



**ประกาศกรมหม่อนไหม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วย กรมหม่อนไหม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

|                     |                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|
| กลุ่มงาน            | บริหารทั่วไป                                               |
| ชื่อตำแหน่ง         | นักวิชาการเผยแพร่                                          |
| อัตรารว่าง          | ๑ อัตรา                                                    |
| ค่าตอบแทน           | เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท                                         |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบ |

ท้ายประกาศนี้

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่กำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐  
(จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of

Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษานั้นออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ มายื่นแทนก็ได้

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น
- จำนวน ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

#### ๓.๒.๑ การสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ กรอกใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ตามข้อ ๓.๑ ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง อาคารไพโรจน์ ลิมจำรูญ ชั้น ๒ กรมหม่อมไผ่ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐๐ บาท

#### ๓.๒.๒ การสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) พร้อมแนบเอกสารตาม ข้อ ๓.๑ (ไฟล์ PDF) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ - วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์...

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ - วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

(๔.๑) กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.

ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงินแล้ว

(๔.๒) กรณีชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai Next ตามวัน เวลา ที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้วสามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน และค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” เมื่อกรมหม่อนไหมได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือไม่เหมาะสำหรับผู้นั้น และกรมหม่อนไหมจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

ทั้งนี้ เมื่อกรมหม่อนไหมตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ตามข้อ ๓.๑ ) แล้วพบว่าผู้สมัครสอบยื่นเอกสารประกอบการรับสมัครไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัคร กรมหม่อนไหมขอสงวนสิทธิ์ไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง อาคารไพโรจน์ ล้อมจำรูญ ชั้น ๒ กรมหม่อนไหม และทางเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หรือ <https://www.qsds.go.th> หัวข้อ “ข่าวสาร” หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ - ๗๙๒๔-๖ ต่อ ๗๑๒๑

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)**

- (๑) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หรือ “ข่าวสาร” หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน และติดประกาศ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม โดยรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมหม่อนไหมอาจจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางณัฐธัญ กาหลง)

รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

## ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

.....

ชื่อหน่วยงาน กรมหม่อนไหม  
 ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่  
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
 อัตราว่าง ๑ อัตรา  
 ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. สนับสนุนการเรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และ  
 ช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ

๒. สนับสนุนการถ่ายภาพ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนจัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร  
 ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๓. สนับสนุนการดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับ  
 หน่วยงานอื่นๆ

๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด  
 ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสนับสนุนการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล  
 ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่  
 ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาและ  
 เป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                      | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  | ๒๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| ๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u>                         |           |                |
| - ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมหม่อนไหม |           |                |
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  |           |                |
| - พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม   |           |                |
| - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒          |           |                |
| - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐           |           |                |

๒. ความรู้...

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง<br>- ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์<br>- ความรู้ความสามารถด้านสื่อที่เป็นนวัตกรรมร่วมสมัยและสื่อดิจิทัล<br>- ความรู้ความสามารถด้านการถ่ายภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                |
| การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒<br>- โดยจะประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับ การประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐๐       |                |

ใบสมัครรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมหม่อนไหม  
ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่  
(กรณีสมัครสอบด้วยตนเอง)

รูปถ่าย  
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน) (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

2. ที่อยู่สถานที่ติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/  
ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/  
แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์  
โทรศัพท์..... e-mail: .....

3. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล ..... เกี่ยวข้อง..... โทรศัพท์.....

4. ข้อมูลการศึกษา

วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร คือ ปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....  
ชื่อสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....  
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

5. ข้อมูลการทำงาน

อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... วันเริ่มงาน.....  
ประวัติการทำงาน

| สถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | เงินเดือน | ระยะเวลา<br>พ.ศ. - พ.ศ. | เหตุผลที่ลาออก |
|--------------|---------|-----------|-------------------------|----------------|
|              |         |           |                         |                |
|              |         |           |                         |                |
|              |         |           |                         |                |

6. รางวัลและความสำเร็จ (ถ้ามี).....

.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

☐ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าตั้งใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหาสามารถเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

...../...../.....