



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสงขลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสงขลา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือน ๙,๓๐๐ บาท

ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (เมื่อผ่านการทดลองงาน ๓ เดือน)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ สำเร็จวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๑.๒ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีใจรักบริการ เสียสละ จิตอาสา เอาใจใส่ อดทน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ เพศชายหรือหญิง

๒.๒ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาฉบับภาษาไทย

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา

ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่าย

มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

รับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (รับเงินผ่าน QR CODE ของทุกธนาคาร) และค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. วิธีการสรรหา

- สอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ๗๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบจะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๙. กำหนดการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
- สอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐)
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยเรียงลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ ตามรายชื่อที่ประกาศ

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

ที่เพจ Facebook “ประชาสัมพันธ์ เทคนิคสงขลา” การคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

- รายงานตัวทำสัญญาจ้าง พร้อมปฏิบัติงาน วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร หากไม่สามารถรายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปาริชาติ ชีระเสฏฐกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา

เลขที่ใบสมัคร.....

วิทยาลัยเทคนิคสงขลา
 ใบบัณฑิต
 กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ติดรูปถ่าย

ชื่อ-สกุล: (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร..... อัตราค่าจ้าง บาท / เดือน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ

อีเมล

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน เดือน ปีเกิดอายุ ปีเดือน(นับถึงวันสมัคร) เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ □ □□□□ □□□□□ □□□ วันที่ออกบัตร.....

วันที่บัตรหมดอายุ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ภาวะทางทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้

รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามีสถานที่ทำงานตำแหน่ง

มีบุตร คน ชายคน หญิง.....คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งสุดท้าย	ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ
ขับรถยนต์ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ ใบขับขี่ มี เลขที่..... ☐ ไม่มี
งานอดิเรก : ระบุ
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ
อื่นๆ : ระบุ

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ที่อยู่ โทร.

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก
เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง ๒ คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี
.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| () รูปถ่าย ๑ นิ้ว | () สำเนาทะเบียนบ้าน |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | () สำเนาวุฒิการศึกษา |
| () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(ถ้ามี) | () ใบรับรองแพทย์ |
| () ใบผ่านเกณฑ์ทหาร | () หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) |
| () ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอน | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากเข้ามาทำงานแล้ว
ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้าง
ข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....