



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ธุรการ) งานการเงิน/บัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานบริการทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างรายเดือน

๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ	จำนวนเงิน ๙,๓๐๐ บาท
๒.๒ ค่าครองชีพเดือนละ	จำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท
๒.๓ ค่าธุรการประมาณเดือนละ	จำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทนประมาณเดือนละ	จำนวนเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๘. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๓. สำหรับเพศชายจะต้องพ้นภาระทางการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หรือ หลักสูตรอบรมเฉพาะด้านหรือ มีความเชี่ยวชาญ

/และความ...

และความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า
เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร

- สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ และหากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการ
พิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๔ รูป |
| ๕.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ วุฒิการศึกษา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ ใบทหารกองเกิน สด.๔๓ (ในกรณีเพศชาย) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | |

๖. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใน
ใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. รายละเอียดการคัดเลือก

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๗.๑ สอบข้อเขียน | ๒๕ คะแนน |
| ๗.๒ สอบปฏิบัติ | ๒๕ คะแนน |
| ๗.๓ สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน |
| รวม | ๑๐๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีผลคะแนนรวมจากการคัดเลือกไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๙. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๙.๑ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ๙.๒ สถานที่รับสมัครห้องงานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี

๑๐. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือก การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เว็บไซต์ของ
สถานศึกษา www.thanyatech.ac.th / Facebook วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี
งานประชาสัมพันธ์ <https://th-th.facebook.com/thanyaburipublicrelation>

๑๐.๒ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐.๔ รายงานตัว วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑๐.๕ เริ่มปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐.๖ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารและ/หรือเงินสดค้ำประกัน ดังนี้

๑๐.๖.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

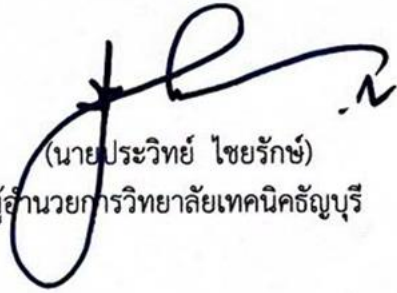
๑๐.๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐.๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐.๖.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๑๐.๖.๕ สัญญาค้ำประกันโดย ข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป ๑ ท่าน หรือเงินสดสำหรับ
ค้ำประกันสัญญาการทำงาน (เฉพาะบุคคลที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน) ตามจำนวนอัตราเงินเดือน
ของลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายประวิทย์ ไชยรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี