



ประกาศโรงพยาบาลพะเยา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย ตามโครงการจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย
เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วย ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ประจำปี ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๓. เงินค่าจ้าง

อัตรา ๑๕,๙๖๐ บาท/เดือน

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔) เป็นผู้บกพร่องศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ
รัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยของรัฐ

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๗. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

๘. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๕ โรงพยาบาลพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มการสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่า การสมัครเป็นโมฆะ

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

โรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง เว็บไซต์ โรงพยาบาลพะเยา www.phayaohospital.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - การประเมินสมรรถนะและทักษะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ พิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ทักษะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ มนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จาก การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ โรงพยาบาลพะเยา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และคัดเลือกผู้สมัคร หากพบว่าเอกสาร หลักฐานการสมัครเป็นเท็จ โรงพยาบาลพะเยา จะไม่รับพิจารณาการสมัครถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ และ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลพะเยา www.phayaohospital.go.th

๑๓. การรายงานตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพะเยา และจะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๖

(นายรัชชัย ปานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยนักวิจัย

1. ให้คำปรึกษาและวางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัย ทั้งโดยตรงและผ่านทางช่องทาง อื่นๆ
 - 1.1 ให้คำปรึกษาและวางแผนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานวิจัย
 - 1.2 ให้คำปรึกษาและวางแผนเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นจริยธรรมวิจัยในมนุษย์
 - 1.3 ให้คำปรึกษาและวางแผนเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
 - 1.4 ให้คำปรึกษาและวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดวิธีวิเคราะห์ทางสถิติให้เหมาะสม
2. ทบทวนวรรณกรรม พร้อมบันทึกและสรุปข้อมูลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม
 - 2.1 ค้นหาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/เรื่องวิจัยที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 อ่าน/ศึกษาวรรณกรรม
 - 2.3 บันทึกข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวรรณกรรมแต่ละเรื่อง
 - 2.4 สรุปและจัดทำรายงานข้อมูลภาพรวมจากการค้นคว้าวรรณกรรมทั้งหมด
 - 2.5 จัดเก็บวรรณกรรมที่ศึกษา (ในรูปแบบไฟล์ หนังสือ หรือ แฟ้ม)
3. การดำเนินการเก็บข้อมูล รวมถึงการจัดการฐานข้อมูล
 - 3.1 ออกแบบการเก็บข้อมูลงานวิจัย
 - 3.2 ประสานกลุ่มตัวอย่างและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย
 - 3.4 ดำเนินการเก็บข้อมูล ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงผสมผสาน
 - 3.5 บันทึกข้อมูลและสร้างฐานข้อมูลวิจัยในระบบคอมพิวเตอร์
 - 3.6 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลการประมวลผลและอภิปรายข้อมูลที่ได้จากการวิจัย
 - 4.1 เตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
 - 4.2 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลผ่านโปรแกรมทางสถิติ
 - 4.3 จัดทำผลการวิเคราะห์และอภิปรายข้อมูลที่ได้จากโปรแกรมทางสถิติ
 - 4.4 จัดทำรายงานการวิเคราะห์วิจัย โดยละเอียด
5. จัดทำรายงานและสรุปผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานวิจัย
 - 5.1 การจัดทำรายงานและสรุปผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานวิจัย เสนอต่อผู้วิจัยหรือผู้เกี่ยวข้อง
 - 5.2 การรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของตนเอง
 - 5.3 การรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัย เสนอต่อผู้บริหาร
6. การเตรียมการในการเขียนรายงานการวิจัย เพื่อเผยแพร่หรือตีพิมพ์
 - 6.1 ร่วมจัดทำรายงานวิจัย (Research report)
 - 6.2 ร่วมจัดทำบทความวิจัย(Research manuscript)
 - 6.3 การจัดเตรียมสื่อ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการต่างๆ

7. การเตรียมการและจัดประชุมเกี่ยวกับงานวิจัย

- 7.1 ประสานประสานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุม
- 7.2 ค้นหา และประสานงานเพื่อจัดหาสถานที่จัดประชุม
- 7.3 จัดทำหนังสือราชการ เช่น หนังสืออนุมัติจัดประชุม หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น
- 7.4 ประสานผู้เข้าร่วมประชุมฯ
- 7.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวกับงานวิจัย
- 7.6 ดำเนินการจัดประชุมที่เกี่ยวกับงานวิจัย
- 7.7 สรุปการประชุมที่เกี่ยวกับงานวิจัย

8. การสนับสนุนงานวิจัย หรือ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- 8.1 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- 8.2 การติดต่อ ประสานงาน/ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่นอกเหนือจากการเก็บข้อมูล
- 8.3 สนับสนุนและช่วยดำเนินการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิจัย เพื่อสนับสนุนนักศึกษาแพทย์
- 8.4 รวบรวมเอกสารผลงานวิจัยของอาจารย์แพทย์ นิสิตแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานรับผิดชอบรองของผู้ช่วยนักวิจัย

งานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากการดำเนินงานวิจัย ได้แก่

- 1.1 จัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวิจัยตามแผนการเรียนการสอนศูนย์แพทยศาสตร์
- 1.2 จัดทำและรวบรวมเอกสารการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิจัยเพื่อสนับสนุนนิสิตแพทย์ในด้านการเรียนการสอน
- 1.3 รับผิดชอบและดูแลการจัดการเรียนการสอน รายวิชา การวิจัยทางการแพทย์พื้นฐานสำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5
- 1.4 รับผิดชอบและดูแลการจัดการเรียนการสอน รายวิชา จิตเวชศาสตร์สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5
- 1.5 จัดทำและรวบรวมแบบประเมินวิชาการต่างๆ
- 1.6 วิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการทำวิจัย
- 1.7 รับผิดชอบรายวิชาเลือก Elective ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
