



ประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจาทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลเจาทอง อำเภอภักดีชุมพลจังหวัดชัยภูมิ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- | | | |
|--|----------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | สังกัด กองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ | สังกัด กองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล คือ

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

- ๓.๑ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๒ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๓ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
- ๓.๔ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- ๓.๕ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแบบสัญญาจ้างของเทศบาล

๔.๒ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแบบสัญญาจ้างของเทศบาล

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ โดยขอรับเอกสารการสมัคร พร้อมกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๔๔๘๒ ๘๒๓๒, ๐๙๒ ๕๙๗๔๖๑๑ หรือ www.jaothong.go.th

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาโดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ฉบับ ยื่นในวันรับสมัครฯ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
- ๖.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๖ หนังสือรับรองแพทย์
- ๖.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ
- ๖.๘ เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครให้ใช้กระดาดขนาด A ๔ (เอ ๔) เท่านั้น

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

/๘.เงื่อนไขในการสมัคร.....

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๙.๑ เทศบาลตำบลเจ้าทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจ้าทอง

๙.๒ เทศบาลตำบลเจ้าทอง จะทำการเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้) ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจ้าทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตาม ภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑๐.๑ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๐.๒ พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๐.๓ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง |
| ๑๐.๔ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |
| ๑๐.๕ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป | ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ |

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ (๖๐%) และเทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลเจ้าทอง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศและผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- (๒) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๓) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ มีมติให้เรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

๑๒.๒ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิเป็นที่สุด

๑๓. การจ้าง

เทศบาลตำบลเจาทอง จะดำเนินการจ้างตามลำดับในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น และเทศบาลตำบลเจาทองสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสรรหาฯ ตามผู้มีอำนาจเห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประจักษ์ คำมาลา)
นายกเทศมนตรีตำบลเจาทอง

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจาทอง

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษา และพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ ช่วยสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ช่วยติดตามผลการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ช่วยร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ช่วยปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของ ผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ช่วยบริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

/๑.๘ ช่วยร่วมประเมิน.....

๑.๘ ช่วยร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะ ทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ช่วยร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะดวกเช่นการรักษาความสะดวกของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพ และด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ ช่วยจัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และความราบรื่น ในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ ช่วยรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ.,สอ. อสม.,สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ ช่วยรวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุม การระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาล ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ช่วยวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ช่วยวางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ช่วยประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ ช่วยสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ช่วยให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ช่วยร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ช่วยนิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ช่วยอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาลการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน โรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัย และสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้น ทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลตำบล อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติให้ความ เห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ คณิตศาสตร์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ สอดสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๓.๒ ทดสอบปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรกำหนด	๕๐ ๕๐	สัมภาษณ์ ทดสอบปฏิบัติ
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ๑.๒ ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง
- ๑.๔ ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๕ ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ช่วยแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ช่วยประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ช่วยประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ .ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลตำบลเจาทอง อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงาน จ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑,๑๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

*****ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย*****

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ คณิตศาสตร์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ และจากการ สัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๕๐	สัมภาษณ์
๓.๒ ทดสอบปฏิบัติ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและการเลือกสรรกำหนด	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะ ใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ใน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> <u>สอบสัมภาษณ์</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์
<u>ทดสอบปฏิบัติ</u> - พิจารณาจากผลงานภาคปฏิบัติ - พิจารณาจากการนำเสนอผลงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐	ใช้วิธีสอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> <u>สอบสัมภาษณ์</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น <u>ทดสอบปฏิบัติ</u> - พิจารณาจากผลงานภาคปฏิบัติ - พิจารณาจากการนำเสนอผลงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐ ๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ใช้วิธีสอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะ
เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลเจาทองและพื้นที่ข้างเคียง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง
และน้ำยาเคมีต่างๆ
๓. มีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด)
เทศบาลตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

อายุ (ปี)	ลูกนั่ง ครั้ง/๒ นาที	ดันพื้น ครั้ง/๒ นาที	วิ่ง ๒ กม. นาที : วินาที
๑๘-๒๖	๔๕	๔๐	๑๑.๐๕
๒๗-๓๑	๔๒	๓๘	๑๑.๒๐
๓๒-๓๖	๓๘	๓๓	๑๑.๕๐
๓๗-๔๑	๓๓	๓๒	๑๒.๓๕
๔๒-๔๖	๒๙	๒๖	๑๓.๑๐
๔๗-๕๑	๒๗	๒๒	๑๓.๔๕
๕๒-๖๐	๒๖	๑๖	๑๔.๑๐

๑. ทำลูกนั่ง นอนหงาย งอขาให้ขาท่อนบน และท่อนล่าง ๙๐ องศา ที่หัวเข่าเท้าวางราบกับพื้นชิดกัน หรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย

๒. ทำดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุญาตให้หย่อนขาได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองคว่ำอยู่บนพื้น ตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง

**เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ของวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานในการเก็บ ขน ขยะทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์ รักษาความสะอาด ดูแลรักษาถังขยะให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจาทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> <u>สอบสัมภาษณ์</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น <u>ทดสอบปฏิบัติ</u> - พิจารณาจากผลงานภาคปฏิบัติ - พิจารณาจากการนำเสนอผลงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐ ๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ใช้วิธีสอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	