



ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

ด้วยจังหวัดพังงา โดยสำนักงานจังหวัดพังงา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๓๖๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๓๗๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (ครั้งที่ ๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ประเภทบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (สัญญาจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด หน่วยงาน สำนักงานจังหวัดพังงา

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเย็บด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดพัทลุงจะไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัคร สามารถดำเนินการสมัครด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเท่านั้น รับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมายื่นในวันสมัคร หรือ

(๒) ส่งเอกสารการสมัครผ่าน e-mail : job.hrpt@gmail.com โดยกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายและลงนามให้เรียบร้อย สแกนรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รวมเป็นไฟล์เดียวกันในรูปแบบไฟล์ PDF และอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐x๖๓๑ pixels ไฟล์นามสกุล .JPEG จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทาง e-mail ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ที่เลือกวิธีการสมัครนี้ จะต้องนำใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงมายื่นในวันสอบข้อเขียนด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์จังหวัดพัทลุง www.phatthalung.go.th/2022/frontpage หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาพัทลุง ชื่อบัญชี สำนักงานจังหวัดพัทลุง บัญชีเลขที่ ๙๐๘-๖-๐๖๐๔๑-๒ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมกับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครมายื่นในวันสมัคร กรณีสมัครผ่าน e-mail ให้แนบหลักฐานดังกล่าวพร้อมกับใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครส่งทาง e-mail : job.hrpt@gmail.com ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นหรือสแกนไฟล์ส่งพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน
(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (กรณีส่งใบสมัครผ่าน e-mail ขอให้อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐x๖๓๑ pixels ไฟล์นามสกุล .JPEG จำนวน ๑ ไฟล์)

(๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

(๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับทุกหน้าให้เรียบร้อย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าหรือต่ำกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครในภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร และหากผู้สมัครจงใจกรอกรข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ จังหวัดพัทลุงจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดพัทลุงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดพัทลุง www.phatthalung.go.th/2022/frontpage หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดพัทลุงจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติงานและตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จังหวัดพัทลุงจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินครั้งที่ ๑ และประเมินครั้งที่ ๒

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุ

๗.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบที่จังหวัดพัทลุงออกให้ (กรณีผู้สมัครผ่าน e-mail จะได้รับบัตรประจำตัวผู้สมัครในวันสอบ โดยต้องนำใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงมาด้วย)

ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๘. เกณฑ์...

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพัทลุงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมิน โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ ของผู้ผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ซึ่งจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์จังหวัดพัทลุง www.phatthalung.go.th/2022/frontpage หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพัทลุงกำหนด

๑๑. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่จังหวัดพัทลุงได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพัทลุงจะดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดพัทลุงทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธราวุธ ช่วยเกิด)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเภท บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพัทลุง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ขอบเขตเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ
การปกครอง การบริหารราชการ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย

๒. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานจังหวัดพัทลุง สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๙) ของกระทรวงมหาดไทย
และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๙) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๕. แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของจังหวัดพัทลุง ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙ และ
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดพัทลุง

๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ การบริหารแผนงาน/โครงการ การติดตาม
และประเมินผลแผนงาน/โครงการ และการจัดทำคำของบประมาณ การวางแผนกลยุทธ์

๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๔) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๐) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๑) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมิน
จากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ
ไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
