



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติ

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่

กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุชาตินั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การ

มหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม

พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

/๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกหรือเทียบเท่าครุศาสตรบัณฑิต/ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษามัธยมศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์ทุกสาขา (ด้านฟิสิกส์ ชีววิทยา และเคมี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มวิชาเอกสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๔.๑ มีความรู้ความสามารถในการเตรียมปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ การเตรียมสารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย (ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ทั่วไป)

๔.๒ ดูแลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ดูแล จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

๔.๓ ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน

๔.๔ มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐-๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารศรีสมบุญ ชั้น ๑ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ (วันวันหยุดราชการ) หรือสอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒-๔๔๔๕ ต่อ ๑๐๑ หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ครูละมุน บำรุงศิริ ๐๘๙-๕๓๕-๗๔๓๔

๖. หลักฐานที่ใช้ยื่นการสมัครคัดเลือก

- ๖.๑ ใบสมัคร (สามารถรับได้ที่โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์)
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง ใบระเบียนผลการเรียนฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร ๑ ชุด
- ๖.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูฉบับจริง และฉบับสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)
- ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งทางสถานพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.streesp.ac.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านการทำงาน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป คำตัดสินของคณะกรรมการเป็นอันสิ้นสุด

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.streesp.ac.th> และเพจโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารศรีสมบุญ ชั้น ๑ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

๑๐. การปฏิบัติงานและการทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารศรีสมบุญ ชั้น ๑

หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชลารักษ์ สายอุทัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ



รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัคร พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สถานที่เกิด แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ ม่าย ☐ แยกกันอยู่
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ เขต/อำเภอ.....
ออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
ใบขับขี่รถยนต์ ☐ ไม่มี ☐ มีใบขับขี่เลขที่.....วันอนุญาต.....วันสิ้นอายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

สำเร็จวุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด ระดับ.....วุฒิ.....
สาขา/วิชาเอก.....สถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร ระดับ.....วุฒิ.....
สาขา/วิชาเอก.....สถานศึกษา.....

๓. ประวัติการทำงาน

(๑) เริ่มงานเดือน.....ปี พ.ศ.....ถึง เดือน.....ปี พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
ลักษณะงาน.....
เงินเดือน.....สาเหตุที่ออก.....
(๒) เริ่มงานเดือน.....ปี พ.ศ.....ถึง เดือน.....ปี พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
ลักษณะงาน.....
เงินเดือน.....สาเหตุที่ออก.....
(๓) เริ่มงานเดือน.....ปี พ.ศ.....ถึง เดือน.....ปี พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....
ลักษณะงาน.....
เงินเดือน.....สาเหตุที่ออก.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ข้าพเจ้ารับทราบความโดยละเอียดตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการแล้ว ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุในประกาศทุกประการ หากคณะกรรมการของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก และหากตรวจสอบพบเมื่อข้าพเจ้าได้เป็นพนักงาน/ลูกจ้างแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างเช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง อายุไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานทางทหาร แบบ สด.๓/สด.๘/สด.๙/สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับตำแหน่งครู) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบขับขี่ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า