



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อทดแทนตำแหน่งว่างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งที่สมัคร และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๒) ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

2. ค่าตอบแทน 21,780 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน เป็นการทดลองการปฏิบัติงาน เมื่อพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ (คพร.) กำหนด รอบที่ 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571

5. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

5.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 5.1.1 มีสัญชาติไทย
- 5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 5.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 5.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 5.1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น
- 5.1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5.1.10 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 44/2502 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

หมายเหตุ 1. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้อย

2. ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 5 ทุกข้อ และรับรองตนเองว่า คุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร การโฆษะนี้ถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

5.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

5.2.1 ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การคลัง)

5.2.2 มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด สามารถยื่นเอกสารหลักฐานได้ระหว่างวันที่ 22 – 26 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโฆเขต โฆชนสันติ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ภาคเช้า เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.00 น. สอบถามรายละเอียดที่งานบริหารบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 0-4271-1629

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร <http://sakon.dole.go.th/sakondole/>

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตร (ภาษาไทย) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 26 มิถุนายน 2569 จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 26 มิถุนายน 2569 กรณีระเบียบแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษขอให้แนบฉบับแปลภาษาไทยด้วย จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานใบสำคัญการสมรส (กรณีสุภาพสตรี) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

9) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือใบสำคัญแบบ สด. 43 หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ที่แสดงว่าพ้นพ้นระทางทหาร (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน 1 ฉบับ

10) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

11) แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก โดยจัดทำไม่เกิน 5 หน้า ขนาดกระดาษ A4 หน้าเดียว พิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์ หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมเรียงเอกสารตามลำดับ ทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนาในวันที่มายื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วน และชัดเจน

2) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

3) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะไม่รับพิจารณาในกรณีเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศ หรือการขอเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการสมัครภายหลัง

8. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเสียค่าสมัคร จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน เป็นพนักงานราชการทั่วไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ <http://sakon.dole.go.th/sakondole/> ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 สำหรับ วัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

10. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม 200 คะแนน

1.1 ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 100 คะแนน

1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

2) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566

3) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540

5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

และแก้ไขเพิ่มเติม

6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

9) นโยบายจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

1.2 ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

1) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561

2) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (หนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนที่สุด ที่ กค 0409.2/ว 105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561)

4) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562)

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

/ 6) มาตรฐานการตรวจสอบ...

6) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
7) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

8) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยของรัฐ พ.ศ. 2542

9) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

10) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

2. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1) การประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก 50 คะแนน

2) การสัมภาษณ์ 50 คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรมคุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

11. เกณฑ์การตัดสิน

11.1 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนน ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนน ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมผลการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (ภาค ก และ ภาค ข) จะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 โดยประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก และโดยวิธีสัมภาษณ์

11.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ต้องได้คะแนนการประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมผลการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนน ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนน ภาค ก วิชาความรู้ ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12. การประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้ทราบในลำดับต่อไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ <http://sakon.dole.go.th/sakondole/> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และบัญชีนี้จะถูกยกเลิกหากมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หากมีกรณีใดๆใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนครกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์
3. ผู้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

13. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

13.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เป็นการเรียกตัวให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนครกำหนด โดยมีระยะเวลาจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

13.2 การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไปว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นางสาวปาริชาติ ไชยสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสกลนคร