



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ รายละเอียดการจัดจ้าง เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้าง...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.dcy.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน หรือเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ส่วนภูมิภาค)”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตามช่องทางดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที

/(๒) ชำระเงิน...

(๒) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยการชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

๓.๔ เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันและเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ส่วนภูมิภาค)”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงานเท่านั้น โดยเลือกจากลำดับตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ได้เพียงลำดับเดียว เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

๔.๖ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ส่วนภูมิภาค) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ส่วนภูมิภาค) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.dcy.go.th> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇒ ข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ข. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมด้วย

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๗. เอกสารการสมัครที่ต้องนำมาวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑) วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) วุฒิปริญญาตรี ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ว่าเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร ใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า ซึ่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามผ่านการกรอกเอกสารรับสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เมื่อได้รับการจัดจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://www.dcy.go.th> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๒,๖๓๐	๑	๕๓	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๗๔	๑. บันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๒. ดูแลและรับผิดชอบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓. งานประชาสัมพันธ์ ดูแลเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เพจ และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	๑๖,๗๐๐	๑	๒๐๘	๔. ปฏิบัติงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการซื้อ จัดหา การเบิกจ่ายพัสดุและเก็บรักษา การจำหน่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรับบริจาค การกำหนดและเขียนครุภัณฑ์ และการจัดทำทะเบียนคุม ทะเบียนคุมเลขฎีกา และทะเบียนคุม ในระบบ GFMS และระบบ e-GP ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓ ๓ -

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๒๑,๗๘๐	๑	๒๔๒	๑. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา พันพูกกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต หรือเร่งด่วน และลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (CPIS) และทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP) ๕. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ พิทักษ์สิทธิ และดูแลการจัดสวัสดิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในความอุปการะ ๖. วางแผนดำเนินการประสานงานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมได้ ๘. ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครอง สวัสดิภาพ กลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ให้บริการ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงาน ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านเด็กและเยาวชน หรือด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตฯ มาพร้อมใบสมัคร)

58

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๒๑,๗๘๐	๑	๒๔๖	๑. ประสานงาน ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกกลุ่มเป้าหมายและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิแก่เด็กและเยาวชน ๓. ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ คุ้มครองสิทธิ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์ สภาพปัญหาในการช่วยและจัดสวัสดิการสังคม ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. หากผ่านการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่หมดอายุมาพร้อมใบสมัคร)

55

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด)	๒๑,๗๘๐	๑	๘๗๖	๑. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา พื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต หรือเร่งด่วน และลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (CPIS) และทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP) ๕. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ พิทักษ์สิทธิ และดูแลการจัดสวัสดิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในความอุปการะ ๖. วางแผนดำเนินการประสานงานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ ๘. ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ กลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ให้บริการ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงาน ด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตฯ มาพร้อมใบสมัคร)

๖๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก)	๒๑,๗๘๐	๑	๒๘๓	๑. แก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๒. ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือ ๓. ประสานงาน ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมตามภารกิจ และนโยบาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๘	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	๑๖,๗๐๐	๑	๓๗๒	๑. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลทะเบียนคุม รายงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา ๒. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๒๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)	๒๑,๗๘๐	๑	๕๑๖	๔. ปฏิบัติงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายการรับบริจาคการจัดทำทะเบียนคุม วิธีการคุมมือ และการคุมในระบบ GFMIS และระบบ E-GP การกำหนดและเขียนรหัสครุภัณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. รับแจ้งเหตุทางสายด่วน และช่องทางอื่น ๆ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ร่วมกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งพาตนเองและช่วยเหลือสังคมได้	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๗๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
					๓. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตลอดจนแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ ๕. ดำเนินการเขียนโครงการ ประสานงานโครงการ และเสนอโครงการ ๖. ศึกษา รวบรวม ถ่ายทอดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย ๗. วิเคราะห์สภาพปัญหา/สรุปผล ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙. งานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	√ก

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๐	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)	๑๖,๗๐๐	๑	๕๒๓	๑. เตรียมเอกสารการประชุม จดรายงานและทำรายงานการประชุม ๒. จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ๓. รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ได้รับการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ๔. งานรับ - ส่งหนังสือราชการ ๕. ปฏิบัติงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการซื้อ จัดหาการเบิกจ่ายพัสดุและเก็บรักษา การจำหน่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรับบริจาค การกำหนดและเขียนครุภัณฑ์ และการจัดทำทะเบียนคุมทะเบียนคุมเลขฎีกา และทะเบียนคุม ในระบบ GFMIS และระบบ e-GP ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงิน ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร)	๒๑,๗๘๐	๑	๙๐๐	๑. แก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๒. ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓๓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๒	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๖,๗๐๐	๑	๖๐๖	๓. ประสานงาน ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมตามภารกิจ และนโยบาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ๓. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓ ๑ -

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๓	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๒,๖๓๐	๑	๖๐๘	๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสม ๒. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๓. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๔. ปฏิบัติงานประกอบอาหารให้ถูกสุขอนามัย และหลักโภชนาการ ๕. ดูแล รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยต่อเด็ก ๖. ออกหน่วยเคลื่อนที่ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา)	๒๑,๗๘๐	๑	๖๒๓	๑. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ ๒. การประเมิน สํารวจ วิเคราะห์สุขภาพจิตด้วยวิธีทางจิตวิทยากับผู้ใช้บริการ เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น ๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๗๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	๒๑,๗๘๐	๑	๖๕๘	๔. งานให้ความช่วยเหลือ คຸ່ມครองเด็กและครอบครัว และผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคมรูปแบบต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคຸ່ມครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะ หาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชนและ ประเมินสภาวะเพื่อวินิจฉัย และให้บริการทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คຸ່ມครองพัฒนา และจัดบริการสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ๓. รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและ ความรุนแรงของปัญหารวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และ ผลกระทบปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย ๔. ประสานองค์กรเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงาน ด้านเด็กและเยาวชนในระดับพื้นที่ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office (Word ,Powerpoint, Excel) และโปรแกรม Canva ได้เป็นอย่างดี

55

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๒๑,๗๘๐	๑	๖๗๑	๑. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ ๒. การประเมิน สํารวจ วิเคราะห์สุขภาพจิตด้วยวิธีทางจิตวิทยากับผู้ใช้บริการ เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มพฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น ๓. งานให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม ๔. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๕. งานให้ความช่วยเหลือคุ้มครองเด็กและครอบครัวและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคมรูปแบบต่าง ๆ ๖. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๗	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๑๖,๗๐๐	๑	๖๗๕	๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวดโดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารการเงินและบัญชี ๔. จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ ๕. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน ๖. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	๒๑,๗๘๐	๑	๓๘๑	๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือพื้นที่ภาคสนาม ๒. ประสานงาน ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหา และประเมินสภาพปัญหาร่วมกับนักจิตวิทยา เพื่อพิจารณาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองต่อไป	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๓๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๙	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย)	๑๖,๗๐๐	๑	๘๔๒	๓. ประสานงานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการ พัฒนาสังคมตามภารกิจ และนโยบาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปฏิบัติงาน เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็น หมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ รายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารศาสตรบัณฑิต (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงาน ด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๐	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๐๙๓	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๒,๖๓๐	๖	๑๐๑๘ ๑๐๑๗ ๑๐๑๘ ๑๐๒๕ ๑๕๘๔ ๑๖๑๖	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

55

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๒	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๒,๖๓๐	๒	๑๑๑๙ ๑๑๒๔	๑. ปฏิบัติงานให้บริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกในสำนักงาน ๒. ปฏิบัติงานในการดูแล ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับผู้ให้บริการและปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ตลอดจนสุขภาพและอนามัย ๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล หรือประเภทอื่น ๆ และสามารถขับรถยนต์ในการปฏิบัติราชการได้ (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๓	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๑๒๗	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงินและงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๓๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๔	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๒,๖๓๐	๔	๑๑๓๙ ๑๑๔๐ ๑๖๐๖ ๑๖๑๗	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ นันทนาการ ใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัยของเด็ก ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. ส่งเสริมพัฒนาการและการอยู่ร่วมกัน และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็ก ดูแลความปลอดภัยของเด็กตลอดเวลา จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ๔. อบรมสั่งสอน คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็ก ทั้งรายบุคคล และกลุ่ม ผ่านกิจกรรม และการพูดคุย ๕. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ในอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๖. สังเกตอาการเจ็บป่วย พฤติกรรมเด็ก และรีบแจ้งนักสังคมสงเคราะห์และพยาบาลโดยเร็ว ๗. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในรูปแบบการเข้าเวร ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. เพศหญิง ๓. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป ๔. มีความรู้ความสามารถในการดูแลเด็ก อายุ ๖ - ๑๘ ปี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๕	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๒๑๖	๑. ปฏิบัติงานให้บริการต้อนรับและอำนวยความสะดวก ในสำนักงาน ๒. ปฏิบัติงานในการดูแล ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการในการ ปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน จัดบริการด้านปัจจัย ๔ ให้กับ ผู้ใช้บริการ และปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ตลอดจน สุขภาพและอนามัย ๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๖	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๕๕๔	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๗	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	๑๒,๖๓๐	๒	๑๒๕๐ ๑๕๙๖	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๘	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๓๕๐	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๕๖

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๙	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๖๒๓	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความอุปการะ ฝึกทักษะ การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กในความอุปการะให้เหมาะสมตามช่วงวัยร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาการเด็กหรือทีมสหวิชาชีพ ๓. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความอุปการะตลอดเวลา และให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเด็กในความอุปการะเจ็บป่วยหรือส่งตรวจตามนัดร่วมกับพยาบาลวิชาชีพ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เฝ้าใช้กรณีที่เด็กป่วยเข้ารับการรักษาย่างต่อเนื่องในโรงพยาบาล ๔. เตรียมความพร้อมเด็กในความอุปการะ กรณีบุตรบุญธรรมชาวไทยและชาวต่างประเทศ และเด็กที่ส่งคืนกลับสู่ครอบครัว ๕. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในรูปแบบเข้าเวร ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. เพศหญิง ๓. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ๔. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๗

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๒๑,๗๘๐	๑	๑๔๒๗	๑. ประเมินสภาวะจิตเบื้องต้นด้วยเครื่องมือจิตวิทยาแบบประเมินจิตวิทยา เช่น ความสามารถทางเชาว์ปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การเห็นคุณค่าของตัวเอง และพฤติกรรมของเด็ก ๒. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสังเกตพฤติกรรม และการสัมภาษณ์เด็กแต่ละรายบันทึกและสรุปข้อมูลด้านจิตวิทยา ๓. วางแผนบำบัดฟื้นฟูและปรับพฤติกรรม ๔. ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้ใช้บริการ ร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ ๕. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับเด็ก และบันทึกข้อมูลลงระบบสุขภาพจิต ๖. ให้คำปรึกษาเด็กในความอุปการะรายบุคคล และรายกลุ่ม ๗. จัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจเด็กในความอุปการะทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ๘. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างทักษะทางสังคมทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม บันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการช่วยเหลือเด็กและครอบครัว ๙. งานให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองเด็กและครอบครัว และผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคมรูปแบบต่าง ๆ ๑๐. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๕๗

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๑	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๔๕๒	๑. สนับสนุนด้านการดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ภายในหน่วยงาน ๒. ปฏิบัติงานในการดูแล อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๓. ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๓๒	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๖๒๔	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. จัดบริการปัจจัย ๔ และดูแลที่อยู่อาศัย ความปลอดภัย การเจ็บป่วย ให้แก่เด็กในความรับผิดชอบ ๖. จัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในบริเวณที่รับผิดชอบให้สะอาดเพื่อเอื้อพื้นที่ใช้สอยของเด็ก ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

55

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	๒๑,๗๘๐	๑	๑๔๕๗	๑. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา พันพูกกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือ เร่งด่วน และลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อ การคุ้มครองเด็ก (CPIS) และทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP) ๕. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพพิทักษ์สิทธิและดูแลการจัดสวัสดิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในความอุปการะ ๖. วางแผนดำเนินการประสานงานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ สามารถช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมได้ ๘. ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ กลุ่มเป้าหมาย จัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ให้บริการ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงาน ด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๖๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๔	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	๑๒,๖๓๐	๓	๑๔๘๒ ๑๔๘๐ ๑๖๒๕	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๓๕	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๔๙๖	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๖	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๕๐๕	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต การแก้ไขปัญหาตามวัย กิจกรรมกลุ่มบำบัดฟื้นฟู กลุ่มสนใจ กลุ่มอาชีพบำบัด เกษตร กีฬา นันทนาการ และกิจกรรม ส่งเสริมการใช้ชีวิตประจำวัน ๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม ความก้าวหน้าของผู้ใช้บริการ สังเกต เฝ้ารวัง และบันทึกร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ทั้งภายใน และภายนอก ๓. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ๔. ประสานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๕. งานทะเบียนราษฎรของผู้ใช้บริการ ๖. งานสนับสนุนทีมสหวิชาชีพทั้งภายใน และภายนอก ในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ ๗. การจัดทำเอกสารราชการ แผนงานโครงการ งานธุรการอื่น ๆ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)



ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี)	๒๑,๗๘๐	๑	๑๕๕๗	๑. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา พื้นฟูกลุ่มเป้าหมายตาม แผนพัฒนารายบุคคล ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือ เร่งด่วน และลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. จัดทำข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ในระบบสารสนเทศเพื่อ การคุ้มครองเด็ก (CPIS) และทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล (IDP) ๕. ปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองสวัสดิภาพ พักพิทักษ์สิทธิและดูแลการจัดสวัสดิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กในความอุปการะ ๖. วางแผนดำเนินการประสานงานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ๗. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนาและจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ ๘. ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ กลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ให้บริการ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงาน ด้านเด็กและเยาวชน หรือการทำงานด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตฯ มาพร้อมใบสมัคร)

✓ -

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๘	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๕๕๙	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนา ศักยภาพ คຸ້ມครอง และพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ การดำเนินงาน ๓. ประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๓๙	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชลบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๙๑	๑. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคຸ້ມครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. งานการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสนับสนุน ส่งเสริม สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน ๓. งานโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ๔. งานการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔๐	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสระบุรี)	๑๖,๗๐๐	๑	๘๒๖	๑. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสนับสนุน ส่งเสริม สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน ๒. งานโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ๓. งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๔. งานการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ๕. สนับสนุนงานคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ ๓. มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑	พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๕๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา)	๑๗๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	๒๐๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ ๕๖

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๔	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๒๔๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ ขั้นตอนกระบวนการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๕	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๒๔๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๓๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๖	นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด)	๘๗๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ ขั้นตอนกระบวนการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๗	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก)	๒๘๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้ด้านโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

JS

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๘	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	๓๗/๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับการกรกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๙	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)	๕๑๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้ด้านโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับการกรกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๕๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)	๕๒๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวง และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๑	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร)	๙๐๐	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้ด้านโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๖๐๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๓	พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๖๐๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓ ๙

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๔	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา)	๖๒๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๕	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	๖๕๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๖	นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๖๗๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการสอบประวัติและการให้คำปรึกษารายกรณี
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	๖๗๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๙๙

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๘	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	๓๘๘๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้ด้านโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย)	๘๔๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๕๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	๑๐๙๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒๑	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๐๑๘ ๑๑๑๗ ๑๑๑๘ ๑๑๒๕ ๑๕๘๔ ๑๖๑๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

JS

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๒	พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๑๑๙ ๑๑๒๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยนต์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการขับขี่ยานยนต์ ตามหลักการขับขี่ยานยนต์อย่างปลอดภัย
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๑๒๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๔	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	๑๑๓๙ ๑๑๔๐ ๑๖๐๖ ๑๖๑๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก และพัฒนาการเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกับเด็กในความอุปการะ
๒๕	พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๒๑๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๖	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๕๙๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๗	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	๑๒๕๐ ๑๕๙๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๘	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี)	๑๓๕๐	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒๙	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)	๑๖๒๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

55

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๐	นักจิตวิทยา (สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๔๒๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานแรกรับ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๓๑	พนักงานบริการ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๔๕๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้ด้านการให้บริการและการประสานงาน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๒	พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๖๒๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๓๓	นักสังคมสงเคราะห์ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	๑๔๕๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ ขั้นตอน กระบวนการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๔	พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	๑๔๘๒ ๑๔๘๐ ๑๖๒๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๓๕	พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๔๙๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๖๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๖	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	๑๕๐๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - นโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในการบำบัดและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เช่น กีฬานันทนาการ การเกษตร อาชีวะบำบัด - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคทางจิตเวช - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแผนงานและการเขียนโครงการ - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำบัดฟื้นฟูเยาวชนเด็กที่ได้รับผลกระทบจากการถูกทารุณกรรม และปล่อยปละละเลย - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๖๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๗	นักสังคมสงเคราะห์ (สถาบันพหุศาสตร์คุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี)	๑๕๕๗	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ ขั้นตอนกระบวนการ เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันพหุศาสตร์คุณธรรม การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๘	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม จังหวัดกาญจนบุรี)	๑๕๕๙	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถาบันเพาะกล้าคุณธรรม การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๓๙	พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี)	๑๙๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๔๐	พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี)	๘๒๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และความรู้เกี่ยวกับจังหวัดสระบุรี การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

สก