



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งบริหาร (ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก สำนักการเงินและบัญชีกองทุน กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องไม่เคยได้รับการตัดสินโทษว่า มีความผิดในการทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความผิดทางวินัยร้ายแรง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๓.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบ สมัครในระบบการรับสมัครงานภายใน ที่ <https://sabuy.nhso.go.th> เลือกหัวข้อ “ตำแหน่งงานว่าง”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการ สมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับ คัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วน งานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำ ในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้สิทธิขอย้ายจากตำแหน่งปัจจุบัน ให้คณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาคัดเลือกร่วมกับผู้สมัครบุคคลภายนอก ให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการ คัดเลือก

๕.๓ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก จากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็น เบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๔ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือ ขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการ ทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๕ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มี คุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่

คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๖ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการ ติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงาน กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน
- ๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจาก สถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพ้นการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส
- ๗) สรุปลผลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)
- ๘) สรุประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับรอง: d6d11b9f9 11b672f45da432c4ea375f90
 เวลาทำใบรับรอง: 2026-09-11 20:45
 ลงนามโดย: เฉลิม ธรรมธัชอารี
 หมายเลขเอกสาร: ๕529-๐8๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔



(นายเจตน์ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งบริหาร ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน สำนักการเงินและบัญชีกองทุน	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนัก	T1	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา				

หมายเลขใบรับรอง: d6d1b9b91bfa72f45da432c4ea375f90
เลขคดีเนชันการ: 2026-09-11 2045
ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี
หมายเลขเอกสาร: 8feb-2896-f17a



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนัก	ประเภทตำแหน่ง บริหาร
ระดับ T1		
ส่วนงาน/กลุ่มภารกิจ	สำนักการเงินและบัญชีกองทุน กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1. เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
2. อายุ	35 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
4. ประสบการณ์ตรง/ทั่วไป	มีประสบการณ์งานด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และงบประมาณแผ่นดิน งานด้านสาธารณสุข ด้านการเงินการคลัง หรือประสบการณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้ และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	1. มีวิสัยทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ และสามารถวางแผนทางไปสู่วิสัยทัศน์นั้นได้ 2. สามารถมองภาพรวม และบูรณาการงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันเป้าหมายใหญ่ขององค์กร 3. มีความชำนาญในการวางแผนและบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร 4. มีประสบการณ์และความรู้ที่ลึกซึ้งและกว้างขวางในสาขาวิชาชีพ สามารถเป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรหรือกับหน่วยงานอื่น ๆ 5. สามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย ของสำนักและองค์กร ไปสู่ทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง 6. มีความเป็นผู้นำ สามารถนำการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานได้ สามารถโน้มน้าว ชักชวน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ 7. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ดี สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความคิดเชิงระบบ 8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
6. ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	1. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง การบัญชี การวางแผนงบประมาณ การวิเคราะห์การเงิน การบริหารศูนย์ทะเบียน การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ 3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบหลักประกันสุขภาพ และการเงิน บัญชี หรือกองทุนต่าง ๆ หรือของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ 4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรม Sap/ โปรแกรม GFMS ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ดี

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบต่อความสำเร็จของสำนัก กลุ่มภารกิจ และขององค์กร โดยวางแผนเชิงกลยุทธ์ พัฒนา บริหารจัดการ สำนัก หรือกลุ่มภารกิจในความรับผิดชอบ ให้เชื่อมโยงและดำเนินไปในทิศทาง หรือ ตามนโยบายขององค์กร เพื่อเป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย สามารถสร้างวิสัยทัศน์ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรของสำนัก หรือกลุ่มภารกิจ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. กำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดระบบการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพที่สามารถเข้าถึงการบริการ สาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการพัฒนาระบบงานในสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
3. วางแผนการบริหารจัดการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คล่องตัว โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ
4. กำหนดทิศทาง และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลการเงินบัญชีถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริหารจัดการ และควบคุมกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
6. สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศเพื่อให้งานปฏิบัติงานของสำนักให้มีความสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ควบคุม กำกับ ทิศทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
8. อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินการเพื่อให้การบริหารทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เพียงพอ สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
9. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้บรรลุพันธกิจตามพระราชบัญญัติและเป้าหมาย
10. สอบทานการจัดรายงานการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติก่อนนำเสนอผู้บริหาร
11. ควบคุม กำกับการจัดทำหนังสือโต้ตอบ ขี้แจงหน่วยงานต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก
12. ให้คำปรึกษา สอนงาน และฝึกทักษะการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถเข้าใจระบบงานและ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่กำหนด และ มี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
14. ศึกษาความรู้ เทคนิคใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึงปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของสำนัก เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาและวางกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับ เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้
15. เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ผลกระทบของการบริหารกองทุนและการบริหารจัดการงาน ให้สามารถดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
16. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเหมาะสม
17. วิเคราะห์ พยากรณ์ และประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินการคลังของบบบริหารกองทุนและของหน่วย บริการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย,ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิบัติ เพื่อจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น
18. ควบคุมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของฝ่าย
19. ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อบริหารงานศูนย์ทะเบียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
20. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ และกำกับ ติดตาม ประเมินผล และบังคับบัญชาให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดขององค์กร

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	รองเลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขาธิการ
ผู้ใต้บังคับบัญชา	บุคลากรทุกตำแหน่งภายในสำนัก
เพื่อนร่วมงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในกลุ่มภารกิจเดียวกัน