



ประกาศ สำนักงานคลังเขต ๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า (จ้างเหมาบริการ)
ของสำนักงานคลังเขต ๘

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๘ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า (จ้างเหมาบริการ) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคลังเขต ๘ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีงบประมาณ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร
- ๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกหรือถูกเลิกจ้างจากรัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๖ ไม่มีประวัติการใช้ยาเสพติดทุกชนิด

๓. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า ต้นไม้ และส่วนประกอบอื่นในการจัดสวนบริเวณสำนักงานและบ้านพักข้าราชการ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย บำรุงรักษาต้นไม้ให้เจริญเติบโตสวยงาม
- ๓.๒ ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ณ บริเวณสำนักงานบ้านพักข้าราชการฯ โดยต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ของทุกวัน และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในวันปฏิบัติงานราชการ เวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า

๓.๓.๑ รดน้ำต้นไม้บริเวณโดยรอบสำนักงานและบ้านพักข้าราชการ แปลงไม้ดอกไม้ประดับทุกวัน

๓.๓.๒ กวาดและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน ถนน ห้องพัสดุ บ้านพักข้าราชการ และโรงจอดรถทุกวัน

๓.๓.๓ พรวนดิน ดายหญ้ากำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ หรือวัชพืชอื่นๆ ที่ขึ้นมาแซมบริเวณสวนหย่อมและต้นไม้ ซึ่งทำให้เกิดความไม่สวยงาม โดยพรวนดินทุก ๑๕ วัน

๓.๓.๔ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบสถานที่ไม่ให้สูงเป็นอันตรายกับทรัพย์สินของหน่วยงาน และสถานที่อื่นที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการตัดแต่งทรงพุ่มไม้ดอกไม้ประดับ ให้ได้รูปทรงอยู่เสมอ เก็บกวาดเศษกิ่งไม้ ใบไม้ที่ตัดแต่งและดูแลไม่สวยงาม

๓.๓.๕ ตัดหญ้าบริเวณรอบสำนักงานและบ้านพักข้าราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓.๖ ตัดหญ้าบริเวณโรงจอดรถสำนักงานในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดให้ตัดในวันทำการถัดไป

๓.๓.๗ ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอกไม้ประดับ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือดูตามความต้องการของไม้ดอกไม้ประดับที่แสดงออกทางใบ ดอก และลำต้น

๓.๓.๘ ต้องปรับพื้นที่บริเวณสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบเสมอกัน โดยใช้ลูกกลิ้งหรืออาจเสริมดินในจุดที่เป็นหลุมเป็นบ่อ

๓.๓.๙ พนักงานต้องจัดหาเครื่องมือในการปฏิบัติงานมาเองทั้งสิ้น เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรสำหรับตัดแต่งต้นไม้ เครื่องมือสำหรับพรวนดินและกำจัดวัชพืช ไม้กวาดสำหรับกวาดใบไม้ เป็นต้น

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังเขต ๘ เลขที่ ๑๒ ถนน สุราษฎร์ - นาสาร หมู่ ๑ ตำบล ขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๔.๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

๔.๑.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้ กระดาษ ขนาด A๔ และสำเนาเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัคร เพื่อประกอบการตรวจสอบ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗ - ๓๕๕๑๗๔ ต่อ ๒๘๘๐๔ - ๒๘๘๐๕ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด

/๔.๒ เงื่อนไข...

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๔.๒.๒ กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไข ที่สำนักงานคลังเขต ๘ กำหนด

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาจากการตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และประเมินจากบุคลิกภาพ กริยาท่าทาง ไหวพริบ จิตสำนึกในการทำงาน ความซื่อสัตย์สุจริต และประสบการณ์การทำงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคลังเขต ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานคลังเขต ๘ และเว็บไซต์สำนักงานคลังเขต ๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังเขต ๘

๑๙ ๕๕๓๓๓