



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓๖ สังกัดสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ การได้รับเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๒.๓ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๒.๕ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ประเภทความพิการ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกคนพิการต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) เป็นคนพิการ ซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓.๔ การวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ

ในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นผู้วินิจฉัย หากคณะกรรมการดังกล่าววินิจฉัยว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบ

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ <https://moe.go.th> หรือ <https://ops.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวประกาศ” และดำเนินการสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนด โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ **สมัครทางเว็บไซต์** <https://job.moe.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารการสมัครตามข้อ ๕

๔.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕ โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้นไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ วังจันทรมงคล ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยระบุที่มุมของล่างด้านขวาให้ชัดเจนว่า “สมัครคัดเลือกคนพิการฯ” ในระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากหลังวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดไม่สมัครทางเว็บไซต์ <https://job.moe.go.th> พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๕ ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วย) ดังนี้

๑) สำหรับติดที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๒) แนบมาพร้อมใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารทางทหาร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนด สัดส่วนอัตราเงินเดือนให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ที่กำหนดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๙ แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน กับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓

๕.๑๐ แบบแสดงความรู้ ประพฤติดีด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๔

หมายเหตุ ๑. ในการจัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียน คำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ เขียนชื่อตัว – ชื่อสกุล ตัวบรรจง กำกับไว้ที่มุมล่างด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานปริญญาบัตร มายื่นในวัน สมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ มาแทน

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๒ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวนำปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๖.๓ บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน

๖.๔ ความรักชาติบ้านเมือง มีจิตสำนึกรักและภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนในการประเมินรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับลำดับที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา และสถานที่ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://moe.go.th> และ <https://ops.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ ทางเว็บไซต์ <https://moe.go.th> และ <https://ops.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปก่อนบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป

๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑๐.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ประสงค์รับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป รวมทั้งมีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกรายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐.๔ กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้นหรือไม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกต่อไป

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยได้รับเงินเดือนที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๒

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

- ๑) ผู้นั้นขอสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๑๒. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือเป็นที่สุด กรณีขอทราบผลคะแนน ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายใน ๓๐ วัน จากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่สมัคร

ใบสมัคร
คัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกคนพิการเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓๖ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน
อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๑.๓ ภูมิลำเนา อำเภอ จังหวัด
๑.๔ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
สถานที่ทำงานของคู่สมรส
บุตร ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน คน
ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ ☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
๑.๕ เลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ (บัตรยังไม่หมดอายุ)
๑.๖ เลขบัตรประจำตัวคนพิการ วันหมดอายุ
๑.๗ ประเภทความพิการ (ตามที่ระบุในบัตรประจำตัวคนพิการ)
☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย (โปรดระบุ).....
 กายอุปกรณ์ที่ใช้ ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ).....
 โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ).....
 ยาประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ).....

๒. ข้อมูลทั่วไป

- ๒.๑ ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ E-mail

๒.๒ ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิที่ได้รับตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้นเป็นต้นไป และแนบสำเนา
ระเบียบผลการเรียนเฉพาะวุฒิ ที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

คุณวุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	เริ่มเข้าศึกษา ในปี พ.ศ.	สำเร็จการศึกษา ในปี พ.ศ.

วุฒิการศึกษาที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับราชการในครั้งนี้ คือ ปริญญาบัตร
สาขาวิชา โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. คะแนนเฉลี่ยสะสม
(สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๒.๓ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

๒.๔ ประวัติการทำงาน (แนบหลักฐานการทำงาน “ถ้ามี”) ☐ ไม่มี ☐ มี

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ลาออก

๒.๕ ประวัติการฝึกงานและฝึกอบรม (แนบหลักฐานการฝึกงานและฝึกอบรม “ถ้ามี”) ☐ ไม่มี ☐ มี

สถานที่ฝึกงาน/ฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน หรือเนื้อหาที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง

๒.๖ เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ. เมื่อ
(แนบหลักฐาน “ถ้ามี”) ☐ ไม่มี ☐ มี

๒.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ

๓. ข้อมูลตามปัจจัยที่กำหนด

๓.๑ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ปี เดือน

๓.๒ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ (โปรดระบุ)

ปริญญาบัตร

สาขาวิชาหรือทาง

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๓ การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด (โปรดระบุ)

๓.๔ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น (แนบหลักฐาน “ถ้ามี”)

๑) คุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศตามที่ ก.พ. รับรอง

๒) คุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ

๓) มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (แนบหลักฐาน “ถ้ามี”)

☐ TOEFL คะแนน

☐ TOEIC คะแนน

☐ คะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่ากัน

และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน

๔. หลักฐานการสมัคร พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วย) ดังนี้

๑) สำหรับติดที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๒) แนบมาพร้อมใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ที่กำหนดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน กับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๑๐ แบบแสดงความรู้ประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษเอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุลตัวบรรจง กำกับไว้ที่มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง และ/หรือนับเอกสารและหลักฐานที่เป็นเท็จ และ/หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในการคัดเลือกในครั้งนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือน
ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ที่กำหนดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (คนพิการ)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๓๖ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทความพิการ

ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ

อัตราเงินเดือน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับเงินเดือนอัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท
ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การกำหนดอัตราเงินเดือนให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ปัจจัย	ค่าน้ำหนักของปัจจัย
๑	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ - เปอร์เซนต์ไทล์ที่ ๖๕ ขึ้นไป และมีผลคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๒๕
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนด - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ร้อยละ ๑๕ - ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๕
๓	การมีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณสมบัติ	ร้อยละ ๒๐
๔	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	ร้อยละ ๑๕
๕	ความสามารถทางภาษาต่างประเทศและภาษาท้องถิ่น กรณี - มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จากต่างประเทศตามที่ ก.พ. รับรอง หรือ - มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาภาษาต่างประเทศ หรือ - มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบ จากหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรอง ในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ • ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ร้อยละ ๑๕ • ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ร้อยละ ๑๐ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป • ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ร้อยละ ๑๕ • ๒๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินในส่วนนี้ ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๕

ปัจจัยข้อ ๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กำหนดว่า “มีประสบการณ์หรือดำรงตำแหน่งด้านใดด้านหนึ่งหรือรวมกัน ได้แก่ ด้านธุรการ หรือด้านการจัดการทั่วไป หรือด้านเลขานุการ หรือด้านบุคลากร หรือด้านการเงิน หรือการคลังและพัสดุ หรือมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีระยะเวลาในประสบการณ์ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตรา เงินเดือนให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานด้วย โดยในภาคราชการ จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในภาคเอกชนจะต้องเป็นนายจ้าง/ผู้จัดการ หรือ หัวหน้าฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับรอง

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนด (ถ้ามี) ขอให้ยื่น เอกสารหลักฐาน มาพร้อมใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหาร การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

วิธีการคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๓. บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะจิต แรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน

๔. คุณลักษณะ มีความรักชาติบ้านเมือง มีจิตสำนึกรักและภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ผ่านการคัดเลือก จะได้เป็นผู้ที่ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับลำดับที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน กับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

.....

.....

๒. ประสบการณ์ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัคร)
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์
ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก

แบบแสดงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

(มีความรักชาติบ้านเมือง มีจิตสำนึกรักและภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตอาสา คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม)

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัคร)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)