



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความพิการหรือทุพพลภาพตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะถูกกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระกฤษฎีกาหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

หมายเหตุ คุณสมบัติตามข้อ (๕) , (๖) และ (๙) ไม่ใช่บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหา และคัดเลือก แต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตามข้อ (๕) , (๖) และ (๙)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๕๓๕๓๖๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sao-sanamchai.go.th>

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙, สด.๔๓ หรือ สด.๘ กรณีผู้สมัครคัดเลือก เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท (เมื่อ สมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลสนามชัย www.sao-sanamchai.go.th หรือสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๓๕๓๖๓

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี (แนบท้ายประกาศนี้)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการ ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศนี้)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย www.sao-sanamchai.go.th โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งโดยทำสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความชำนาญงานในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ เคยปฏิบัติงานในด้านนี้ มาแล้วโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสุขภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี เคยปฏิบัติงานในด้านนี้ มาแล้วโดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันรับสมัคร

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับงานดับเพลิง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝายพลเรือน งานกู้ชีพกู้ภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมาย ให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานอื่นได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ
๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน หรือการป้องกันภัย
๔. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันที่/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	
๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	-ปิดประกาศรับสมัครเปิดเผยเป็น การทั่วไป -ส่งประกาศไปยังส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง -ประชาสัมพันธ์ทาง www.sao-sanamchai.go.th	ปิดประกาศในที่เปิดเผยไม่น้อย กว่า ๕ วันทำการ ก่อนรับสมัคร
๒๗ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	รับสมัคร	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย www.sao-sanamchai.go.th
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	สอบประเมินสมรรถนะ และสอบสัมภาษณ์	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย www.sao-sanamchai.go.th

ตารางสอบประเมินสมรรถนะ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป)

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล ๑.๓ สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน ๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์/ทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน ๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์/ทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง ยาม

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน ๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์/ทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	