



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐.-บาท

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๕๐.-บาท

**๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จัดจ้าง (วันที่มีคำสั่งจ้างฯ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/สำหรับพระ....

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นิติกร	ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
นักวิชาการยุติธรรม	ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก อาคารศาลากลางจังหวัดตาก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือโทรสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๑ ๖๙๙๖

๔.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เพศชาย สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้ เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน และวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก และ facebook: ยุติธรรมจังหวัดตาก

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓๓๐.

(นางสาวดุจดาว ธนากรพงศ์)

ยุติธรรมจังหวัดตาก

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

เอกสารแนบ ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง นิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วม
กระทรวงยุติธรรม
๒. รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำผิด
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตาม
เรื่องและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ
๓. ตรวจ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่างๆของ
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๔. สอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการร้องเรียน และการร้องทุกข์หรือ
อุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๕. รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็น
ประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานของสำนักงานฯ
๖. วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดีการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ
ทางแพ่งความรับผิดชอบทางละเมิดในงานของสำนักงานฯ
๗. จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงานฯ
๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และเจรจาทางกฎหมายของสำนักงานฯ
๙. การดำเนินงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งงานคดี
มรยาททนายความในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ
๑๐. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง นิติกร

ครั้งที่	รายงานประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้ -กฎหมายอาญา -กฎหมายแพ่ง -กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง -กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ -พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๔ -พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘ -บทบาทและภารกิจของกระทรวงยุติธรรม (ในภาพรวม) -บทบาทและภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด -บทบาทและภารกิจของศูนย์ยุติธรรมชุมชน -กระบวนการยุติธรรมทางเลือก -กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งนิติกร	สอบข้อเขียน ปรนัย ๖๐ ข้อ/ ๖๐ คะแนน สอบข้อเขียน อัตนัย ๔ ข้อ/ ๔๐ คะแนน	๑๐๐	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน และวัน เวลา สถานที่สอบฯในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>ผู้สมัครต้องสอบผ่านข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงมีสิทธิสอบสัมภาษณ์</u> โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดีหรือด้านอื่น ๆ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	จะประกาศให้ทราบภายหลัง

(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างและอำนวยความสะดวก
ให้กับประชาชนและสังคม ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

๒.ปฏิบัติงานทางด้านงานวิชาการยุติธรรม การทำความเข้าใจ สนับสนุนการจัดทำรายงานการจัดการ
ประชุม สรุปรายงานเสนอแนะ และการจัดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาด้านงานวิชาการ เพื่อใช้ในการ
พัฒนาบุคลากร และระบบงานยุติธรรมให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการยุติธรรม เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน
ทางการบริหารจัดการงานยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการของ
กระทรวงยุติธรรม ตลอดจนการติดตามและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงยุติธรรม

๔.ศึกษา วิเคราะห์ในการกำหนดหรือจัดทำแผน งบประมาณ และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน
ยุติธรรม เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการเกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลและความ
ต้องการของประชาชน

๕.ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวก เพื่อสร้างความเป็นธรรมและ
การเข้าถึงความยุติธรรมแก่สังคมและประชาชน

๖.จัดทำแผนและปฏิบัติการด้านจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงยุติธรรมระดับจังหวัดและ
แผนพัฒนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๗.การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน งานด้านกระบวนการยุติธรรมชุมชนและ
ให้คำปรึกษากฎหมายเบื้องต้น

๘.วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อเกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๐.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.ดำเนินการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ประชาชน
ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๒.ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงาน
ยุติธรรมและกฎหมาย เพื่อให้ดำเนินการในการอำนวยความสะดวก และกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน
เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

๑๓.รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นสถิติ รายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม
เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย
แผนงานหลักเกณฑ์หรือมาตรการต่าง ๆ

๑๔.ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้
และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาระบบงานยุติธรรม

๑๕.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาฯ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียว

วิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

ครั้งที่	รายงานประเมิน	วิธีการ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงยุติธรรม และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ยุทธศาสตร์ชาติ โครงการและแผน รวมทั้งการติดตามและประเมินผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยุติธรรมชุมชน และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ด้านงานสารบรรณ - ความรู้ด้านงานพัสดุ - ความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีดิจิทัล	สอบข้อเขียน ปรนัย ๘๐ ข้อ/ ๘๐ คะแนน สอบข้อเขียน อัตนัย ๒ ข้อ/ ๒๐ คะแนน	๑๐๐	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน และวัน เวลา สถานที่สอบฯในวันจันทร์ที่ <u>๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙</u>
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>ผู้สมัครต้องสอบผ่านข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงมีสิทธิสอบสัมภาษณ์</u> โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดีหรือด้านอื่น ๆ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	จะประกาศให้ทราบภายหลัง