



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ. พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานสัญญาจ้าง ส่วนมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา	1. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาการเงิน สาขาการบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขากฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) 3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถติดต่อสื่อสาร/ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี 4. มีความสามารถในการบริหารจัดการ มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี 5. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ และวิธีการปฏิบัติงานกับทีมงานได้ 6. หากมีความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) และหน้าที่มีชื่อของตนเองในรายการบุคคลในบ้าน)
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัครงานสามารถดูได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 - 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 สามารถสอบถามข้อมูลและติดตามผลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1851, 02-202-1265, 02-202-1076, 02-202-2382, 02-645-9000 ต่อ 6259, 6907, 6312

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เมนูร่วมงานกับเรา

กำหนดวันสอบข้อเขียน รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

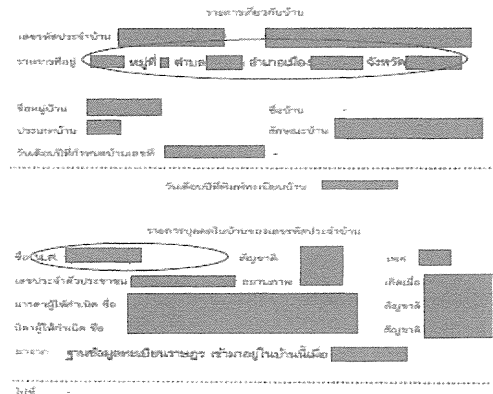
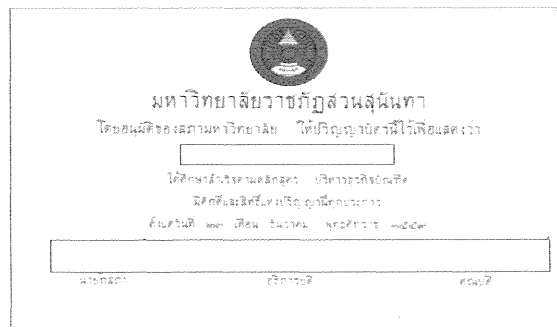
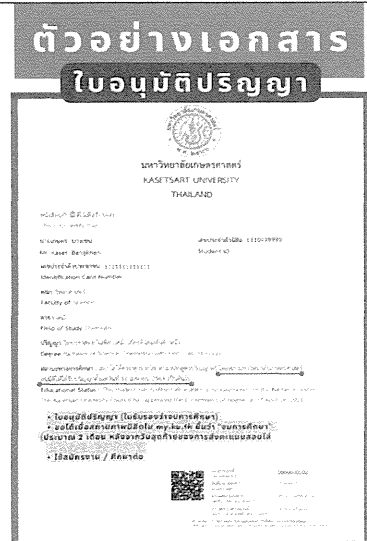
ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งอื่นที่ธนาคารประกาศรับสมัครแล้ว ธนาคารจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในครั้งนี้

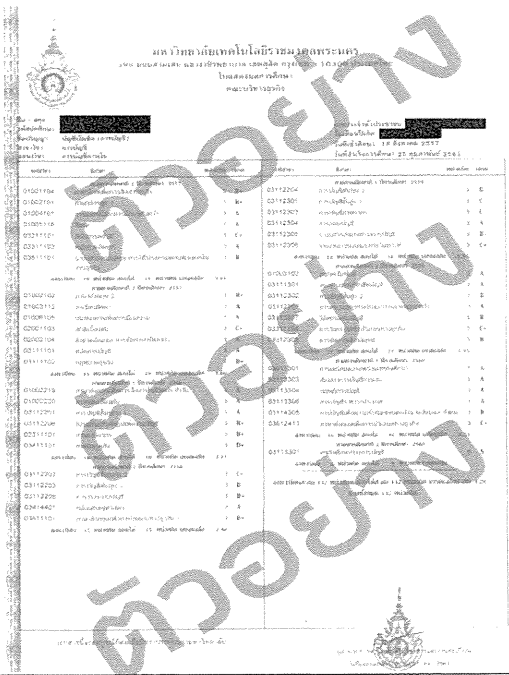
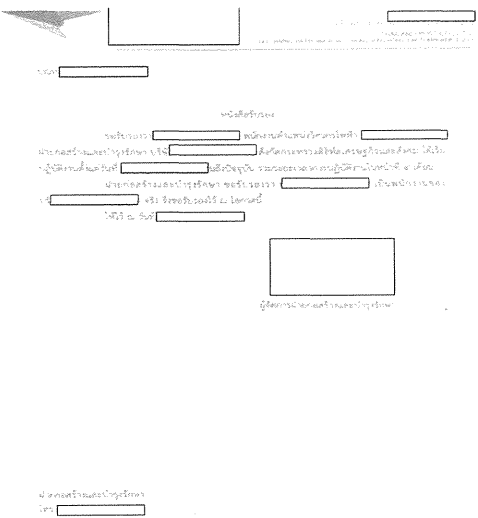
ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

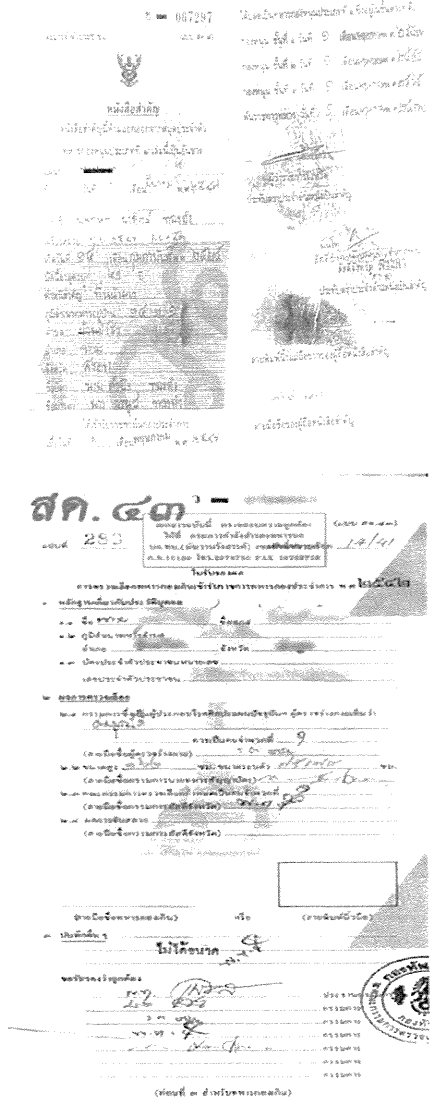
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง
ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสาร ไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนู ร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ในบัตรยังไม่หมดอายุ)	✓	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงรายการ 2.1 หน้าที่มีรายการที่อยู่ (บ้านเลขที่) 2.2 หน้าที่มีชื่อของตนเองใน รายการบุคคลในบ้าน	✓	
3	3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ	✓	
	3.2 สำเนาหนังสือรับรองจบสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มีวันที่อนุมัติ จบการศึกษา)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
4	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (วันที่จบการศึกษา)	✓	
5	หนังสือรับรองประสบการณ์/การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)	-	
6	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume)	✓	

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	สิ่งที่ต้องแนบ	ตัวอย่างเอกสารแนบ
7	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	
8	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย) (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)	✓	
9	รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .JPEG)	✓	
10	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	-	

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารประกอบการสมัคร จะต้องแนบเอกสารให้ครบตามตามประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกในครั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนเฉพาะผู้ที่แนบเอกสารครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น