



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ (ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภทตำแหน่งวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้เชี่ยวชาญ ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- ๕) ถ้าผ่านการคัดเลือกเมื่อจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑ เมษายน ๒๕๖๙
ดังนี้

๓.๑ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามรายละเอียดที่ เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เท่านั้น โดยแนบหลักฐานการสมัครและไม่เสียค่าธรรมเนียม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะมีคำสั่งให้ออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

๔.๓ ในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติงานประจำในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานภายในสำนักงาน สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ใด หรือส่วนงานใด ได้ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสม และสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัญญาจ้างของสำนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๒ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงาน และข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๕.๓ การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น และในตำแหน่งเดียวกันหรือขอบเขตงานเดียวกันแต่ปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างส่วนงานกัน สำนักงานอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่นพร้อมกันได้ ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งอาจกำหนดเพิ่มเติมไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๔ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกันตำแหน่ง เพื่อให้เข้ารับการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบอื่น ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย และในการสัมภาษณ์ สำนักงานอาจจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมภาษณ์ได้ตามความจำเป็น

๕.๕ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ในหัวข้อดังกล่าว โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการติดตามและดำเนินการตามนัดหมาย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

บุคคลภายนอกผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานฉบับสำเนา ณ วันที่กรอกใบสมัครและเอกสารหลักฐานฉบับจริง ณ วันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ตามช่องทางและวิธีการที่ สำนักงานกำหนด โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบปริญญาบัตรและ Transcript
- ๔) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน
- ๕) หนังสือแสดงความจำนงเพื่อเปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ได้รับการอนุมัติหรืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๖) หลักฐานส่วนบุคคลอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรมการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส
- ๗) สรุปลงานหรือหนังสือรับรองประสบการณ์ (กรณีคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด)
- ๘) สรุปรประวัติการทำงานโดยย่อ

โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสาร ๑) - ๖) ดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการให้เข้าปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.nhso.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก”

๘. การบรรจุแต่งตั้ง

บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

หมายเลขใบรับรอง: 90508b55d8a6ab77ae6f764cce08aa36
 เวลาดำเนินการ: 2026-03-15 21:39
 ลงนามโดย: จเด็จ ธรรมธัชอารี
 หมายเลขเอกสาร: 8f70-ab40-3733

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
ประเภทตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
	ส่วนงานขึ้นตรงเลขาธิการ สปสช. เขต ๘ อุตรธานี			
๑.	ผู้เชี่ยวชาญ (กลุ่มงานขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ)	วิชาการ	T2	๒ อัตรา
๒.	ผู้เชี่ยวชาญ (กลุ่มงานขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและภาคประชาชน)	วิชาการ	T2	๒ อัตรา
๓.	ผู้เชี่ยวชาญ (กลุ่มงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลระบบหลักประกันสุขภาพ)	วิชาการ	T2	๑ อัตรา
		หมายเลขใบรับรอง: 90508b55d8a6ab77ae6f764cce08aa36 เวลาดำเนินการ: 2026-03-15 21:40 ลงนามโดย: เด็ก ธรรมธัชอารี หมายเลขเอกสาร: 3230-3942-24b1		
				รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง		ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญ	ระดับ T2
กลุ่มงาน	ขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพในหน่วยบริการ	
หน่วยงาน/กลุ่มภารกิจ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8 อุดรธานี	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1. เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2. อายุ	30 ปีขึ้นไป
1.3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขหรือสุขภาพ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
1.4. ประสบการณ์ตรง/ทั่วไป	1. มีประสบการณ์งานระบบสาธารณสุข การบริหารกองทุนย่อย การบริหารจัดการรายโรค การบริหารจัดการข้อมูล การบริหารการพยาบาลในโรงพยาบาล งานด้านสุขภาพ สุขอนามัย งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2. มีประสบการณ์ทั่วไปในงานด้านสุขภาพ ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.5. ความรู้ และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	1. มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ 2. มีความสามารถเชื่อมโยงงานที่รับผิดชอบ กับงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน 3. มีความสามารถในการคิดค้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงาน 4. มีความสามารถในการนำเสนอ และประสานงานกับผู้บริหารของสำนัก หรือเป็นตัวแทนของงานที่รับผิดชอบในการประชุมร่วมกับผู้บริหารได้ 5. มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูล และประยุกต์ให้เหมาะกับเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ได้ 6. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ดีโดยใช้ความรู้ความชำนาญที่มี 7. สามารถจัดทำโครงการ และกำกับติดตามงานได้อย่างเหมาะสม 8. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่ทีมที่ปฏิบัติงานร่วมกันได้
1.6. ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	1. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้เชิงวิชาการในการบริหารกองทุน การบริหารโครงการ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การบริหารงานสาธารณสุข 3. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ 4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.7. สมรรถนะพื้นฐานสำหรับตำแหน่ง	1. ความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพ 2. ความคิดเชิงระบบต่องานขององค์กร

	3. การจัดทำแผนงานโครงการ 4. กระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ 5. การบริหารจัดการ 6. การสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น 7. การแก้ไขปัญหา
--	--

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

<p>รับผิดชอบงานอำนวยการ การกำกับทิศทางของ "งาน" หรือ "โครงการ" ที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลายกิจกรรม งานที่รับผิดชอบมีความหลากหลาย ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์หลายปีในการปฏิบัติงาน มากำหนดทิศทาง วางแผนงาน และปฏิบัติให้บรรลุผล เป็นงานที่ต้องใช้การบริหารจัดการในบางส่วน หรือบางระดับ</p>

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

<ol style="list-style-type: none"> พิจารณาเสนอ แต่งตั้ง/ทบทวน คณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือ ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกัน ระดับเขต เพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีส่วนร่วมและบูรณาการ ดำเนินงานตามโครงการ บริหารคู่สัญญา/ธุรกรรมสัญญา และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน จัดเครือข่ายการเรียนรู้ และถอดบทเรียน สนับสนุนระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นที่ทั้ง ระดับเขต จังหวัด อำเภอ ตำบล และ/หรือ ข้อมูลของชุมชน เพื่อบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการสะท้อนกลับข้อมูล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ประสานงานการบริหารกองทุนย่อยเพื่อการจ่ายชดเชยค่าบริการ สนับสนุนส่งเสริม หรือจูงใจให้มีการพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพบริการของหน่วยบริการ สนับสนุนการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ แก้ปัญหาและกำกับติดตามหน่วยบริการตามเกณฑ์ที่กำหนด จัดเครือข่ายการเรียนรู้และถอดบทเรียน ประสานงาน สนับสนุน ส่งเสริม และร่วมผลักดัน การพัฒนาเครือข่ายหน่วยบริการ กับ เขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยบริการทุกสังกัดในพื้นที่ ประสานผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ในการวิเคราะห์ และพิจารณาเสนอ/ประสานงาน/ดำเนินการ ให้เกิดการเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการของสถานพยาบาลที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มการเข้าถึง ลดระยะเวลารอคอย หรือ กรณีฉุกเฉิน ที่สอดคล้องกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ ดำเนินการ/ประสานงาน/ผลักดันให้มีการวางเครือข่ายและพัฒนาระบบส่งต่อที่มีคุณภาพอย่างไร้รอยต่อ ทั้งในกรณีทั่วไป กรณีภาวะ/กลุ่มโรคเฉพาะ กรณีปกติ และ กรณีฉุกเฉิน รวมถึงเขตรอยต่อทุกระดับ ตั้งแต่บริการตติยภูมิ ทุติยภูมิ ปฐมภูมิ ถึงบ้าน/ชุมชน ทั้งส่งไปและส่งกลับ จัดทำแผนบูรณาการ ประสานงาน และดำเนินการตรวจเยี่ยมกำกับติดตามหน่วยบริการ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง/องค์กรภาคี/เครือข่ายผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จัดเครือข่ายการเรียนรู้และถอดบทเรียน
--

- 10. ประสานงานกับหน่วยบริการ และดำเนินการตรวจเยี่ยมคุณภาพหน่วยบริการร่วมกับ คณะทำงานระดับเขต
- 11. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานเสนอ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและรับนโยบายในการพัฒนางานระยะต่อไป
- 12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และจัดสรรงบประมาณ ให้กับเครือข่ายหน่วยบริการทั้งระดับปฐมภูมิ/ทุติยภูมิ และตติยภูมิ/ชุมชน เพื่อการจัดบริการสุขภาพในพื้นที่ที่เหมาะสม และสอดคล้องตามนโยบาย

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	รองเลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขาธิการ/ผู้อำนวยการเขต/ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่มี
เพื่อนร่วมงาน	นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ/นักบริหารงานหลักประกันสุขภาพ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

7. การรับรอง (Approval)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....  (นายพนรัตน์ พันธุเศรษฐ์) ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8 อุตรดิตถ์ วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (นายจเด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่...../...../.....

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....

ชื่อตำแหน่ง		ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญ	ระดับ T2
กลุ่มงาน	ขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและภาคประชาชน	
หน่วยงาน/กลุ่มภารกิจ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8 อุดรธานี	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1. เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2. อายุ	30 ปีขึ้นไป
1.3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขา พยาบาลศาสตร์ หรือสาธารณสุขศาสตร์
1.4. ประสบการณ์ตรง/ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> มีประสบการณ์ด้านระบบงานสาธารณสุข การบริหารจัดการบริการปฐมภูมิ การบริหารการพยาบาลในโรงพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล การวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีประสบการณ์ทั่วไปในงานด้านสุขภาพ ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.5. ความรู้ และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถเชื่อมโยงงานที่รับผิดชอบ กับงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน มีความสามารถในการคิดค้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงาน มีความสามารถในการนำเสนอ และประสานงานกับผู้บริหารของสำนัก หรือเป็นตัวแทนของงานที่รับผิดชอบในการประชุมร่วมกับผู้บริหารได้ มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และประยุกต์ให้เหมาะกับเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ได้ มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยบริการและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ดีโดยใช้ความรู้ความชำนาญที่มี มีทักษะในการจัดทำโครงการ บริหารจัดการโครงการ และกำกับติดตามงานได้อย่างเหมาะสม กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแก่ทีมที่ปฏิบัติงานร่วมกันได้
1.6. ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	<ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ในระบบสาธารณสุข โดยเฉพาะด้านการพยาบาลชุมชน การพยาบาลปฐมภูมิ มีความรู้ด้านระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า มีความรู้เชิงวิชาการในการบริหารกองทุน การบริหารโครงการ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การบริหารงานสาธารณสุข มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผนกำหนดทิศทางการทำงาน การจัดการ การ

	ประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ
	5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.7. สมรรถนะพื้นฐาน สำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพ 2. ความคิดเชิงระบบต่องานขององค์กร 3. การบริหารจัดการแผนงานโครงการ 4. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนองาน 5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลงาน 6. การสื่อสารและทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น 7. การแก้ไขปัญหาที่พบ วางแนวทางแก้ไข เพื่อบรรลุเป้าหมาย

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

<ul style="list-style-type: none"> -บริหารจัดการงบประมาณ แผนงาน โครงการ -วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางทิศทางการพัฒนาร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน -ประสานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนงานบริการปฐมภูมิ และการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การแก้ปัญหาสุขภาพในพื้นที่ -ลงพื้นที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนงาน ให้ประชาชนเข้าถึงบริการ และบรรลุเป้าหมาย ชุมชนเข้มแข็ง -ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ทีมงาน
--

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

<ol style="list-style-type: none"> 1. ขับเคลื่อนงานระบบบริการปฐมภูมิ บริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP), การเข้าถึงบริการตามรายการ PPFS 2. ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมวิเคราะห์ วางแผนขับเคลื่อนการแก้ปัญหาสุขภาพในพื้นที่ตาม Health Need Assessment : HNA 3. ประสานงาน สนับสนุน ส่งเสริม และร่วมผลักดัน การพัฒนาเครือข่ายหน่วยบริการ กับ เขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยบริการทุกสังกัดในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. บริหารจัดการกองทุนย่อย ผ่านกลไก อปสข.และ อคม. และภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามเป้าหมาย 5. พิจารณาเสนอ แต่งตั้ง/ทบทวน คณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือ ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีส่วนร่วมและบูรณาการ 6. ลงพื้นที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนงาน ให้ประชาชนเข้าถึงบริการ และบรรลุเป้าหมาย ชุมชนเข้มแข็ง
--

<p>7. ดำเนินงานตามโครงการ บริหารคู่สัญญา/ธุรกรรมสัญญา และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน จัดเครือข่ายการเรียนรู้ และถอดบทเรียน</p> <p>7. สนับสนุนระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นที่ทั้ง ระดับเขต จังหวัด อำเภอ ตำบล และ/หรือ ข้อมูลของชุมชน เพื่อบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการสะท้อนกลับข้อมูล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>8. สนับสนุนการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ แก้ปัญหาและกำกับติดตามการดำเนินงาน</p> <p>9.สรุปผลการดำเนินงาน รายงานเสนอ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผน และรับนโยบายในการพัฒนางานต่อไป</p> <p>10. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
--

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

<p>บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ จัดสรรงบประมาณ ให้กับเครือข่ายหน่วยบริการ และภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามนโยบาย เพื่อบรรลุเป้าหมายประชาชนเข้าถึงบริการ ชุมชนเข้มแข็ง</p>
--

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	รองเลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขาธิการ/ผู้อำนวยการเขต/ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่มี
เพื่อนร่วมงาน	นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ/นักบริหารงานหลักประกันสุขภาพ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

7. การรับรอง (Approval)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นายณพรัตน์ พันธุเศรษฐ์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8 อุดรธานี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)</p> <p>เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....

ชื่อตำแหน่ง		ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญ	ระดับ T2
กลุ่มงาน	กำกับติดตามและประเมินผลระบบหลักประกันสุขภาพ	
หน่วยงาน/กลุ่มภารกิจ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8 อุดรธานี	

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

1.1. เพศ	เพศชายหรือเพศหญิง
1.2. อายุ	30 ปีขึ้นไป
1.3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขา พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขหรือสุขภาพ หรืองานที่ปฏิบัติ
1.4. ประสบการณ์ตรง/ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์หลายปีในงานที่รับผิดชอบ 2. มีความสามารถเชื่อมโยงงานที่รับผิดชอบ กับงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก 3. มีความสามารถในการคิดค้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงาน 4. มีความสามารถในการนำเสนอ และประสานงานกับผู้บริหารของสำนัก หรือเป็นตัวแทนของงานที่รับผิดชอบในการประชุมร่วมกับผู้บริหารได้ 5. สามารถคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ให้เหมาะสมกับเงื่อนไขปัจจุบันที่มีอยู่ได้ 6. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ดี โดยใช้ความรู้ความชำนาญที่มี 7. สามารถจัดทำโครงการ และกำกับติดตามงานได้อย่างเหมาะสม 8. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่ทีมที่ปฏิบัติงานร่วมกันได้
1.5. ความรู้ และทักษะที่ต้องการตามระดับชั้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะด้านการประมวลผลขั้นกลางถึงระดับสูง สามารถ Query ข้อมูลมาประเมินผลได้ 2. มีความรู้ความเข้าใจในระบบ Database Health Information 3. มีทักษะในการกำกับและติดตามการประเมินผลทางด้านสุขภาพและการบริหารจัดการกองทุนในระดับเขต 4. มีทักษะในการตรวจสอบการเบิกจ่ายชดเชย Audit, มีประสบการณ์บริหารจัดการระบบ Audit 5. มีความรู้ทางระบาดวิทยาที่สามารถนำมาวางแผนการบริหารจัดการในเขตพื้นที่ 6. มีทักษะการเจรจาไกล่เกลี่ย, ทักษะการบริหารความขัดแย้ง, ทักษะการทำงานร่วมกับเครือข่าย 7. เป็นผู้ฟังที่ดี ไม่ตัดสินผู้อื่น, มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี, มีความสามารถใช้อข้อมูลในการตัดสินใจ 8. รอบรู้ กฎ ระเบียบ การปฏิบัติ ของ สปสช., พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ ทำให้สามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่o ได้อย่างไม่หยุดนิ่ง 10. มีความสามารถในการใช้ภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ภาษากาย ที่ดีในการสื่อสาร

	11. สามารถสื่อสาร โน้มน้าวใจ ชักจูงให้สาธารณชนมีความเห็นด้วย เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
1.6. ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้ในการพัฒนาคุณภาพบริการ/หน่วยบริการ การตรวจสอบเวชระเบียน ความรู้ในเรื่องรหัสโรค รหัสหัตถการ 3. วิชาการในการบริหารกองทุน การบริหารโครงการ การบริหารงานสาธารณสุข 4. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ 5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 6. มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบการเบิกจ่ายชดเชย Audit
1.7. สมรรถนะพื้นฐานสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ในระบบสาธารณสุขและระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 2. มีความรู้เชิงวิชาการในการบริหารกองทุน การบริหารโครงการ การบริหารงานสาธารณสุข 3. มีความรู้ทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน การจัดการ การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ 4. มีความรู้และทักษะในการพัฒนาคุณภาพบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลัง 5. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft/โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. อัตราค่าจ้าง

บัญชีค่าจ้าง	ตามตกลง
--------------	---------

3. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ (Scope of Responsibilities)

<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานในงานที่รับผิดชอบ 2. วางแผนงาน-โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการและกำกับติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน และกำกับดูแลบุคลากรในทีมงาน 4. ติดต่อประสานงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในงานที่รับผิดชอบ 5. จัดเตรียมและสรุปข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจและพัฒนางาน 8. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง การเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติของหน่วยบริการในพื้นที่ 9. ให้คำแนะนำ และตรวจสอบการบันทึกบัญชีของหน่วยบริการ 10. กำกับติดตามประเมินผลและตรวจสอบการจ่ายชดเชยค่าบริการ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Responsibilities)

<p>- งานกำกับติดตามประเมินผลและตรวจสอบการจ่ายชดเชยค่าบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน้าที่วางแผน/กำหนดแนวทางการตรวจสอบก่อนการจ่ายชดเชย (Pre-audit) และหลังการจ่ายชดเชย (Post-audit) บริการในระดับเขต ให้สอดคล้องกับนโยบาย และพื้นที่ที่รับผิดชอบ ระดับเขต/จังหวัด

2. มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเวชระเบียน เอกสารหลักฐาน การให้บริการทางการแพทย์ของหน่วยบริการก่อนการจ่าย
ชดเชย (Pre-audit) และหลังการจ่ายชดเชย (Post-audit) รวมถึงวิเคราะห์ประมวลผลจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจคืน
ข้อมูลให้กับหน่วยบริการและผู้บริหารพิจารณา ตามรายการดังนี้

2.1 กรณีการจ่ายชดเชยผู้ป่วยนอก Billing audit ได้แก่

2.1.1 ผู้ป่วยนอก สิทธิ อปท. (OPLG)

2.1.2 ผู้ป่วยนอก สิทธิ UC OPAE

2.2 กรณีบริการจ่ายชดเชยตามรายการ ได้แก่

2.2.1 บริการฟื้นฟู

2.2.2 OP anywhere บริการไปที่ไหนก็ได้ตามเหตุสมควร

2.2.3 OP-refer

2.2.4 CA anywhere (เฉพาะผู้ป่วยนอก)

2.2.5 Instrument ภาพรวม

2.2.6 UCEP ภาครัฐ

2.3 กรณีการจ่ายชดเชยผู้ป่วยใน ได้แก่

2.3.1 ผู้บริการสิทธิ UC Coding Audit

2.3.2 ผู้บริการสิทธิ อปท. Coding Audit

2.3.3 UCEP

2.3.4 Homeward

2.4 กรณีคุณภาพการรักษายาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ Quality audit ได้แก่

2.4.1 การตรวจสอบคุณภาพการรักษายาบาลโรคมะเร็ง

2.4.2 Stroke/STMI/CAG/PCI

2.4.3 กรณีบริการไตวายเรื้อรัง ได้แก่ CAPD, HD, CRRT

2.4.4 ODS & MIS (Quality of care)

2.4.5 บริการควบคุม ป้องกัน และรักษาโรคเรื้อรัง T1DM Quality of care)

2.5 กรณีการดำเนินการตามนโยบาย สำหรับหน่วยนวัตกรรม ได้แก่ ร้านยา คลินิกพยาบาล คลินิกเทคนิคการแพทย์
คลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกกายภาพบำบัด คลินิกทันตกรรม และ คลินิกเวชกรรม

3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบิกชดเชยที่ผ่านการประมวลผล ด้วยระบบวิเคราะห์ขั้นต้นของรายการต้องสงสัยการ
เบิกจ่ายชดเชยอัตโนมัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Audit) ตามแนวทางที่กำหนด สำหรับสาขาเขตพื้นที่ ได้แก่ กรณี OP,
กรณี PPFS, กรณี Instrument และอื่นๆ เป็นต้น

4. พัฒนาระบบการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน (MRA)

5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. เป้าหมายของงาน (Goals) (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ความคาดหวัง ในตำแหน่งงานนี้)

<p>5.1 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบเวชระเบียนของ สปสช.เขต ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนบูรณาการ มากกว่าเท่ากับ 90 โดยประเมินจากผลลัพธ์การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การชี้แจง/เตรียมตรวจสำหรับหน่วยบริการและคณะกรรมการตรวจ มากกว่าเท่ากับ 20% 2. การตรวจสอบ/Re-audit/การรายงานผล และพิจารณาอุทธรณ์ มากกว่าเท่ากับ 60% 3. การประเมินผล, วิเคราะห์ และกำกับติดตาม มากกว่าเท่ากับ 20% <p>5.2 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบก่อนการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข โดยใช้ข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายที่ผ่านการประมวลผล AI Audit ที่ได้พัฒนาขึ้น สำหรับสาขาเขตพื้นที่ ระดับ 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับ 1 ขึ้นตอนที่ 1 รับการฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยใช้ระบบวิเคราะห์ขั้นต้นของรายการต้องสงสัยการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบ AI Audit 2. ระดับ 2 ขึ้นตอนที่ 1 และ 2 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบิกขดเขตที่ผ่านการประมวลผล ด้วยระบบ AI Audit ได้ 1 รายการ 3. ระดับ 3 ขึ้นตอนที่ 1 และ 2 ดำเนินการได้ 2 รายการ 4. ระดับ 4 ขึ้นตอนที่ 1 และ 2 ดำเนินการได้ 3 รายการ 5. ระดับ 5 ครบทุกขั้นตอนที่ 1-2 และ 3 รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่ผ่าน อปสข. หรือ อคม. หรือ คกก.ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างน้อย 1 คณะ <p>5.3 ร้อยละคะแนนประเมินวัฒนธรรมองค์กร (ACCET) มากกว่า เท่ากับ 80 โดยประเมินจากผู้บริหารและผู้ร่วมงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับ 1 แสดงพฤติกรรมน้อยไม่ชัดเจนหรือ $\leq 50\%$ ของโอกาสที่ควรแสดง 2. ระดับ 2 แสดงพฤติกรรมบ้างยังไม่ชัดเจนหรือ 51 - 64% ของโอกาสที่ควรแสดง 3. ระดับ 3 แสดงพฤติกรรมบ่อยชัดเจนหรือ 65 - 74% ของโอกาสที่ควรแสดง 4. ระดับ 4 แสดงพฤติกรรมสม่ำเสมอชัดเจนหรือ 75 - 84% ของโอกาสที่ควรแสดง 5. ระดับ 5 แสดงพฤติกรรมบ่อยชัดเจนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือ $\geq 85\%$ ของโอกาสที่ควรแสดง

6. สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

สายงาน	ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา	รองเลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขาธิการ/ผู้อำนวยการเขต/ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่มี
เพื่อนร่วมงาน	นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ/นักบริหารงานหลักประกันสุขภาพ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

7. การรับรอง (Approval)

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....  (นายพรัตน์ หันธุเศรษฐ์) ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8 อุดรธานี วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (นายจเด็จ ธรรมธัชอารี) เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วันที่...../...../.....

*ส่วนที่ 8 สำหรับใช้ภายในสำนักงาน เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วเท่านั้น

8. การรับทราบของผู้ดำรงตำแหน่งตามแบบบรรยายลักษณะงาน และผู้บังคับบัญชา (Acknowledge)

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... () วันที่...../...../.....