



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ คำสั่งกรมกิจการ ผู้สูงอายุ ที่ ๓๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๗๐๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รับวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ อาคารหลังใหม่ ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗. กรณีผู้สมัครเพศชาย ให้แนบสำเนาเอกสารทางราชการทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(ซึ่งออกให้จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

๙. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ | วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| - ดำเนินการสอบข้อเขียน | วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร | วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ |

โดยติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <https://phitsanulok.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

๒. การประเมินสมรรถนะบุคคล ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี

จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่รับสมัคร และทางเว็บไซต์ <https://phitsanulok.m-society.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และการดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางเยาวภา พรรณโนภาส)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศจังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนฯ
๒. การติดตามการกู้ยืมเงินตามระเบียบและรายการบุคคลและรายกลุ่ม
๓. งานนิติกรรม/สัญญา
 - ๓.๑ จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ หนังสือ สัญญาค้ำประกัน และเอกสารประกอบการทำสัญญา
 - ๓.๒ จัดเก็บและจัดส่งเอกสารสัญญาให้กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
๓. งานเร่งรัดติดตามหนี้ ตามขั้นตอนกฎหมาย และแนวทางของกองทุนผู้สูงอายุ
 - ๓.๑ ส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ผิดนัดชำระหนี้
 - ๓.๒ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อเร่งรัดและติดตามหนี้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ค้างชำระหนี้
 - ๓.๓ สืบค้นข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสืบหาทายาท กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันเสียชีวิต
 - ๓.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสารประกอบการตัดจำหน่ายหนี้สูญ
 - ๓.๕ ตรวจสอบและรายงานหนี้ค้างชำระ และผลการเร่งรัดและติดตามหนี้ ส่งกองทุนผู้สูงอายุ
๔. งานฟ้องร้องและดำเนินคดี
 - ๔.๑ รวบรวมเอกสารและดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ผิดนัดชำระหนี้
 - ๔.๒ ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีกับสำนักงานอัยการจังหวัด
๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวกับงานกองทุนผู้สูงอายุ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวกับงานกองทุนผู้สูงอายุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ส่วนที่ ๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สหิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภท รายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณา อนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๗) ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหาร กองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนที่ ๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหนี้ ๒) พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ ๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การคิด วิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิด แนวคิด และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐๐
รวม	๒๐๐