



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 2/2569

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 24-31 มีนาคม พ.ศ.2569

### 3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2569
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
5. สำเนา ส.ด.9 หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### 3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

1) ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2569 เท่านั้น ทั้งนี้ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี

2) ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่รับสมัคร

### 3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2569 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

2. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2569 ณ บอร์ดหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน)

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

- 4.1 มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้
- 4.2 อัปโหลดหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน
- 4.3 อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ชำระค่าสมัครครบตามจำนวนที่กำหนด และชำระค่าสมัครภายในวันที่กำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2569 เท่านั้น หากชำระภายหลังจากวันดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

#### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

รายละเอียดของแต่ละวิชา	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ต้องเข้าสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	100
2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	100
รวม	200

โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวมทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ แล้วประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2569 ทั้งนี้บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

8.1 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566 มายื่นด้วย

8.2 ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยนครพนม ไม่อาจเรียกตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุแต่งตั้งในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

## 9. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

9.1 ผู้เข้ารับการเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

9.2 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการเลือกสรร หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

9.3 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

9.4 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

9.5 หากผู้เข้ารับการเลือกสรรมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุ นานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

9.6 ผู้เข้ารับการเลือกสรรผู้ใดทุจริตในการสรรหา จะไม่ได้รับการพิจารณาการเลือกสรร

## 10. ในการพิจารณาผลการเลือกสรรให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการเลือกสรร .

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2569



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ 2/2569  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2569

### 1. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1.1 <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  |
| 1.2 <u>รหัสตำแหน่ง</u> | 201   |
| <u>อัตราว่าง</u>       | จำนวน 1 อัตรา   |
| <u>ค่าตอบแทน</u>       | 21,780 บาท  |
| <u>สิทธิประโยชน์</u>   | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> | ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2571   |
| <u>ลักษณะงาน</u>       | ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น                   |

### 1.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาจิตวิทยา หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ
2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ใช้เครื่องมือ AI ในงานบริหารทรัพยากรบุคคล และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานได้เป็นอย่างดี
3. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.ประกันสังคม หรือมีความรู้ความเข้าใจระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
5. สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันเสาร์ วันอาทิตย์ ได้
6. มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี