสบการณ์ ตรง/ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบการเบิกจ่าย การบัญชี พัสดุ และงบประมาณด้านการเงินการคลัง หากเคยผ่านการรับรองหรือสอบผ่านผู้ตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงิน บริหารจัดการทางการเงิน การคลังและบัญชี มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือทางการเงิน เช่น โปรแกรม Sap/ โปรแกรม GFMS ระบบฐานข้อมูล ฯลฯ
1.5 ความรู้ และทักษะที่ ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> มีวิสัยทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ และสามารถวางแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์นั้นได้ สามารถมองภาพรวม และบูรณาการงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันเป้าหมายใหญ่ขององค์กร มีความเชี่ยวชาญในการวางแผนและบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร มีประสบการณ์และความรู้ สามารถเป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ผู้บริหาร หรือ หน่วยงานอื่น ๆ สามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย ของฝ่ายและองค์กร ไปสู่ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ดี สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
1.6 ความรู้และทักษะ เฉพาะด้าน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบในการเงินภาครัฐ และเอกชนและสื่อสารทำความเข้าใจให้กับผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
1.7 สมรรถนะพื้นฐาน สำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเงิน บัญชี การวิเคราะห์รายงานการเงิน มีความสามารถในการวิเคราะห์ และใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ การประเมินผลกระทบทางการเงิน บัญชี และงบประมาณ มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ บริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มีความสามารถด้านการวางแผนและบริหารจัดการงานบัญชี การจัดทำรายงานการเงินให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับผู้อำนวยการฝ่าย โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารเงินและการงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรของฝ่าย หรือกลุ่มภารกิจ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของงบบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และกระบวนการปิดบัญชี เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดพร้อมรายงานผู้บริหารระดับสูง และหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ให้ความเห็นเชิงวิชาการ วิเคราะห์รายการเบิกจ่าย และประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินการคลังของงบบริหาร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงใช้ประกอบการตัดสินใจ ก่อนการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร
3. พัฒนากลยุทธ์ ออกแบบกำกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า สำนักงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ
4. ร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และวิเคราะห์ถึงปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้
5. ให้คำปรึกษา สอนงาน และฝึกทักษะการปฏิบัติงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง แนะนำ และแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินให้กับสำนักงาน เพื่อให้สามารถเข้าใจระบบงานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

รายงานการเงินของสำนักงาน มีความน่าเชื่อถือ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่พบข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก รวมทั้งผลงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	เลขาธิการ /รองเลขาธิการ /ผู้ช่วยเลขาธิการ /ผู้อำนวยการฝ่าย
ผู้ใต้บังคับบัญชา	ผู้เชี่ยวชาญ นักบริหารงาน ภายในฝ่าย
เพื่อนร่วมงาน	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในสายงานเดียวกัน

7. การรับรอง (Approval)

<small>หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45db432c4ea375f90 เวลาดำเนินการ: 2026-04-04 19:25 ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี หมายเลขเอกสาร: 441-111-0000</small>	
ผู้จัดทำ <small>หมายเลขใบรับรอง: 2265a292220a5766e080 เวลาดำเนินการ: 2026-04-02 10:50 ลงนามโดย: รุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง หมายเลขเอกสาร: dc19-5490-f285</small>  (นางรุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง) ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สายงานสนับสนุนองค์กร วันที่..... 2 / เมษายน / 2569	ผู้อนุมัติ  (นายจเด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่..... 4 / เมษายน / 2569

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ (.....) วันที่..... / /	ลงชื่อ (.....) วันที่..... / /