



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 141 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่งพนักงานขาย

สังกัด ร้าน พ.จุฬา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างในตำแหน่งพนักงานขาย สังกัด ร้าน พ.จุฬา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 15,000.-บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่แนะนำและขายสินค้าตามที่ราคากำหนด คิดราคาสินค้า และออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมยอดเงินจากการขายและนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่ธุรการ(การเงินและบัญชี)ทุกวัน เบิกสินค้าให้เพียงพอในการขาย จัดวางสินค้าและตกแต่งร้านหรือพื้นที่ขายสินค้าให้น่าสนใจ ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ขายสินค้าให้สะอาด/สวยงามเป็นระเบียบ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น-ปริญญาตรี
2. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
3. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน ได้ในระดับปานกลางขึ้นไป
5. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้
6. สามารถเริ่มปฏิบัติงาน เวลา 7.30 น.(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน)
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองหรือแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 4 สิงหาคม 2569 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ้าอายุไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุญาติจากสภามหาวิทยาลัย
3. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
4. สำเนาการพ้นพันธะทางทหาร แบบสด.8 หรือ แบบสด.43
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์