



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดส่วนการศึกษา คณะการจัดการการท่องเที่ยว**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา คณะการจัดการการท่องเที่ยว วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๕๒๕๑๐๘ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน**

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง หากสำเร็จการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องโดยตรงกับพันธกิจของคณะกรรมการการท่องเที่ยวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สำหรับโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office อาทิ Word, Excel, PowerPoint) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานในสายงานบริการ

๑.๔ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการประสานงาน อาทิ การบริหารจัดการงาน การศึกษา หรือการบริหารงานทั่วไป และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์

๑.๕ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานและองค์การ เช่น เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้การทำงานอย่างเต็มที่

๑.๖ มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา การจัดทำวิทยานิพนธ์ งานบริหารการศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียน และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS หรือผลสอบภาษาจีน และ English Score ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

## ๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ งานบริหารการศึกษาและงานวิชาการ ดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา จัดทำปฏิทินการศึกษา ตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบ ดำเนินงานสอบคุณสมบัตินักศึกษา และบันทึกผลในระบบ ประสานงาน หลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และการดำเนินงานด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางการศึกษา

๒.๒ งานทะเบียนและบริการการศึกษา ดำเนินงานทะเบียนและประวัตินักศึกษา ให้บริการลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ รับและดำเนินการคำร้องของนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษา จัดทำหนังสือรับรอง หนังสือราชการ และงานสารบรรณที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ งานสนับสนุนการเรียนการสอน ประสานและจัดทำหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากร ดำเนินการจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน สนับสนุนการจัดสอบ การวัดและประเมินผล สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์/ดิจิทัล

๒.๔ งานสารสนเทศและรายงานข้อมูล จัดการฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร และผลการเรียน บันทึกและตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการการศึกษา จัดทำรายงานสถิติ/สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบกลางของสถาบัน

๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการจัดทำ SAR และการเตรียมรับการตรวจประเมินภายใน/ภายนอก สนับสนุนการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

๒.๖ งานอื่น ๆ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ของคณะ สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร และกิจกรรมของคณะ

## ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิดา” ไปที่ หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: [job@nida.ac.th](mailto:job@nida.ac.th) หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

## ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติ ในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
  - ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน
  - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๕.๔ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
  - ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีที่ยังมีได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
  - ๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว
  - ๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษา เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS หรือผลสอบภาษาจีน และ English Score (ถ้ามี)
  - ๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### ๖.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

#### ๖.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การสื่อสาร การฟัง การจับใจความสำคัญ เป็นต้น

#### ๖.๑.๓ วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถด้านการเขียนบันทึกข้อความ การเขียนหนังสือราชการ การอ่าน การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ การสรุปความและการตีความ เป็นต้น

### ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ดังนี้

#### ๖.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ๑) ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน
- ๒) การคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

### ๖.๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ ๔๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, รวมถึงซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุม เช่น Microsoft Teams, Zoom โปรแกรมการออกแบบ เช่น Canva, โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์, การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การทำงานเป็นทีม การทำงานภายใต้แรงกดดัน การจัดลำดับความสำคัญของงาน การทำงานอย่างเป็นระบบ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและไหวพริบ บุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิต้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารัฐ จันทร์สุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา คณะการจัดการการท่องเที่ยว

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***