



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองไม้แดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไม้แดง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (ว่างเดิม) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

#### ๑.๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ตำแหน่ง คนงาน                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าตอบแทน เดือนละ              | ๙,๐๐๐ บาท     |
| เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท     |

#### ๑.๒ สังกัด กองช่าง

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ตำแหน่ง คนงาน                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าตอบแทน เดือนละ              | ๙,๐๐๐ บาท     |
| เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท     |

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือพินfallenไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้



(๑) วัฒนธรรมในระยยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่แดง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

/๓. สำเนาคุณวุฒิ...



๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครรับรองหลังรูปด้วย)
๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด. ๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ไม่รับสมัครบุคคลที่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๒/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง เสรฐสมาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่าง ดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการ สอบคัดเลือก

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหนองไม้แดง และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองไม้แดง [www.nongmaidaeng.go.th](http://www.nongmaidaeng.go.th)

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ เทศบาลตำบลหนองไม้แดง

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เทศบาลตำบลหนองไม้แดง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลบุคคลเป็น พนักงาน จ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหว พริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้งประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจากคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไม้แดง ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/๗. การประกาศ...



### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองไม้แดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ใน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลหนองไม้แดง และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองไม้แดง [www.nongmaidaeng.go.th](http://www.nongmaidaeng.go.th)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองไม้แดงกำหนด

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลหนองไม้แดง มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลหนองไม้แดง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

### ๙. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี หรือตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลตำบลหนองไม้แดงเป็นผู้กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมควร อังคนาวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไม้แดง



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลหนองไม้แดง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ มีความรู้ ความสามารถ อ่านออก เขียนได้ ในระดับพอใช้ ขึ้นไป

๕.๒ มีความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

๖. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงาน  
ขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปของผู้บังคับบัญชา หรือตามคำสั่ง  
ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลตำบลหนองไม้แดงกำหนด กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ถือ  
ปฏิบัติตามคำสั่ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑ ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลหนองไม้แดง
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ความมีมนุษยสัมพันธ์ ท่วงที วาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไม้แดง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ มีความรู้ ความสามารถ อ่านออก เขียนได้ ในระดับพอใช้ ขึ้นไป

๕.๒ มีความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

๖. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงาน  
ขั้นต้นเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปของผู้บังคับบัญชา หรือตามคำสั่ง  
ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลตำบลหนองไม้แดงกำหนด กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ถือ  
ปฏิบัติตามคำสั่ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑ ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลหนองไม้แดง
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง

- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ความมีมนุษยสัมพันธ์ ท่วงที วาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ