



25691050

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่นรับผิดชอบต่อหน้าที่ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

๑.๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทของสถาบัน

๒.๒ จัดเก็บรักษาเงินตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒.๓ รายงานยอดเงินคงเหลือ เสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกวันที่มีการรับ - จ่ายเงิน

๒.๔ ดำเนินการฝาก - ถอน และโอนเงินฝากธนาคารทุกประเภทของสถาบัน

๒.๕ ติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับการเปิด - ปิดและเปลี่ยนแปลง รายการบัญชีเงินฝากต่าง ๆ ของสถาบัน

๒.๖ บริหารจัดการการเงิน เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

๒.๗ ดำเนินการเตรียมจ่ายเงินสดและเช็ค เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนาม

๒.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> / หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @jobnida



๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๕.๖ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, NIDA TEAP, CU-TEP และ IELTS (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการเงินและบัญชี เวลา ๒ ชั่วโมง (๓๐ คะแนน)

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะการสื่อสาร ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและไหวพริบ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ (๗๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด

๗.๒ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรวิศ จันท์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสามสิบห้าปี นับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอน	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๑๔ วันทำการ)
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
๓. สอบคัดเลือก	๑ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
๕. การมารายงานตัว	๑๔ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****