



## ประกาศจังหวัดพังงา

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ด้วยจังหวัดพังงา โดยสำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๓๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๒๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ ๙๔๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| กลุ่มงาน    | บริการ              |
| ชื่อตำแหน่ง | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ |
| จำนวน       | ๑ อัตรา             |

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง) และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดพังงาไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๓. การรับสมัครสอบ

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ ของสำนักงานสถิติจังหวัดพังงา โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://phangnga.nso.go.th> หัวข้อ ข่าว/ประกาศ > ข่าวรับสมัครงาน หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัดพังงา ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถือเป็นการถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร (ปวช.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัว...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล และ/หรือรถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดพังงา อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้
- (๒) ในกรณีที่เลขบัตรประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณี ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนในการเข้าสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัดพังงา ชั้น ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดพังงา <https://phangnga.nso.go.th>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยจังหวัดพังงา จะดำเนินการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และสอบสัมภาษณ์

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่งที่ประกาศ

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง

๗.๒.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๗.๒.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ) โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. หลักฐานที่ต้องแสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดพังงา <https://phangnga.nso.go.th>

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพังงากำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๑๑. การเรียกบรรจุ

จังหวัดพังงาจะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และในกรณีที่พนักงานราชการ ผู้ได้รับการบรรจุลาออกก่อนครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง จังหวัดพังงา จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีมาบรรจุทดแทนตามลำดับ

กรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง จังหวัดพังงา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

จังหวัดพังงา จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานสถิติจังหวัดพังงาทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบัญชา ธนอินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ได้รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

|                             |                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| กลุ่มงาน                    | บริการ                                             |
| ตำแหน่ง                     | ผู้ช่วยพนักงานสถิติ                                |
| อัตราค่าตอบแทน              | ๑๓,๖๖๐ บาท                                         |
| คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขา |
| อัตราว่าง                   | ๑ อัตรา                                            |
| ระยะเวลาการจ้าง             | ตั้งแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑        |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติภารกิจด้านการใช้วิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติทางการสถิติ การวางแผนจัดการสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติหรือคำสั่งอย่างกว้าง ๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็น
๒. ปฏิบัติงานสนามเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่จังหวัดพังงาได้ทุกอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน มีทักษะการใช้เครื่อง Tablet และคอมพิวเตอร์
๓. ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและภารกิจอื่น ๆ ของสำนักงานฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| <p>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและงานพัสดุ</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานกับการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน เช่น การสร้างเอกสาร การคำนวณ การนำเสนอ และการสื่อสาร เป็นต้น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการใช้ โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรม Canva การทำ Infographic</p> <p>๗. ความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย</p> | ๑๐๐       | สอบ<br>ข้อเขียน<br>(แบบปรนัย) |

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการ<br>ประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| <p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้รอบตัว<br/>แฟ้มผลงาน รวมทั้งพิจารณาพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ<br/>ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ<br/>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการ<br/>ขับเคลื่อนกิจกรรม ยานยนต์ รถยนต์ เป็นต้น</p> | ๑๐๐           | สอบ<br>สัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒๐๐           |                    |

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |                                               |           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง<br>.....ผู้ช่วยพนักงานสถิติ..... |           |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด                              | อายุ      |
| .....                                   | .....                                         | .....     |
| .....                                   | ภูมิลำเนา                                     | เชื้อชาติ |
| .....                                   | .....                                         | .....     |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                    | สถานภาพ                                       | สัญชาติ   |
| เลขประจำตัวประชาชน.....                 | .....                                         | .....     |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....               | การรับราชการทหาร                              | ศาสนา     |
| วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....           | .....                                         | .....     |

2. ข้อมูลการศึกษา

| ปี พ.ศ. |     | สถาบันการศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/<br>สาขาวิชา |
|---------|-----|----------------|---------------------------------------|
| จาก     | ถึง |                |                                       |
|         |     |                |                                       |
|         |     |                |                                       |
|         |     |                |                                       |
|         |     |                |                                       |

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อหน่วยงาน/<br>จังหวัดที่ตั้งหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน/<br>หน้าที่งานที่ทำ | เงินเดือน | สาเหตุที่<br>เปลี่ยนงาน |
|---------|-----|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| จาก     | ถึง |                                         |                                |           |                         |
|         |     |                                         |                                |           |                         |
|         |     |                                         |                                |           |                         |
|         |     |                                         |                                |           |                         |
|         |     |                                         |                                |           |                         |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของจังหวัดพังงา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2569

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....