



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง การรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย โอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย โอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๒ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราเงินเดือน

รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๕ ไม่อยู่ในระหว่างการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครจำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) ประกอบด้วย ๔.๑ แบบคำร้องขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นแบบขอโอน)

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๕. การสมัคร...

๕. การสมัคร

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ ยื่นแบบขอโอน (แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา) ทั้งนี้ ให้ระบุที่มุมของว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๕.๓ ยื่นแบบคำร้องผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง E-mail: HR๑.vec.go@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง “ขอโอนมารับราชการ” พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <https://hr.vec.go.th> หรือ สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



วิชาการ



ทั่วไป

รายละเอียดอัตราว่างข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	จำนวนว่าง (อัตรา)
๑. ตำแหน่งสถาปนิก	ชำนาญการพิเศษ	สำนักอำนวยการ	๑
		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
๒. ตำแหน่งนิติกร	ชำนาญการพิเศษ	สำนักนิติการ	๒
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักความร่วมมือ	๑
		สำนักติดตามและประเมินผล การอาชีวศึกษา	๒
		สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	๑
		สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา	๒
		สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	๑
		สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	๑
		สำนักอำนวยการ	๑
		กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักอำนวยการ	๒
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักอำนวยการ	๕

