



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 3/2569

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 8-20 สิงหาคม พ.ศ.2569

3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
5. สำเนา ส.ด.9 หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- 1) ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 เท่านั้น ทั้งนี้ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี
- 2) ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่รับสมัคร

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์
2. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2569 ณ บอร์ดหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน)

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

- 4.1 มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้
- 4.2 อัปโหลดหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน
- 4.3 อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ชำระค่าสมัครครบตามจำนวนที่กำหนด และชำระค่าสมัครภายในวันที่กำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2569 เท่านั้น หากชำระภายหลังวันดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

รายละเอียดของแต่ละวิชา	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ และงานบริหารงานบุคคลในหน่วยงานราชการ	100
2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ต้องเข้าสอบข้อเขียนวิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	100
รวม	200

โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวมทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ แล้วประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.npu.ac.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.2569 ทั้งนี้บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

8.1 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566 มาขึ้นด้วย

8.2 ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยนครพนม ไม่อาจเรียกตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุแต่งตั้งในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

9. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

9.1 ผู้เข้ารับการเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

9.2 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการเลือกสรร หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

9.3 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

9.4 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

9.5 หากผู้เข้ารับการเลือกสรรมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

9.6 ผู้เข้ารับการเลือกสรรผู้ใดทุจริตในการสรรหา จะไม่ได้รับการพิจารณาการเลือกสรร

10. ในการพิจารณาผลการเลือกสรรให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 3/2569
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2569

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

- | | |
|------------------------|--|
| 1.1 <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป |
| 1.2 <u>รหัสตำแหน่ง</u> | 201 |
| <u>อัตราว่าง</u> | จำนวน 1 อัตรา |
| <u>ค่าตอบแทน</u> | 21,780 บาท |
| <u>สิทธิประโยชน์</u> | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> | ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2571 |
| <u>ลักษณะงาน</u> | ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ และงานบริหารงานบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

1.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชารัฐกิจ หรือสาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา)
3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office หรือทักษะการใช้โปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคล
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม