



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ (สทบ.สาขาเขต ๑๑) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ทำการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ข้อ ๒.๕ จึงได้พิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
- (๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยการ การประสานงาน การบริหารจัดการทรัพยากรสำนักงาน การจัดทำรายงานผล การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก คล่องตัว พิจารณา แนะนำ การบริการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- (๔) มีทักษะในการจัดระเบียบงาน การวางแผน และการประสานงานต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- (๕) มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถสื่อสารได้ทั้งการพูดและการเขียน และการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- (๖) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการข้อมูลและกระบวนการทำงาน
- (๗) มีความสามารถในการจัดระเบียบเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล และการค้นหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อรังในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (ง) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (จ) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว
- (ฉ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (ช) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕. การรับสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครผ่าน E-mail : Info๑๑@villagefund.or.th ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายของการสมัคร วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

(๓) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครผ่านช่องทางไปรษณีย์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ เลขที่ ๑๑๐/๑๑๕ - ๑๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ ทั้งนี้ เอกสารต้องถึงภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

(๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ และทาง Facebook สทบ.สาขาเขต ๑๑

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบที่สทบ.สาขาเขต ๑๑ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัครสอบ

(๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๔ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน รับรองคุณสมบัติข้อ ๔ (๓) และรับรองว่าพลาสมาัยสมบูรณ์ (ฉบับจริง)ให้นำมายื่นในวันรายงานตัว

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ตามเอกสารข้อ (๒) - ข้อ (๘) ในสำเนาเอกสารทุกแผ่น

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมาขึ้นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร คัดเลือกครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐาน แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ จะพิจารณารับสมัครเฉพาะ บุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๘. วิธีการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

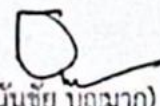
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม เข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้การถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มี ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อ ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอนันชัย บุญมาก)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา

วิชาการผู้อำนวยการสำนักงาน

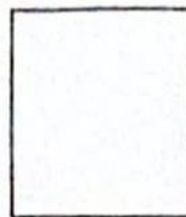
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
พื้นที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว
อัตราค่าตอบแทน	๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ การประสานงาน การบริหารจัดการ ทรัพยากรสำนักงาน การจัดทำฐานข้อมูล การจัดทำรายงานผล การบริหาร ทั่วไป การสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน งานอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อ ประชาสัมพันธ์ การจัดการข้อมูลและกระบวนการทำงาน ได้เป็นอย่างดี



ใบสมัครเลขที่ _____



ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๑๑

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ลูกจ้าง.....	สังกัด ☐ สทบ. สาขาเขต 11 ☐ จังหวัด																		
เลขประจำตัวประชาชน <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ที่อยู่ติดต่อได้.....																			วัน / เดือน / ปีเกิด.....	อายุ / สถานภาพ..... /.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด (จังหวัด).....	สัญชาติ / เชื้อชาติ..... /.....																		

๒. การศึกษาและฝึกอบรม

การศึกษา

ปี พ.ศ.		ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม / ดูงาน

ปี พ.ศ.		หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
จาก	ถึง		

๓. ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	ค่าตอบแทน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๖. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน

๗. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....