



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

ด้วย สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนครัว) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

ตำแหน่งพี่เลี้ยง

จำนวน ๕ อัตรา

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนครัว)

จำนวน ๑ อัตรา

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ อัตรา

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่กำหนด

๒.๓ มีความรู้เรื่องระเบียบของการปฏิบัติราชการ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ หรือองค์กรรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้อ่อน

/๒.๗ ไม่เป็น...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดของมีนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทและผิดกฎหมาย

๒.๙ ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์

๓. กำหนดเวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ทำการสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๒/๔๐ หมู่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๓๗ ๒๓๔๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร) ประกาศผลรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. หลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. กำหนดเวลาสอบ

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี

๕.๒ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวพร้อมทำบันทึกข้อตกลงการจ้างภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอุบลรัตน์ สุนทรมาจนะ)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง
๑	พี่เลี้ยง /	๑๐,๐๐๐.-	๕ /	๑. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็ก ในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการใช้เวลาว่างรวมถึงความปลอดภัยของเด็ก ๒. ฝึกทักษะการทํากิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะงานสังคมให้แก่เด็ก ๓. อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็กรายบุคคลและรายกลุ่ม ๔. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้สะอาดปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	วุฒิมัธยมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือ เทียบเท่า
๒	พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนครัว)	๑๐,๐๐๐.-	๑ /	๑. จัดเตรียมวัสดุประกอบอาหาร ประุงและจัดอาหารเสริมตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ โดยประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ สดใหม่ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ๒. ดูแลทำความสะอาดห้องครัว อุปกรณ์เครื่องมือ ภาชนะในการประกอบอาหาร ตรวจสอบวันหมดอายุของอาหาร พร้อมทั้งแยกเก็บของแต่ละประเภท และเก็บรักษาอาหารให้มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๓. จัดเก็บ และล้างทำความสะอาดบริเวณห้องครัว ห้องหุงข้าว ห้องเก็บภาชนะ ตู้แช่อาหาร ห้องเก็บอาหารแห้ง เป็นประจำทุกวัน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	วุฒิมัธยมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	พนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์)	๑๐,๐๐๐.-	๑	๑. ขับรถรับ-ส่งเด็กในความอุปการะไปโรงเรียน โรงพยาบาล และสถานที่ต่าง ๆ ๒. ขับรถรับ-ส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อไปติดต่อราชการ ติดตามเยี่ยมบ้านเด็กในความอุปการะหรือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และครอบครัวอุปถัมภ์ ๓. ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดทั้งภายใน-ภายนอกรถยนต์ และตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อพบความผิดปกติของรถยนต์ให้จัดทำรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจเช็คและซ่อมแซม ๔. จัดบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ และทำการรายงานผลการใช้รถยนต์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	วุฒิมัธยมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือ เทียบเท่า