



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ (๑๐ อัตรา)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ การเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระบบจะปิดการรับสมัคร เวลา ๑๗.๐๐ น.) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” กรอกใบสมัครออนไลน์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบที่ได้ยืนยันในระบบไปแล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ การอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายและเอกสารภายในวันที่สมัครสอบ ดังนี้

(๑) รูปถ่าย ซึ่งต้องถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น JPG ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (1 MB) (หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้)

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้สมัคร ซึ่งได้แก่ ๑) ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และ ๒) ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน (๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙)

สำหรับผู้ที่ยังไม่มีหลักฐานการศึกษาออกให้ในแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้เอกสารดังกล่าวนำส่งได้

(๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) หลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เฉพาะผู้มีสิทธิเข้าสอบเพศชาย) เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาตาม (๒) - (๓) ต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้อัปโหลด ประเภทของไฟล์เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (๑ MB) กรณีไม่มีช่องให้อัปโหลด ให้ใส่ในช่องอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “จ่ายบิล” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และใส่เลข Com code : 93542 และใส่เลขประจำตัวผู้ชำระเงิน ๑๐ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No1) และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No2) จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน และกดเสร็จสิ้น โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. เท่านั้น และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. เท่านั้น และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. เท่านั้น และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วย และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น (เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้)

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๒ โดยผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดเก็บประวัติส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามผ่านการกรอกเอกสารการรับสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๖ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หัวข้อย่อย “รับสมัครพนักงานราชการ”

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ (ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

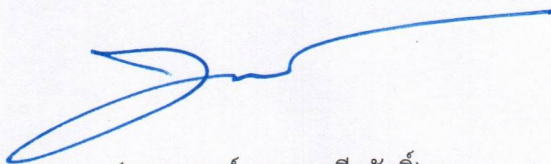
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หัวข้อย่อย “รับสมัครพนักงานราชการ”

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๕/๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๑

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการลงทุน

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๒) งานจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อมูล
- ๓) งานประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน กลุ่มงานบริการ หน่วยที่ ๑

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส. ในทุกสาขาวิชา
- ๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

หน่วยที่ ๒...

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๒

ปฏิบัติงาน ณ อาคาร One Bangkok

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการลงทุนกลุ่มงาน บริการขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ รับ – ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๒) งานจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อมูล
- ๓) งานประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ
- ๔) งานบริหารระบบคุณภาพ เช่น งานตามมาตรฐาน ISO งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตราค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริการ หน่วยที่ ๒

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส. ในทุกสาขาวิชา
- ๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- ๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๕) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๘) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๓

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการลงทุน

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานซ่อมแซม/บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
- ๒) งานบันทึก ตรวจสอบตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สาธารณูปโภค และงานระบบดับเพลิงภายในอาคาร
- ๓) งานประสานและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริการ หน่วยที่ ๓

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปวส.

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- ๑.๑) สาขาวิชาเครื่องกล
- ๑.๒) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- ๑.๓) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
- ๑.๔) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕) สาขาวิชาการก่อสร้าง
- ๑.๖) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๒) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๓) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๕) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๖) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

AV

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๔

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อพัฒนาระบบงานให้บริการออนไลน์
- ๒) งานประสานงานกับผู้ใช้งานระบบ บริษัทผู้พัฒนาระบบ และนักพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานให้คำแนะนำการใช้งานระบบแก่นักลงทุน และผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๔

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
 - ๑.๑) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
 - ๑.๓) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
 - ๑.๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ทางระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๒) มีความเข้าใจการพัฒนาระบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๕) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๘) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ
หน่วยที่ ๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานจัดทำเอกสารประกอบการประชุม หนังสือราชการ ระบบฐานข้อมูล และจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการประชุม
- ๒) งานจัดทำบันทึกการประชุม และติดตามมติการประชุม
- ๓) งานติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการประชุม
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๕

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๑.๒) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ



หน่วยที่ ๖...

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ
หน่วยที่ ๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเมินผลงานงานพัสดุ เป็นต้น
- ๒) งานจัดการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการประชุมต่างๆ รวมทั้งการเข้าประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
- ๓) งานติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๖

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑) สาขาวิชาการบัญชี

๑.๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ

หน่วยที่ ๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานการเงิน บัญชี งบประมาณ และงานพัสดุ
- ๒) งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๗

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

๑.๑) สาขาวิชาการบัญชี

๑.๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

- ๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ



ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ คุณวุฒิและคุณสมบัติ
หน่วยที่ ๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) งานด้านประชาสัมพันธ์ เช่น ออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ และชิ้นงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น
- ๒) งานสนับสนุนด้านบริหารระบบคุณภาพ เช่น งานตามมาตรฐาน ISO งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- ๓) งานสนับสนุนด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ เช่น งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และงานการจัดทำคู่มือประชาชน เป็นต้น
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิ ป.ตรี ๒๑,๗๘๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๘

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
๑.๑) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ทางออกแบบนิเทศศิลป์

ทางออกแบบกราฟิก

ทางออกแบบกราฟิกและอินโฟ

ทางออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย

ทางกราฟิกดีไซน์

ทางดิจิทัลมีเดีย

ทางดิจิทัลมีเดียดีไซน์

ทางการออกแบบสื่อสารดิจิทัล

ทางการสร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล

ทางคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย

๑.๒) สาขาวิชา...

๑.๒) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล

ทางการออกแบบสื่อดิจิทัล

ทางสื่อสังคมออนไลน์และสารสนเทศดิจิทัล

ทางโฆษณาประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

ทางดิจิทัลมัลติมีเดีย

ทางการสื่อสารดิจิทัล

ทางการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์

๑.๓) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางการออกแบบเชิงนวัตกรรมดิจิทัล

ทางเทคโนโลยีดิจิทัลมัลติมีเดียอาร์ต

ทางคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย

๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๓) สามารถใช้โปรแกรม Photoshop และ Illustrator เพื่อทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โปรแกรมสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรม Canva และโปรแกรมเทคโนโลยี AI ต่างๆ เป็นต้น

๕) สามารถถ่ายวิดีโอและตัดต่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

๖) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

๗) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

๘) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๙) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๑๐) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
 แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานสนับสนุนการลงทุน หน่วยที่ ๑ - ๓ พนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๔ - ๗	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล หมวด ๑ (๓๐ คะแนน) - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประสบการณ์การทำงาน - ความรู้ความสามารถ หมวด ๒ (๓๐ คะแนน) - บุคลิกภาพ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - วุฒิภาวะทางอารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ หมวด ๓ (๔๐ คะแนน) - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๘	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล <u>หมวด ๑ (๓๐ คะแนน)</u> - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ความรู้ความสามารถ <u>หมวด ๒ (๓๐ คะแนน)</u> - บุคลิกภาพ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - วุฒิภาวะทางอารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ <u>หมวด ๓ (๓๐ คะแนน)</u> - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ <u>หมวด ๔ (๑๐ คะแนน)</u> - แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์