



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งบริหาร (ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม สปสช.เขต ๖ ระยอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องไม่เคยได้รับการตัดสินโทษว่า มีความผิดในการทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความผิดทางวินัยร้ายแรง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๓.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบ สมัครในระบบการรับสมัครงานภายใน ที่ <https://sabuy.nhso.go.th> เลือกหัวข้อ “ตำแหน่งงานว่าง”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการ สมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับ คัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่าง ส่วน งานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำ ในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้สิทธิขอย้ายจากตำแหน่งปัจจุบัน ให้คณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาคัดเลือกรวมกับผู้สมัครบุคคลภายนอก ให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการ คัดเลือก

๕.๓ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก จากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็น เบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๔ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือ ขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการ ทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๕ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มี คุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่

คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๖ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการ ติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงาน กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสาร และหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน
- ๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจาก สถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส
- ๗) สรุปผลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)
- ๘) สรุปประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

นางสาวนันทิยา นนทชัยกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
หมายเลขสาร: ๐276-9063-๕07๖



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งบริหาร ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
<u>กลุ่มภารกิจสำนักงานสาขา</u> สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๖ ระยอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม (กลุ่มขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ)	บริหาร	T1	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา			

นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมธัชอารี
หมายเลขเอกสาร: 08c18-e8cb-8558

85

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง บริหาร
ตำแหน่ง	กลุ่มขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ	ระดับ T1
หน่วยงาน/กลุ่มภารกิจ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 1-13	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1 เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2 อายุ	ไม่ต่ำกว่า 40 ปี
1.3 วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารการจัดการ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ การเงินการคลัง เศรษฐศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาวิชาเวชระเบียน หรือพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
1.4 ประสบการณ์ ทำงาน	1.ประสบการณ์ด้านบริหารงานสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพ บริหาร โครงการ บริหารโรงพยาบาล บริหารหน่วยบริการ บริหารระบบการเงินการคลัง บริหารกองทุน ไม่น้อยกว่า 10 ปี 2.ประสบการณ์บริหารทั่วไป หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี
1.5 ความรู้ และทักษะ ที่ต้องการตาม ระดับชั้นงาน	1 มีวิสัยทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ และสามารถวางแผนทางไปสู่วิสัยทัศน์นั้นได้ 2.สามารถมองภาพรวม และบูรณาการงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันเป้าหมายใหญ่ ขององค์กร 3.มีความชำนาญในการวางแผนและบริหารจัดการงานให้สอดคล้องกับทิศทาง ขององค์กร 4. มีประสบการณ์และความรู้ที่ลึกซึ้งและกว้างขวางในสาขาวิชาชีพ สามารถ เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรหรือกับหน่วยงานอื่นๆ 5.สามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย ของสำนักและองค์กร ไปสู่ทีมงาน และผู้เกี่ยวข้อง 6.มีความเป็นผู้นำ สามารถนำการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานได้ สามารถโน้มน้าว ชักชวน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ 7. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ได้ดี สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความคิด เชิงระบบ 8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

1.6 ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	1. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้เชิงวิชาการในการบริหารกองทุน การพัฒนาคุณภาพบริการ/หน่วยบริการ 3. มีความรู้ ทักษะในการพัฒนาระบบการชดเชย การบริหารระบบการเงินการคลัง 4. มีความรู้ทักษะในการบริหารจัดการรายโรค และสามารถพัฒนาระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน 5. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.7 สมรรถนะพื้นฐานสำหรับตำแหน่ง	1. มีความรู้เกี่ยวกับระบบสาธารณสุข ระบบบริการภาครัฐ และ ภาคเอกชน และระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้ด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การบริหารโครงการ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การบริหารงานสาธารณสุข 3. สามารถทำความเข้าใจในขั้นตอนการทำงาน และสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ 4. สามารถสื่อสาร และประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ได้เป็นอย่างดี

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

รับผิดชอบต่อความสำเร็จของกลุ่มขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ โดยผ่านกลไกของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ รวมทั้งประสานงานร่วมกับองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ให้เชื่อมโยงและดำเนินไปในทิศทาง หรือ ตามนโยบายขององค์กร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรของสำนัก หรือกลุ่มภารกิจ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

1. งานขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

- กำหนดจำนวนหน่วยบริการ(ตามประเภทการขึ้นทะเบียน) ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับปัญหาการเข้าถึงบริการสุขภาพและ การกระจายตัวในพื้นที่ พร้อมจัดเครือข่ายบริการ (กรณีที่ต้องจัดเครือข่าย)
- สนับสนุนการสมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการทุกประเภท ทุกด้าน ผ่านโปรแกรม OSS
- ตรวจสอบประเมินคุณภาพมาตรฐานหน่วยบริการ (หน่วยใหม่) หรือมีการเปลี่ยนแปลงประเภทหน่วยเปลี่ยนแปลงแม่ข่าย ย้ายที่ตั้ง (ยกเว้นหน่วยบริการเฉพาะด้าน 4 ประเภท โดยผ่านกลไกอคม.ในการร่วมตรวจประเมิน
- กำกับติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานหน่วยบริการ
- จัดเครือข่ายหน่วยบริการ Master cup จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่วมระหว่างรัฐ เอกชน ประชาชน
- ชี้แจงการบันทึกพื้นฐานหน่วยบริการ (บุคลากรและข้อมูลการจัดบริการ) เพื่อupdate ทุกปีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น บุคลากรที่ตั้งของหน่วยบริการ วัน เวลาการเปิดบริการ
- วิเคราะห์ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสรุปที่ประชุมผู้บริหารและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
- กำกับติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบ CPP และสนับสนุนให้หน่วยบริการจัดทำระบบข้อมูลการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2. งานลงทะเบียน

- เป็นนายทะเบียนของ สปสช.เขต
- เป็นหน่วยลงทะเบียนให้กับประชาชน
- กำกับดูแลการลงทะเบียนผู้มีสิทธิภายในเขตฯ
- ตรวจสอบการลงทะเบียนหน่วยบริการ
- ประสานงาน ช่วยเหลือหน่วยบริการ และตอบคำถามการลงทะเบียน
- รับเรื่องร้องเรียนจากงานคุ้มครองสิทธิ
- สรุปผลงานประจำปี

3. งานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค

- ขับเคลื่อน พัฒนางานเชิงรุก เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคของประชาชนผู้มีสิทธิในพื้นที่
- บูรณาการแผนงานโครงการร่วมกับ Service Plan เขต, เขตสุขภาพ, กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์วิชาการ/สถาบันการศึกษา, องค์กรเอกชน เครือข่ายภาคประชาชน และเครือข่ายชุมชนและท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพ และการจัดบริการสุขภาพอย่างยั่งยืน
- กระตุ้น ส่งเสริม ขับเคลื่อน การเพิ่มจำนวนหน่วยบริการในพื้นที่ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการของประชาชน
- กำกับติดตาม และประเมินการเข้าถึงบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของแต่ละกลุ่มวัย ภายใต้ประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุขด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำหรับประชากรไทยทุกสิทธิ
- กำกับติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์และแผนงานที่กำหนด รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลรายงานผลการตรวจติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

- กระตุ้นให้เกิดการจัดบริการ PPFS กระตุ้นการเข้าถึงบริการบริการของประชาชนตามสิทธิประโยชน์ และรวบรวมข้อมูลผลการให้บริการรายเดือน แจ้งให้หน่วยบริการ สสจ. และ ผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อให้รับทราบสถานการณ์ และแก้ไขปัญหา กรณี ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- บริหารจัดการ และ กำกับ งบประมาณสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่เป็นปัญหาพื้นที่ระดับเขต/จังหวัด (PPA) ภายใต้กรอบความจำเป็นทางด้านสุขภาพของเขตพื้นที่
- บริหารจัดการคู่สัญญา/ธุรกรรมสัญญา งบประมาณสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่เป็นปัญหาพื้นที่ระดับเขต/จังหวัด (PPA) ภายใต้กรอบความจำเป็นทางด้านสุขภาพของเขตพื้นที่
- ขับเคลื่อนบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่เป็นปัญหาพื้นที่ระดับเขต/จังหวัด (PPA) ภายใต้กรอบความจำเป็นทางด้านสุขภาพของเขตพื้นที่ผ่านกลไกคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน

4. บริการปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ/ตติย ภูมิ/ระบบส่งต่อ และเครือข่ายหน่วยนวัตกรรม

- ค้นหา/เพิ่มศักยภาพหน่วย ให้มีความพอเพียงกับการบริการประชาชน
- บริหารจัดการเครือข่ายหน่วยบริการเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการแบบไร้รอยต่อ
- ชี้แจง ตามเงื่อนไขตามประกาศที่เกี่ยวข้องแนะนำการเบิกจ่ายและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- กำกับติดตามการให้บริการ/ประมวลผลการเบิกจ่าย นำเสนอข้อมูลผลงาน ต่อ อปสข. เพื่อรับทราบความก้าวหน้า และให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงาน
- สนับสนุนการบริหารการเข้าถึงยาทุกประเภท และเวชภัณฑ์จำเป็น (จ 2 ยาจำเป็น ยาต้านพิษ)
- ER คุณภาพ, Home ward, telemedicine, UCEP ภาครัฐ, ส่งยาทางไปรษณีย์

5. กองทุนรายโรค

กองทุนรายโรค ได้แก่ ไต เอ็ดส์ วัณโรค มะเร็ง หัวใจ จิตเวช เบาหวานความดัน ต้อกระจก ข้อเข่าเสื่อม IMC Palliative care ฟันฟูสมรรถภาพ แพทย์แผนไทย ทันตกรรม ธาลัสซีเมีย หลอดเลือดสมอง การปลูกถ่ายอวัยวะ

- ชี้แจง บริการจัดการกองทุนรายโรค ไต เอ็ดส์ วัณโรค มะเร็ง หัวใจ จิตเวช เบาหวานความดัน ฯ
- ร่วมวิเคราะห์ความเพียงพอ การกระจายของหน่วยบริการ ร่วมกับงานขึ้นทะเบียน
- ร่วมในการปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ และหน่วยบริการใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ในขอบเขตเงื่อนไขการชดเชยค่าบริการให้เป็นไปตามประกาศของสสข.
- กำกับติดตามการใช้งานโปรแกรมบันทึกเบิกจ่าย หากมีประเด็นติด C Deny พิจารณาลงพื้นที่แก้ไขปรับปรุง
- กำกับติดตามหน่วยบริการในประเด็น การเข้าถึงบริการของกลุ่มเป้าหมายรายโรค มาตรฐานของหน่วยบริการ และคุณภาพบริการ และการคุ้มครองสิทธิ
- วิเคราะห์ความคุ้มค่า คุ้มทุนของบริการหรือรูปแบบการจ่าย

6. ค่าเสื่อม

6.1. งานธุรการ

6.2. งานระบบโปรแกรม การจัดการรายการงบค่าเสื่อม

6.3. งานการจัดประชุม คณะทำงานฯ พิจารณารายการ และบันทึกมติพิจารณาการจัดสรรรายการ

6.4. การกำกับติดตาม การดำเนินงานของหน่วยบริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

7. Basic Payment

- ประสานงานการปรับเทียบ Basic payment เขตสุขภาพ/สสจ.
- ประสานการจัดสรรเงินกันระดับเขต, เงินบัญชีเสมือนระดับจังหวัด(VA) และ การจัดสรร PP Non UC
- ประสานคณะทำงาน 5x5

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

1. ขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ ให้สามารถเชื่อมโยงประสานกับข้อมูลระบบสุขภาพในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำกับติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัดของสำนักงาน
2. มีผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อประชาชน ทั้งการแสวงหาบริการและเพิ่มการเข้าถึง รวมทั้งการคุ้มครองประชาชนให้ได้รับบริการที่จำเป็น
3. มีผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	ผู้อำนวยการเขต
ผู้ใต้บังคับบัญชา	บุคลากรทุกตำแหน่งภายในกลุ่มงาน
เพื่อนร่วมงาน	บุคลากรทุกคนในกลุ่มงาน และภายในสำนักงาน

7. การรับรอง (Approval)

หมายเลขใบรับ: 345343562f0721a8a0502eb279225435

เวลาดำเนินการ: 2025-07-24 09:11

ลงนามโดย: สันติ ศิริวัฒนไพศาล

หมายเลขเอกสาร: 7500-0

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (นายสันติ ศิริวัฒนไพศาล) ผู้อำนวยการ สปสช.เขต 2 พิชญ์โลก ประธาน ผู้บริหาร สปสช.เขต วันที่..... 24 / 07 / 2568	ลงชื่อ..... (นายเจด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่..... 15 / 08 / 2568

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่..... / /	ลงชื่อ..... () วันที่..... / /