



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010173 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท บาท สังกัด กองพัฒนานักศึกษา โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office, Canva หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา หรือมีประสบการณ์การทำงานทางด้านพัสดุ/การเงินทางภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
(โดยแนบหลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงานมาพร้อมใบสมัคร)โดยให้ผู้สมัครแนบไฟล์นำเสนอ

ผลงานผ่านทาง <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ก่อนวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. (ระบุชื่อชิ้นงาน และชื่อ - สกุล ให้เรียบร้อย) เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณา

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินได้มหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและสวัสดิการของ มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิ์สอบ ตามคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ภายในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการยืนยันการเข้ารับการสอบฯ ตามประกาศ ภายในวันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. *ถ้าไม่ยืนยันถือว่าสละสิทธิ์

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

ณ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดการและรายละเอียดดังนี้

กำหนดการและรายละเอียด

เวลา 08.30 - 09.30 น. ผู้มีสิทธิ์คัดเลือกเข้าทดสอบจิตวิทยา

เวลา 09.30 - 12.00 น. การสอบภาคปฏิบัติความเหมาะสมกับตำแหน่ง (40 คะแนน)

- ความรู้ความสามารถด้านการเงินและพัสดุ
- ความรู้ความสามารถด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ความรู้ความสามารถด้านบริการและสวัสดิการ

เวลา 13:00 - 16.30 น. การสอบสัมภาษณ์ (60 คะแนน)

หมายเหตุ: > * กรุณามารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มทดสอบอย่างน้อย 10 นาที

ทั้งนี้ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนน 70 คะแนนขึ้นไป หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการ ฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569

ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น2 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569

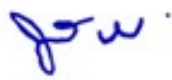
เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาต ประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์

ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง

จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายซัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย