



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑) กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑. กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สวพ.๑)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สวพ.๑)

๑.๒. กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเกษตร (สวพ.๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ (สวพ.๑) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรอง...

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้อง ดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อ สมัครและเลือกตำแหน่งแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑) จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินและระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ (สวพ.๑) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๑๑ ๔๑๒๑ - ๕ และที่เว็บไซต์ www.doa.go.th/oard1 และ www.doa.go.th (หน่วยงาน ในสังกัด ⇨ ส่วนกลาง ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการ ⇨ ข้าราชการสอบ)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑) จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินฯ ในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการ ประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ (สวพ.๑) ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๑๑ ๔๑๒๑-๕ และที่เว็บไซต์ www.doa.go.th/oard1 และ www.doa.go.th (หน่วยงานในสังกัด ⇨ ส่วนกลาง ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการ ⇨ ข้าราชการ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้ในหน่วยงานที่สังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ (สวพ.๑)

๔. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศศิญา ปานตัน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สวพ.๑)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สวพ.๑)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพิมพ์หนังสือราชการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยการ	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๒. ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๓. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การบริการที่ดี</p> <p>๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>๔. การทำงานเป็นทีม</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	๑๓,๖๖๐	<p>จัดจ้างครั้งแรก</p> <p>๒ อัตรา</p> <p>ปฏิบัติงานที่ กพป.สวพ.๑ จังหวัดเชียงใหม่ และ ศูนย์วิจัยและพัฒนา การเกษตรแพร่ จังหวัดแพร่</p>

กลุ่มงานบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (สวพ.๑)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (สวพ.๑)	ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบ หนังสือ รวบรวมข้อมูลและสถิติ จัดทำ รวบรวมเอกสารการเงิน งบประมาณ จัดเตรียมเอกสาร เตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม เก็บรักษาเอกสารสำคัญ การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -อนุปริญญา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑๖,๗๐๐ (ปวส.และอนุปริญญา ๓ ปี) ๑๕,๗๖๐ (อนุปริญญา ๒ ปี)	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง จังหวัดลำปาง
			<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การบริการที่ดี ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</p>	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบสัมภาษณ์		

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร (สวพ.๑)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ การเกษตร (สวพ.๑)	ช่วยนักวิชาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานด้านต่างๆ เช่น การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับวิชา การเกษตร การควบคุมตามกฎหมาย ที่กรมรับผิดชอบ การบริการวิชาการ การผลิตพันธุ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางการเกษตร	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเกษตร</p> <p>๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ที่กรมวิชาการเกษตร รับผิดชอบ</p> <p>๓. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การบริการที่ดี</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๔. การทำงานเป็นทีม</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๓,๖๖๐	จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนา การเกษตรลำปาง จังหวัดลำปาง และ ศูนย์วิจัยและพัฒนา การเกษตรแพร่ จังหวัดแพร่
				๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์		
				๒๕			
				๒๕			
				๒๕			
				๒๕			