

สำเนา

ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง
เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะดำเนินการเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ประกอบมติ คณะกรรมการเลือกสรร (กรณีสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเลขที่ ๕ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) สังกัดส่วนกลาง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. เงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๖๐,๓๐๕ - ๗๖,๘๐๐ บาท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน ผลสำเร็จของงาน หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการทำงาน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามแบบบรรยายลักษณะงาน (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นกรณีที่มี ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่รับการบรรจุ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/ (๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้ที่รับราชการอยู่ในสังกัดหน่วยงานของรัฐในวันที่สมัคร จะต้องออกจากราชการก่อนวันที่จะบรรจุเข้ารับราชการด้วยวิธีการนี้ และผู้ที่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการบรรจุด้วยวิธีการนี้

๔.๓ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานสูง มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการ จากภายนอกส่วนราชการ (เอกสารแนบ ๑)

๔.๔ ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๔.๕ มีระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับเพื่อการเทียบประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องเป็นระยะเวลาที่บุคคลนั้นได้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติเห็นสมควร โดยต้องมีหนังสือรับรองประวัติการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่บุคคลนั้นได้เคยปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นว่าแสดงถึงประสบการณ์ทำงานตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติกำหนด

๕. การรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์สมัครให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๒) แบบการเสนอผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า (เอกสารแนบ ๓) แบบการเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๔ หน้า (เอกสารแนบ ๔) และแบบการเสนอแนวคิดพัฒนางาน จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nrct.go.th> เลือกหัวข้อ “ร่วมงานกับ วช.” หัวข้อย่อย “การรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)”

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ ๑ ชุด สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒.๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามแบบที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง

(๒.๗) หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากหน่วยงานรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการทุกแห่งที่ผู้สมัครได้เคยปฏิบัติงาน

(๒.๘) หนังสือรับรองเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายจากหน่วยงานรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการ

(๒.๙) แบบคำรับรองประวัติบุคคล (เอกสารแนบ ๖)

(๒.๑๐) หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๗)

(๓) ยื่นเอกสารตามข้อ (๑) และ (๒) ด้วยตนเอง ณ กลุ่มทรัพยากรบุคคล อาคาร วช. ๒ ชั้น ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

๕.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (<https://www.nrct.go.th>) ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

๖.๑ พิจารณาจากผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานที่โดดเด่นด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะพิจารณาเลือกสรร โดยแสดงถึงที่มา แนวคิด กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้ว มาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือก อย่างน้อยต้องมีผลงานมีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ วารสาร วารสารอิเล็กทรอนิกส์ รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๒) วิสัยทัศน์หรือแนวคิดพัฒนางาน (๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือแนวคิดวิธีการที่จะพัฒนางานวิจัยหรือวิชาการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ในระดับสูงเป็นพิเศษในตำแหน่งที่เข้ารับการพิจารณาเลือกสรร โดยให้นำเสนอในรูปแบบของแนวความคิด วิธีการ หรือแผนงานที่เป็นประโยชน์อย่างดียิ่ง ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๒ การสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่แสดงถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของหน่วยงานหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ รวมถึงพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากคุณลักษณะบุคคล มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ ศักยภาพในการประสานความร่วมมือทั้งในระดับบุคคลและในระดับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ การวางกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ยึดประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการพิจารณาจากผลงาน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และการสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยหากมีผู้ผ่านการเลือกสรรหลายคน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการบรรจุ แต่หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการบรรจุ

๘. เงื่อนไขการปฏิบัติราชการ

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ) จะต้องปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยห้ามโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุจะต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ในระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันที่บรรจุ โดยให้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับเป้าหมายของผลงานที่ต้องการหรือตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) วิภารัตน์ ดีอ่อง

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



๐๐๙๙ ๙๙๙๙๙๙ ๐๐/๐๔/๒๐๒๔ ๙๐ ๙๙ ๙๙

(นายอดิสร รัตนประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ตำแหน่งเลขที่ ๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ/ทรงคุณวุฒิ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ส่วนกลาง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
ประเภท/ระดับ	บริหาร/สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกรม ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเชิงบูรณาการ ในการกำหนดและขับเคลื่อนการปฏิรูปเชิงดิจิทัลของระบบวิจัยและนวัตกรรม (Digital Research and Innovation Transformation) โดยครอบคลุมการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communication Technology: ICT) เพื่อรองรับการวิจัยในระดับชาติ การวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการให้ทุนอุดหนุน ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการติดตามและประเมินผลกระทบในวงกว้าง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่มีความยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างต่อการกำหนดนโยบายในระดับกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ก. ด้านปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก
๑	กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการด้านการบริหารสนับสนุนแผนงานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการปฏิรูปเชิงดิจิทัลของระบบวิจัยและนวัตกรรม (Digital Research and Innovation Transformation) และการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communication Technology: ICT) เพื่อใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพของระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
๒	วินิจฉัย กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นนโยบายและแผนงานวิจัย โดยมุ่งเน้นการกำหนดกรอบการพัฒนาและกำกับดูแลธรรมาภิบาลของแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการใช้ดัชนีการวิจัยและข้อมูลเชิงประจักษ์ ประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนการกำหนดกรอบการติดตามและประเมินผลกระทบ (Impact Assessment) ของการดำเนินงานและโครงการวิจัย เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก
๓	เสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนวทางแก้ไขปัญหามิทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการข้อมูล การบริหารจัดการทุนวิจัย และการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนในระดับกลยุทธ์ (Strategic Planning) โดยต้องบูรณาการแผนงานและโครงการวิจัย เข้ากับบริบทและความพร้อมด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communication Technology: ICT) ของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นภาคีเครือข่าย เพื่อให้การบริหารจัดการทุนวิจัยสามารถตอบโจทย์ความต้องการในระดับประเทศ
๒	วิเคราะห์ ถิ่นร่อง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน โดยเน้นประเด็นด้านการพัฒนาและกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก
๑	ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานผู้บริหารโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communication Technology: ICT) ระดับชาติ และสถาบันอุดมศึกษา เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากดิจิทัล (Digital Utilization) และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลวิจัยร่วมกัน
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่บุคคล ทีมงาน หน่วยงาน รวมทั้งในที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน โดยมีน้ำหนักในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการทุนวิจัยและการเชื่อมโยงข้อมูล
๓	ประสานการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนระบบการบริหารจัดการทุนวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และการพัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรม
๔	ประสานงานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูล หรือเพื่อเสนอแนะในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ด้านวิจัยและนวัตกรรม

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก
๑	กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ โดยกำกับดูแลฐานข้อมูลวิจัยขนาดใหญ่ (Research Big Data) และการบริหารจัดการข้อมูลของประเทศ
๒	อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ธรรมชาติด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประเมินผลกระทบของการวิจัย เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

ส่วนที่ ๔ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องการติดตามและประเมินผล ๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพันธกิจขององค์กร ๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ๕. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ทักษะ	๑. ทักษะด้านการคิด ๒. ทักษะด้านการจัดการข้อมูล ๓. ทักษะด้านการประสานงาน ๔. ทักษะด้านการจัดทำโครงการ ๕. ทักษะด้านดิจิทัล
สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์
สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	๑. การเรียนรู้และพัฒนา ๒. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ใบสมัคร
สำหรับการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง
เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบวิจัย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)
สังกัดส่วนกลาง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

รูปถ่าย
หน้าตรง
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

คำชี้แจง 1. พิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์
2. ห้ามใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ
เช่น ChatGPT, Claude, Gemini, และเครื่องมืออื่น ๆ ในการช่วยสร้างเนื้อหา

1. ชื่อ..... สกุล.....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
4. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
5. สถานที่ติดต่อหรือที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....
6. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

8. ประสบการณ์ทำงาน

เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก.....ตำแหน่ง.....
 รวมระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ครั้งแรกถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (ถึงวันปิดรับสมัคร)

ประสบการณ์การทำงาน			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (ถ้ามี)	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

9. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

10. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

11. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

13. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

14. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

15. ผลงานหรืองานสำคัญ

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

16. การถูกดำเนินการทางวินัย/อาญา/ล้มละลาย

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

- คำชี้แจง** 1. พิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์
2. ห้ามใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ เช่น ChatGPT, Claude, Gemini, และเครื่องมืออื่น ๆ ในการช่วยสร้างเนื้อหา

1. เรื่อง.....
2. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....
3. บทสรุปผู้บริหาร

4. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

5. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

8. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

9. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

12. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(วันที่)/...../.....

คำชี้แจง

1. พิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์
2. ห้ามใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ เช่น ChatGPT, Claude, Gemini, และเครื่องมืออื่น ๆ ในการช่วยสร้างเนื้อหา

[illegible]

(ลงชื่อ)

(.....)

(วันที่)/...../.....

แบบการเสนอแนวคิดพัฒนางาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

- คำชี้แจง** 1. พิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์
2. ห้ามใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หรือเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ เช่น ChatGPT, Claude, Gemini, และเครื่องมืออื่น ๆ ในการช่วยสร้างเนื้อหา

1. เรื่อง.....
2. ที่มา (ระบุ : ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ได้มีการสอบถามหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่นำมาสู่การจัดทำข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน)

3. หลักการและเหตุผล

4. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(วันที่)/...../.....

แบบคำรับรองประวัติบุคคล

คำชี้แจง พิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยท์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่า

1. กระทำผิดวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ผลการพิจารณา.....

.....

.....

2. กระทำความผิดทางอาญา

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ผลการพิจารณา.....

.....

.....

3. เป็นบุคคลล้มละลาย

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น

ผลการพิจารณา.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ยินยอมให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การตรวจสอบบุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

๒. รายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

(ลงชื่อ) ผู้ยินยอม
(.....)