



ประกาศโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ. ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ โดยมีรายละเอียดดังนี้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๑๕,๑๔๐ บาท

- ๑.๑ อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี
- ๑.๒ เพศหญิงหรือเพศชาย
- ๑.๓ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา
- ๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจิตวิทยา โดยเฉพาะจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการปรึกษา และจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๖ มีความรู้และทักษะในการคัดกรอง ประเมิน และวิเคราะห์ปัญหาด้านอารมณ์ จิตใจ พฤติกรรมการเรียนรู้และการปรับตัวของนักเรียน
- ๑.๗ มีความสามารถในการให้คำปรึกษา การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม และการประเมินทางจิตวิทยา โดยปฏิบัติภายใต้ขอบเขตความรู้ ความสามารถและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๘ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่แก่นักเรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- ๑.๙ มีความสามารถในการประเมินและจัดการกรณีที่นักเรียนมีภาวะเสี่ยงหรือวิกฤต และสามารถประสานการช่วยเหลือหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๑๐ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครองและบุคลากรในระบบสหวิชาชีพ เพื่อร่วมกันวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๑๑ มีทักษะในการสื่อสาร การรับฟัง และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี สามารถสร้างความไว้วางใจและความปลอดภัยทางใจให้แก่แก่นักเรียน
- ๑.๑๒ มีความเข้าใจธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กและวัยรุ่น รวมถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายทางครอบครัว สังคมและวัฒนธรรม

๑.๑๓ มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูล ประวัติการใช้บริการ แบบประเมิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน

๑.๑๔ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีความละเอียดรอบคอบและเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีและความเป็นส่วนตัวของนักเรียน

๑.๑๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่นการจัดทำข้อมูล การบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานและการประสานงาน

๑.๑๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเด็กและวัยรุ่น และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๗ มีความพร้อมในการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามองค์ความรู้และแนวทางการดูแลสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นที่ทันสมัย

๑.๑๘ มีความประพฤติดี อดทน อุทิศเวลาศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ

๑.๑๙ ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๑.๒๐ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

๑.๒๑ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑.๒๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๒๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒๕ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง

๑.๒๖ ผู้สมัครโปรดเตรียมสมุดบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทยเพื่อรองรับการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนจากโรงเรียน ในกรณีได้รับการคัดเลือก

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล | |
| ๗. เอกสารแสดงถึงประสบการณ์ (ถ้ามี) | |
| ๘. ค่าดำเนินการสมัครคัดเลือกจำนวน ๕๐ บาท (ชำระในวันสอบคัดเลือก) | |

ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารดวงดาราธรรม์ โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2569 ถึง วันที่ 9 กันยายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทาง Line: OpenChat สมัครงานวัฒโน ในวันพุธที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 17.30 น

รายงานตัวและฟังคำชี้แจงเพื่อเข้ารับการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 เวลา 08.00 น. ณ ห้องสารสนเทศ อาคารพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

สอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 10.30 น. ณ ห้องภูมิตร อาคารร่มฟ้าเจ้าหลวง โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

ประกาศผล ณ สำนักงานอำนวยการ อาคารพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ, ทางเว็บไซต์ <https://www.wattano.ac.th/news/new> และ ทาง Line: OpenChat สมัครงานวัฒโน ในวันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2569 เวลา 17.30 น.

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 08.00 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารดวงดาราธรรม์ โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยสัญญาจ้างจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับงบประมาณ และการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิพัฒน์ สายสอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

ด้วยข้าพเจ้าจะประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น.....

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

๓. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตการจ่ายของไปรษณีย์)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาศึกษา (ปี)
ม.๖				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ.....				

การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและงานพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะ งาน/วิชาสอน	เงินเดือนสุดท้ายที่ ได้รับ	ระยะเวลาทำงาน	เหตุผลที่ออก

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. หลักฐานการรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|---|---|
| ☐ ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ ๗.๖ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ |
| ☐ ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ ๗.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | ☐ ๗.๘ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) |
| ☐ ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร | ☐ ๗.๙ ค่าสมัคร ๕๐ บาท (ชำระวันสอบคัดเลือก) |
| ☐ ๗.๕ อื่นๆ โปรดระบุ | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความข้างต้นในใบสมัครรวมทั้งหลักฐานในการสมัครเป็นความจริงทุกประการสามารถตรวจสอบ และพบว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....