



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ อัตราค่าจ้าง และจำนวนอัตราที่จะบรรจุ

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คุณสมบัติปริญญาตรี

อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๔,๙๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทสนับสนุน

พนักงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานในลักษณะเป็นงานทั่วไปของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ประจำในมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้สมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. วัน เวลา สถานที่ เอกสารหลักฐานและวิธีการสมัคร

๔.๑) สมัครด้วยตัวเอง ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกข้อมูลการสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและยื่นสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิรามาภิวัตน์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒) สมัครทางอีเมล (e-mail) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและประกาศรับสมัครได้ที่ <https://www.personnel.uru.ac.th> แล้วกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ (PDF) ๑ไฟล์ และยื่นสมัครทางอีเมล (e-mail) ที่ personnel@uru.ac.th ชื่อเรื่อง “สอบแข่งขันพนักงานสนับสนุนวิชาการ” ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๓) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ลงชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” สำเนาเอกสารทุกฉบับ)

- (๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ทุกระดับ (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ทุกระดับ (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลหรือใบสำคัญสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) เพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด ๘/สด ๔๓/สด ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ติดรูปบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเรียบร้อยแล้ว)
- (๗) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ประวัติส่วนตัวโดยย่อ CV (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบติดตาม การตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมกับการกรอกข้อมูลใบสมัคร และแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบ และการสมัครครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากทางมหาวิทยาลัย

๕.๒) การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว คนละ ๒๐๐ บาท โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ บัญชีเลขที่ ๙๘๐-๑-๓๖๒๘๐-๔

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://www.personnel.uru.ac.th> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๗. วิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์คะแนนการแข่งขัน

๗.๑) เกณฑ์คะแนนการสอบแข่งขัน	๔๐๐	คะแนน
(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	คะแนน
(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	คะแนน
(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
- สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	คะแนน
- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	คะแนน

๗.๒) ผู้ที่สอบแข่งขันได้หรือสอบผ่านได้ขึ้นบัญชีลำดับสำรอง จะต้องมีความคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้หรือสอบผ่านได้ขึ้นบัญชีลำดับสำรอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนนรวมจากมากที่สุดตามลำดับในแต่ละตำแหน่ง

/๗.๓) ในกรณี...

๗.๓) ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากันทั้ง ๓ ภาค ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าหากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑) การสอบครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขันโดยการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลาสอบแข่งขัน	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ - ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	สำหรับสถานที่สอบและรายละเอียดอื่นจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน
เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	

ผู้ที่จะมีสิทธิ์สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ จะต้องสอบผ่านได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบในวันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๒) การสอบครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขันโดยการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลาสอบแข่งขัน	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. สอบความรู้ความสามารถด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ - การพิมพ์เอกสาร Micro Soft Office - เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำหรับสถานที่สอบ และรายละเอียดอื่นๆ จะแจ้งให้ทราบในประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน
	๒. สอบสัมภาษณ์ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา, ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งที่สมัคร ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา บุคลิกภาพ, ท่วงทีวาจา, วุฒิภาวะทางอารมณ์, ปฏิภาณไหว พริบ, ทักษะคิด เป็นต้น	

๙. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดผลการสอบแข่งขันได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี <https://www.personnel.uru.ac.th> โดยกำหนดให้ผู้สอบได้ไปรายตัวปฐมนิเทศ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑๐. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ต้องไปรายงานตัวปฐมนิเทศตามกำหนด โดยมีเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

- ๑๐.๑) ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขประกาศรับสมัครครั้งนี้
- ๑๐.๒) ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าตำแหน่งในประกาศรับสมัคร จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒินั้นในภายหลังไม่ได้
- ๑๐.๓) ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องตกลงทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่มีสถานะเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ รวมถึงพนักงานของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกประเภท
- ๑๐.๔) ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๐.๕) ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือทั้งนี้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะมีผลให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือวันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี

การยกเลิกบัญชีเฉพาะราย ในกรณีดังต่อไปนี้

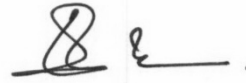
- ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว
- ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยแจ้งเจตนา

สิทธิเป็นหนังสือ

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งที่สอบได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เจษฎา มิ่งฉาย)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐**

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งประเภท	พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์
สังกัดหน่วยงาน	ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
คุณสมบัติและอัตราค่าจ้าง	ระดับปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ ทาง เคมี ชีววิทยา จุลชีววิทยา เทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของห้องปฏิบัติการ
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือออกพื้นที่ตามที่มอบหมายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ วิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการมีประสบการณ์เตรียมตัวอย่างและวิเคราะห์พารามิเตอร์พื้นฐาน เช่น ความชื้น ไขมัน โปรตีน เถ้า เส้นใย N, CEC, Hardness, TDS, TS, SS, TKN ฯลฯ
- ๑.๒ ใช้เครื่องมือพื้นฐานในห้องปฏิบัติการ เช่น เตาอบ เตาเผา เครื่องชั่ง เครื่องกลั่น โปรตีนไนโตรเจน Glassware ph Meter.
- ๑.๓ เข้าใจหลักการและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ อาหาร พืช ปุ๋ย
- ๑.๔ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงานและบริการ

- ๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ให้คำปรึกษาถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์รวมถึงอธิบายขั้นตอนการส่งตัวอย่างและการทดสอบให้ผู้ใช้บริการเข้าใจได้
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

๔. ด้านทักษะส่วนบุคคล

๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดระบบคุณภาพ (เช่นเข้าใจวงจร PDCA การควบคุมเอกสารและการจัดเก็บบันทึก)

๔.๒ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word, Excel, PDF Editor ได้ในระดับดีมาก

๔.๓ มีความละเอียดรอบคอบสูงมาก รักความเป็นระเบียบและมีทักษะการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๔.๔ มีทักษะวิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ตรงต่อเวลารับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเรียนรู้เครื่องมือและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ

๔.๕ รักงานบริการและมีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถประสานงานติดตามงานกับบุคลากรในห้องปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ถ้ามี)

๕.๑ มีความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ ISO/IEC ๑๗๐๒๕

๕.๒ ผ่านการอบรมด้านระบบคุณภาพ การสอบเทียบ หรือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

๕.๓ สามารถขับรถยนต์ และออกพื้นที่เก็บตัวอย่างได้

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งประเภท	พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
คุณสมบัติและอัตราค่าจ้าง	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๔,๙๕๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาทางคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย (LAN/Wi-Fi) และระบบสารสนเทศ

๓. มีความรู้ในการติดตั้งและตั้งค่าระบบปฏิบัติการ (OS) รวมถึงซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการทำงานในคณะ

๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเบื้องต้นของระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

๕. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุงดูแล รักษาความปลอดภัยจัดเก็บสำรองกู้คืนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์และป้องกันการสูญหายข้อมูล

๖. มีจิตบริการ (Service Mind) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานทั่วไปได้

๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงานแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัยจัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และแก้ปัญหามูลค่าสูญหายของข้อมูล

๑.๓ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อวางแผนบำรุงรักษา

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๒ ประสานงานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

/๓. งานบริการ...

๒.๓ งานบริการและให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำตอบคำถามและช่วยเหลืออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัย